



*Comune di Borgonovo Val Tidone
(Provincia di Piacenza)*

*P.zza Garibaldi 18 – Tel. 0523/861811 – fax 0523/861861
C.F. e P.I.V.A. 00216470336
protocollo.borgonovo@legalmail.it*

**AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELL' IMPIANTO
SPORTIVO COMUNALE – F.LLI CURTONI –
PERIODO 01/08/2023- 31/07/2032**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE , CULTURA E SPORT

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 91 del 29.06.2023, dichiarata immediatamente eseguibile ;

RENDE NOTO

PREMESSE

Il Comune di Borgonovo Val Tidone intende affidare la gestione dell'impianto sportivo denominato "F.lli Curtoni" per nove anni decorrenti dal 01/08/2023 – 31/07/2032 nel rispetto dei principi previsti al Libro I- Parte I – Titolo I del D.Lgs n. 26/2023 e nell'art.13 della L.R. Emilia Romagna 8/2017 nonché di quanto disposto dal Regolamento Comunale per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi, approvato con deliberazione del C.C. n. 35 del 29.07.2019.

Gli impianti sportivi in generale sono destinati, in primo luogo, a favorire la diffusione delle attività motorie e sportive, ritenute come importante occasione di crescita individuale e benessere.

L'affidamento dell'impianto avverrà attraverso procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e libera concorrenza, a società sportive o associazioni sportive dilettantistiche, singole e associate fra loro, regolarmente iscritte all'Albo/Registro previsto dalla vigente legislazione per la pratica della specifica disciplina specifica, anche mediante affidamento diretto, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e gli obiettivi da conseguire.

La pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse è volta a conoscere se vi siano associazioni sportive interessate alla gestione del sotto indicato impianto sportivo comunale.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità a partecipare alla procedura selettiva.

La conseguente procedura di affidamento, la formazione della graduatoria di merito e la fissazione dell'ammontare del corrispettivo annuo è affidata ad una Commissione Tecnica Comunale.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Impianto Sportivo "F.lli Curtoni" di Via Marzabotto: costituito da n. 1 campo da gara (omologato per la categoria "Eccellenza"), n. 1 campo da allenamento ed aree circostanti delimitate dalle

recinzioni esistenti; tribuna coperta del campo principale e con annessi servizi igienici , locali di magazzinaggio e depositi; porzione di fabbricato ad uso spogliatoi posto a nord del campo da gara e locali tecnici; porzione di fabbricato ad uso spogliatoi posto al lato sud della tribuna; porzione di edificio ad uso biglietteria posto a fianco dell'accesso carraio

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare, società ed associazioni sportive dilettantistiche nonché enti di promozione sportiva, singole o associate, regolarmente iscritte all'Albo / Registro previsto dalla legislazione vigente per la pratica della specifica disciplina sportiva.

- esperienza almeno decennale nella gestione di impianti sportivi, con particolare riferimento alla disciplina praticabile nell'impianto oggetto di manifestazione di interesse;
- requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs n. 36/2023 e relativa assenza delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore.

CONTENUTI DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione dell'impianto non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'affidamento in gestione comporta che i soggetti individuati introitino le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale per l'uso di tali strutture, facendosi carico del rischio operativo e gestionale degli impianti sportivi nonché gli introiti derivanti dall'utilizzo da parte di terzi, da sponsorizzazioni, dalla gestione di spazi pubblicitari e di servizi di supporto.

CONDIZIONI DI GESTIONE E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

A titolo meramente informativo e non esaustivo, di seguito sono riportate le condizioni di gestione per l'affidamento:

- durata affidamento: anni 9;
- obbligo di preavviso di mesi 6 (sei) in caso di recesso dalla concessione;
- garantire la concreta possibilità di utilizzo da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;
- divieto di utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

L'affidatario sarà tenuto all'osservanza degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi, approvato con delibera del C.C. n. 35 del 29.07.2019.

