



**Comune di Borgonovo Val Tidone**  
(Provincia di Piacenza)

**SETTORE I°**  
**(AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – SERVIZI ALLA PERSONA)**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Oggetto:** *MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - ASSUNZIONE IN RUOLO - DECORRENZA 16.06.2024*

Deter. Sett. N. .166.....  
in data ...03.06.2024.....

Deter.Gen.N.324  
In data 03.06.2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Dott. Paolo Cassi)**

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 26 del 29.12.2022 di attribuzione al Responsabile del Settore I dei compiti e funzioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 196 del 27.12.2023 avente ad oggetto: “Assegnazione P.E.G. 2024/2026”;

PREMESSO:

- che con deliberazione di G.C. n. 199 del 27 dicembre 2023, esecutiva a termini di legge, si autorizzava l’avvio della procedura di Mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 (uno) posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori – da assegnare al Settore I – AA.GG.II Servizi alla Persona, Servizi Demografici;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 195 del 05 aprile 2024 è stato approvato il relativo avviso di Mobilità, con contestuale disposizione circa la pubblicazione dello stesso, a far data dall’08 aprile 2024 e per i successivi trenta giorni naturali e consecutivi, sul portale del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all’Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell’ente;
- che con deliberazione di G.C n. 70 del 20 maggio 2024, esecutiva a termini di legge, si disponeva, una volta spirato il termine di pubblicazione del suddetto avviso, di demandare al Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale la costituzione e la nomina della Commissione di selezione di mobilità volontaria per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo Contabile;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 285 del 20 maggio 2024 venivano nominati i membri costituenti la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle domande di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- che con propria determinazione n. 309 del 27 maggio 2024, esecutiva, si procedeva ad approvare i verbali della Commissione giudicatrice del colloquio selettivo relativo alla “Mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo – Area degli

istruttori” dando atto che la graduatoria finale di merito comprendeva un idoneo, la candidata Alessia Dallavalle, nata a Piacenza il 23.04.1991, residente in Castel San Giovanni (PC), Via C. Manzella n. 20/A, avente C.F. DLLLSS91D63G535K, alla data della selezione dipendente presso il Comune di Zenevredo (PV), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

- che l’Amministrazione del Comune di Zenevredo con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28 maggio 2024 rilasciava nulla osta al trasferimento presso il Comune di Borgonovo Val Tidone (PC) attraverso l’istituto della mobilità fra Enti del dipendente Alessia Dallavalle a far data dal 16 giugno 2024;

VISTI il D.L. 34/2019, all’art. 33, comma 2, che stabilisce nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali disponendo che i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

- il D.P.C.M. 17 marzo 2020, pubblicato in G.U. 27 aprile 2020 che ha dato via libera alle nuove procedure assunzionali e ha individuato il 20 aprile 2020 come data di entrata in vigore dei nuovi meccanismi di calcolo della capacità assunzionale;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l’art. 6, comma 2, del D.lgs. n.165/2001 ss.mm.ii, che prevede “Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter”;
- l’art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii che prevede, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, l’adozione delle linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni, emanate dal ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e pubblicate in gazzetta Ufficiale n.173 del 27/07/2018;
- l’art. 33, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 ss.mm. ii, che prevede l’obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- la direttiva n. 2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche” emanata nel giugno 2019 dal Ministero della funzione pubblica che prevede, in ragione del collegamento con il ciclo della performance, che il Piano triennale di azioni positive debba essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della performance;
- l’art. 10 del D.lgs. 150/2009, che prevede l’adozione, entro il 31 gennaio di ciascun anno, del Piano della Performance che, per gli enti locali, è unificato nel Peg, ai sensi dell’art. 169, comma 3-bis, del D.lgs. 267/2000;
- l’art. 1, commi 557, 557 bis e 557 quater, della Legge 296/2006 e l’art. 3, comma 5-bis, del D.L. 90/2014 che prevedono i vincoli in materia di spesa del personale e, in particolare, l’obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013;

- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1 comma 904 della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

