



COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE
(Provincia di Piacenza)
P.zza Garibaldi 18 – Tel. 0523/861811 – fax 0523/861861
C.F. e P.I.V.A. 00216470336
protocollo.borgonovo@legalmail.it

INFORMATIVA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE BOTTEGHE E MERCATI STORICI DELL'EMILIA ROMAGNA

(L.R. N. 5/2008 – D.G.R. 983/2008 – D.G.P. 470/2008)

Il Comune di Borgonovo Val Tidone, in attuazione della Legge Regionale n. 5 del 10 marzo 2008, intende valorizzare e sostenere le attività commerciali ed artigianali tradizionalmente presenti sul territorio che rivestono, per il paese, particolare valore storico, artistico, architettonico e ambientale.

Presso il Comune di Borgonovo Val Tidone è stato istituito con deliberazione G.C. n. 191/2008 l'Albo delle *Botteghe Storiche* e dei *Mercati Storici*, in cui sono iscritti gli esercizi e i mercati operanti sul territorio comunale, in possesso dei requisiti previsti dalla Legge Regionale n. 5/2008, dalla Deliberazione di G.R.E.R. n. 983 del 30 giugno 2008 e dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 470/2008.

Il servizio si rivolge a tutte le attività economiche e ai mercati che abbiano i requisiti per essere insigniti del titolo di *Bottega o Mercato Storico dell'Emilia Romagna*.

VINCOLI

I requisiti per l'iscrizione all'Albo delle Botteghe Storiche sono i seguenti:

- a) svolgimento della medesima attività da almeno cinquanta anni continuativi, nello stesso locale, anche se con denominazioni, insegne, gestioni o proprietà diverse, a condizione che siano state mantenute le caratteristiche originarie dell'attività (anche con riferimento ad attività esercitate in locali adiacenti o nelle immediate vicinanze, qualora il trasferimento dalla sede originaria sia avvenuto per forza maggiore o per ampliamento);
- b) collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta, al fine di dare il senso di un evidente radicamento nel tempo dell'attività stessa (i locali in cui viene esercitata l'attività devono avere l'accesso su area pubblica ovvero su area privata gravata da servitù di pubblico passaggio);
- c) presenza nei locali, negli arredi, sia interni che esterni, di elementi, strumenti, attrezzature e documenti di particolare interesse storico, artistico, architettonico, ambientale e culturale, o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo, visibili al pubblico (gli arredi, le attrezzature, gli strumenti, i documenti, dovranno opportunamente essere e rimanere esposti all'interno del locale e devono offrire, al di là della presenza quantitativa, una chiara visibilità alla persona comune, ossia non munita di particolari conoscenze tecniche e culturali, del collegamento funzionale e strutturale con l'attività svolta e dare il senso di un evidente radicamento nel tempo di quella attività);

Eccezionalmente, lo status di "Bottega Storica" può essere riconosciuto anche ad esercizi operanti continuativamente nello stesso locale da almeno venticinque anni, a condizione che siano state mantenute le caratteristiche originarie dell'attività, qualora si tratti di esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande recanti la denominazione "Osterie" (al cui riguardo si terrà conto di quanto risulta dal titolo autorizzatorio ovvero dall'insegna).

L'iscrizione all'Albo comporta il mantenimento delle caratteristiche morfologiche dei locali, delle vetrine, delle insegne e degli elementi di arredo presenti al momento della domanda e consente i seguenti vantaggi:

- possibilità di utilizzare il logo delle Botteghe Storiche;
- partecipazione ai circuiti promozionali connessi alle Botteghe Storiche;
- titolo di priorità per quanto riguarda eventuali contributi concessi dal Comune oppure erogati ai sensi della L.R. n. 41/97 "Interventi nel settore del commercio per la valorizzazione e la qualificazione delle imprese minori della rete distributiva"

COSA SERVE

Documenti obbligatori

- Copia fotostatica del documento di identità qualora la firma dell'interessato non venga apposta alla presenza dell'incaricato del servizio di front office o la pratica venga inviata tramite posta o posta elettronica certificata;
- Copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- Modulo di domanda opportunamente compilato;
- Planimetria dei locali e delle relative pertinenze, almeno in scala 1:200;
- Relazione descrittiva dell'attività;
- Documentazione storica dell'esercizio (con eventuale produzione di documenti visivi, audiovisivi, cartacei atti a documentare il particolare rilievo e la sua permanenza nel tempo);

Documenti eventuali

- Ogni altra documentazione che si ritenga utile produrre a sostegno della richiesta (estratti di pubblicazioni, libri, articoli, pubblicità, ecc.
- Eventuale delega

TEMPI E SCADENZE

La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno dal Legale Rappresentante dell'attività o da persona opportunamente delegata, utilizzando il modulo allegato al presente avviso opportunamente compilato e firmato da trasmettere via pec all'indirizzo: protocollo.borgonovo@legalmail.it

La domanda di iscrizione all'Albo sarà valutata da apposita Commissione Tecnica Comunale, previa istruttoria documentale operata dal Servizio Attività Economiche.

Entro 30 gg. dalla presentazione dell'istanza, il Servizio Attività Economiche verifica la regolarità e completezza della pratica richiedendo le eventuali integrazioni, con sospensione dei termini del procedimento.

Il termine per la conclusione del procedimento di iscrizione all'Albo è di 60 gg. dalla data di presentazione dell'istanza, fatta salva l'eventuale richiesta di integrazioni, con sospensione/interruzione dei termini del procedimento.

Qualora, a seguito delle verifiche operate, la domanda risulti irregolare o incompleta ovvero dai controlli dovesse emergere la mancanza di uno o più requisiti, si procederà all'adozione del provvedimento di diniego, nelle forme previste dalla normativa vigente (L.241/90 e s.m.i.).

Borgonovo V.T., 02 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ATTIVITA' ECONOMICHE
Dott. Paolo Cassi