In particolare, esso dovrà assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con proprie risorse, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

A carico della società affidataria della gestione dell'impianto saranno posti i costi:

- per l'ordinaria manutenzione;
- spese relative alle utenze (acqua, luce e gas)
- per la conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento a ritintegrazioni necessarie, piccole manutenzioni degli impianti elettrici e termoidraulici, (comprese sostituzioni

- di lampade, rubinetti, ecc), degli infissi, pavimenti, ecc;
- per la raccolta rifiuti e per l'eventuale tassa di pubblicità;
- per la vigilanza, per tutto il tempo d'uso degli impianti sportivi in argomento;
- per la pulizia dei locali a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, di pulizia e di decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- per la manutenzione delle strutture di pertinenza (biglietteria, servizi igienici per il pubblico, spogliatoi e servizi atleti, magazzini per le attrezzature sportive e per le manutenzioni, ecc.);
- per la cura e manutenzione delle superfici di gioco, mediante ad es. livellazioni, tagli, concimazioni, irrigazione e tracciatura;
- per la pulizia delle strutture esterne date in gestione;
- per la cura e sfalcio periodico dell'erba, per la pulizia e raccolta rifiuti, per le manutenzioni di recinzioni e cancelli ed ogni altra struttura esterna;
- per la pulizia e manutenzione ordinaria, ove presenti, degli accessi carrabili e pedonali, dei parcheggi e marciapiedi circostanti la struttura pubblica;
- per le spese per garanzie assicurative e fideiussorie;
- dalle spese per il personale impiegato nella gestione compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori.

La gestione e l'uso delle strutture sportive comporta, altresì, l'assunzione, a carico dell'affidatario, degli oneri derivanti:

- dal rispetto del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.e conseguenti adempimenti connessi; a tal fine, gli affidatari assumeranno il ruolo di Datore di Lavoro con l'adozione del DUVRI e altre formalità richieste;
- dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- dalle spese contrattuali (imposte, bolli, diritti ecc.);
- da ogni altra attività o onere necessario al mantenimento in perfetta efficienza delle strutture e degli impianti nonché idoneo alla riduzione di effetti negativi eventualmente prodotti nei confronti di abitazioni private prossime agli impianti sportivi.

Il Comune di Borgonovo Val Tidone potrà riservarsi l'uso della struttura alcune giornate l'anno, per iniziative sportive, culturali e/o istituzionali, nonché per l'utilizzo da parte di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

La definizione di tale obbligo in capo all'affidatario finesarà meglio precisata nella convenzione che verrà all'uopo stipulata.

Alla fine della concessione l'impianto tornerà nella piena disponibilità del Comune di Borgonovo Val Tidone e nulla sarà dovuto al concessionario per le eventuali migliorie apportate nel corso della durata della concessione.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

Le opere di manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Il Concessionario può proporre all'Amministrazione Comunale di provvedere alla loro realizzazione. In tal caso, l'Amministrazione si riserva, valutata l'offerta, di concedere a tal fine un contributo spese ovvero prorogare il termine della concessione.

Nulla è dovuto a qualsiasi titolo al Concessionario per l'eventuale interruzione delle attività.

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali scaturenti dalla convenzione e, in particolare, per il pagamento di penali a carico del concessionario per l'interruzione o la mancata erogazione dei servizi dovrà essere costituita polizza fidejussoria, bancaria od assicurativa, di importo pari al 10% dell'importo totale delle migliorie proposte nel bando come da conteggi del competente Ufficio Comunale.

In considerazione dell'onerosità della gestione dell'impianto e delle finalità sociali che si intendono

perseguire con la concessione, il Comune si impegna a corrispondere al concessionario un corrispettivo annuo determinato come segue:

- una quota variabile a titolo di rimborso consumi utenze, calcolata annualmente e pari all'80% dei consumi (acqua, luce e gas) rilevati nell'anno precedente. Entro e non oltre il 30 aprile di ogni anno la società affidataria dovrà presentare la documentazione inerente il pagamento delle utenze dell'anno precedente
- una quota variabile calcolata annualmente in base al numero di minori tesserati fino alla categoria "ALLIEVI" nella precedente stagione moltiplicato per un importo fisso di € 100,00 la società affidataria dovrà presentare sempre entro il 30 aprile di ogni anno una certificazione del numero dei tesserati della stagione ciclistica in corso

E' fatto obbligo all'affidatario inviare al Comune copia del Bilancio ufficiale o documento equipollente entro trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio fiscale.