**DATO ATTO che:**

- Il Comune non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per l'anno 2024, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011/2013;
- è stata inviata tramite SICO l'approvazione del P.T.F.P. 2024/2026 di cui alla deliberazione di G.C. n. 175 del 30.11.2023 e precedenti;
- con la suaccennata deliberazione è stata effettuata la ricognizione per l'anno 2024 delle eccedenze di personale ed è stato attestato che non risultano situazioni di personale in soprannumero o in eccedenza;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 06.12.2021 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2022/2024 (art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006);
- sono stati rispettati i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 giusta deliberazione di C.C. n. 80 del 22.12.2023 e del rendiconto di gestione 2022, giusta deliberazione di C.C. n. 31 del 28/04/2023);
- il rapporto dipendenti-popolazione è inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- per quanto attiene alle assunzioni relative alle categorie protette (L.68/1999), come da prospetto informativo inviato, non sono presenti scoperture della quota d'obbligo;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 27.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il PEG 2024/2026 con l'assegnazione ai Responsabili di Settore del solo budget finanziario;
- con deliberazione di G.C. n. 37 del 18.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2024-2026;
- l'ente ha realizzato gli obiettivi di finanza pubblica con l'approvazione del rendiconto 2023;
- il Responsabile del Settore Economico- Finanziario ha attestato l'invio alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 9 comma 1quinquies del D.L. 113/2016, dei documenti contabili relativi al Conto Consuntivo 2023 (prot. n.5329/2024) e al Bilancio di Previsione 2024-2026 (prot. n.570/2024);
- il Bilancio Consolidato 2022 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 29.09.2023 ed è stato inviato alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche certificato in data 21/10/2023 prot.12557;
- che con deliberazione di C.C. n. 19 del 29.04.2024 si procedeva ad approvare il Rendiconto della Gestione – Esercizio 2023 ;
- risulta in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica, di cui all'art.9 comma 3-bis, del D.L. 185/2008;

CONFERMATA la sostenibilità finanziaria del piano assunzionale 2024/2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 30.11.23, come da asseverazione del Revisore dei Conti espressa in data 29/11/2023 con parere n.28;

CONFERMATA altresì, dopo l'approvazione del Rendiconto di Gestione per l'anno 2023, la sostenibilità finanziaria del piano assunzionale 2024/2026 approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.287 del 20/05/2024, e relativa asseverazione del Revisore Unico dei Conti n.13 del 24/05/2024;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 80 del 22/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e suoi allegati, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATE la deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 27.12.2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026" e la deliberazione di G.C. n. 37 del 18.03.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO 2024-2026;

ACCERTATO che l'assunzione per mobilità in oggetto non rientra nel computo delle facoltà assunzionali degli enti locali, trattandosi di passaggio di personale tra pubbliche amministrazioni soggette a limiti assunzionali (art. 1, comma 47, legge n. 311/2004) e che il neo assunto non sarà sottoposto a nuovo periodo obbligatorio di prova presso questo Ente;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 55 del 15.04.2004 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che le risorse economiche necessarie all'attuazione della presente assunzione a tempo indeterminato, risultano presenti negli appositi e competenti capitoli di Bilancio 2023/2025 – anno 2023 e seguenti;

RITENUTO poter e dover procedere in merito,

#### DETERMINA

1. DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente provvedimento;
2. DI ASSUMERE in servizio, per tutte le motivazioni sopra esposte, in esecuzione a quanto autorizzato dal Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2024-2026 a decorrere dal 16.06.2024, a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del CCNL Relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, con profilo di Istruttore – Area degli Istruttori, Alessia Dallavalle, nata a Piacenza il 23.04.1991, residente in Castel San Giovanni (PC), Via C. Manzella n. 20/A, avente C.F. DLLLSS91D63G535K con assegnazione al Settore I – AA.GG.II Servizi alla Persona;
3. DI DARE ATTO che l'assunzione per mobilità in oggetto non rientra nel computo delle facoltà assunzionali degli enti locali, trattandosi di passaggio di personale tra pubbliche amministrazioni soggette a limiti assunzionali (art. 1, comma 47, legge n. 311/2004) e che la neo assunta non sarà sottoposta a nuovo periodo obbligatorio di prova presso questo Ente;
4. DI STABILIRE:
  - che tale assunzione a tempo indeterminato si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borgonovo Val Tidone;

- che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'area degli Istruttori;
- 4. DI APPROVARE l'allegato schema di contratto a tempo pieno e indeterminato;
- 5. DI PROCEDERE alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022;
- 6. DI DARE ATTO che la spesa relativa trova copertura nei competenti capitoli di Bilancio;
- 7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta le norme in materia di contenimento delle spese di personale ed in particolare l'art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006.
- 8. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, così come introdotto dalla L. 190/2012, dell'assenza di conflitto di interessi in qualità di responsabile del procedimento.
- 9. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147/bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000 che il presente provvedimento, comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi in calce alla presente mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria che, ai sensi e per gli effetti dell'art.153, comma 5, e 183, comma 7 del D. Lgs.267/2000, darà esecutività al presente atto.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa:

- sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi;
- avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

Il Responsabile del procedimento è: Cassi Dott. Paolo e potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0523/861811.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Dott. Paolo Cassi)**