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Con la presentazione della manifestazione di interesse il soggetto si impegna a:

- 1) stipulare specifico accordo, sotto forma di scrittura privata, con l'attuale gestore dell'impianto sportivo "Piscina Comunale", posto alle adiacenze dell'impianto in argomento, volto a regolare i rapporti gestionali ed economici per l'utilizzo del pozzo artesiano realizzato dal menzionato concessionario;
- 2) progettare e realizzare un nuovo impianto di irrigazione del campo da gara omologato per la categoria "Eccellenza" (CAMPO1)
- 3) predisporre adeguati corrimano a lato delle scalinate di accesso alle tribune

I lavori di cui al punto 2) – 3) saranno soggetti anche ad approvazione dal competente Servizio Comunale.

Si precisa che il punto 1) dovrà essere portato a termine entro il primo anno di gestione, il punto 2) entro il terzo anno di gestione e il punto 3) entro il quinto anno della gestione in concessione.

La realizzazione di ulteriori interventi migliorativi all'impianto progettati e realizzati a cura e spese del Concessionario saranno subordinati al rilascio di specifica autorizzazione da parte del Comune-concedente.

Laddove a seguito della manifestazione di interesse tra le figure come sopra individuate, vi siano più soggetti interessati alla gestione, si procederà a trasmettere un invito formale a presentare il proprio progetto, attraverso una relazione sintetica di massimo 6 pagine, nella quale ciascun candidato svilupperà la propria proposta, alla luce dei criteri di giudizio indicati nella tabella di cui all'allegato B) del presente avviso.

L'affidamento della gestione avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio totale più alto stabilito da Commissione Giudicatrice all'uopo costituita.

Laddove, invece, sia presentata una sola richiesta ovvero più candidati abbiano manifestato l'intenzione di gestire l'impianto in modo congiunto, se idoneo/i, si procederà a definire, congiuntamente, i contenuti della convenzione, sempre nel rispetto dei criteri di economicità,

efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di non procedere all'affidamento diretto all'unico richiedente, ove vengano riscontrate gravi carenze sotto il profilo dell'affidabilità tecnica e organizzativa del candidato medesimo.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di evidenza pubblica, senza che perciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il plico da trasmettere all'indirizzo di seguito specificato dovrà contenere la seguente documentazione:

- istanza di manifestazione di interesse contenente i dati identificativi della società, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A);
- dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs 36/2023;
- dichiarazione di assenza delle cause di conflitto di interesse di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001;
- breve presentazione del soggetto proponente che evidenzi l'esperienza almeno quinquennale in materia di gestione di impianti sportivi, con particolare riferimento alle discipline praticabili nell'impianto per il quale viene proposta la manifestazione di interesse;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Il materiale relativo alla manifestazione di interesse dovrà pervenire a pena di inammissibilità al Servizio Protocollo del Comune di Borgonovo Val Tidone, Piazza Garibaldi 18 – Borgonovo Val Tidone al seguente indirizzo: protocollo.borgonovo@legalmail.it, **entro e non oltre le ore 13.00 del 16 luglio 2023**, mediante un unico file denominato: "AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO F.LLI CURTONI".

DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione di interesse saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR 679/2016.

Responsabile del procedimento: dott. Paolo Cassi Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali – Servizi alla Persona – Servizio Istruzione, Cultura e Sport.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

cultura.borgonovo@sintranet.it oppure telefonare allo 0523/861823.

All. A Manifestazione di interesse

All. B Criteri di attribuzione punteggio

Borgonovo Val Tidone, lì 30.06.2023

Il Responsabile del Servizio
Dott. Paolo Cassi
(firmato digitalmente)