

“Progetto Conciliazione Vita – Lavoro 2023 approvato con DGR n. 376/2023 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna e FSE+ 2021-2027”



COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE

Allegato A2)

Al Signor Sindaco del Comune di _____

DOMANDA A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI CHE INTENDONO ADERIRE AL “PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO” PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, CON DGR 376/2023, FINANZIATO CON RISORSE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO, RIVOLTO AI MINORI DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E I 13 ANNI (NATI DAL 01/01/2010 AL 31/12/2020) O SE DISABILI CERTIFICATI FINO A 17 ANNI (NATI DAL 01/01/2006 AL 31/12/2020), NEL PERIODO GIUGNO/SETTEMBRE 2023.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di Legale Rappresentante, dell'ENTE GESTORE PRIVATO DEL CENTRO ESTIVO denominato: _____ con sede nel territorio comunale in Via _____ n. _____, C.F./P.IVA _____ tel. _____ e-mail _____

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole del fatto che sulle dichiarazioni rese potranno essere effettuati controlli ai sensi degli artt. 71 e 72 del succitato D.P.R., delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che intende aderire al “Progetto conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza dei Centri Estivi 2023, rivolto ai bambini/e di età compresa tra i 3 ed i 13 anni (nati dal 2010 al 2020), o se disabili certificati fino a 17 anni (nati dal 2006 al 2020) nel periodo giugno/settembre 2023, CUP D89G23000250002 come da avviso pubblico del Comune di Borgonovo Val Tidone approvato con delibera/determina _____
- che l'apertura del Centro Estivo per l'anno 2023 è prevista dal _____ al _____ Referente per il progetto _____ tel. _____ indirizzo email _____
- di attestare e documentare un'esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno una annualità (specificare esperienza: _____)

- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla DGR 247/2018 come modificata dalla DGR 469/2019 ad oggetto: Modifiche alla delibera di Giunta Regionale n. 247/2018 "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/2008, art. 14 e ss.mm.ii.";
- di aver presentato la S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) in data con n.

Oppure

- di impegnarmi a presentare la S.C.I.A. entro l'inizio dell'attività del centro estivo e di inviarne contestualmente copia e di essere consapevole che in caso di mancata presentazione della S.C.I.A. entro l'inizio dell'attività, il centro estivo sarà escluso dal Progetto Conciliazione Vita Lavoro;

Oppure

- di non essere tenuto alla presentazione della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) in quanto Istituzione scolastica paritaria (vedi punto 4. della DGR 376/2023);

Oppure

- di non essere tenuto alla presentazione della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) in quanto gestore di servizio in appalto o concessione (vedi punto 4. della Direttiva di cui alla DGR 469/2019)

GARANTISCE TUTTI I SEGUENTI REQUISITI:

- accoglienza di tutti i richiedenti, fino ad esaurimento dei posti, senza discriminazioni di accesso se non determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
- accoglienza di bambini disabili certificati Legge 104/1992 e ss.mm. attraverso accordi con il Comune circa le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- erogazione di diete speciali a fronte di esigenze dei bambini accolti, in caso di somministrazione del pranzo;

PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO

FINALITÀ:

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ:

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI:

ARTICOLAZIONE DELLA GIORNATA:

PERSONALE UTILIZZATO (ORARI E TURNAZIONE):

ETÀ BAMBINI INTERESSATI:

MODALITÀ ISCRIZIONI e INFORMAZIONI: (specificare i contatti telefonici e di posta elettronica)

EVENTUALE QUOTA DI ISCRIZIONE:

RETTA/RETTE SETTIMANALI DI FREQUENZA:

DICHIARA

- di **rilasciare alle famiglie regolari ricevute/fatture di pagamento** che devono riportare:
 - l'intestazione del soggetto che le rilascia
 - la data, il numero della ricevuta
 - l'intestazione al genitore richiedente il contributo
 - il nome del bambino, il numero di settimane, il periodo frequentato, la quota settimanale e l'importo pagato.
- Nel caso in cui la ricevuta/fattura sia rilasciata a nome del minore, è necessario indicare chiaramente il nome e il codice fiscale del genitore richiedente il contributo nella descrizione della ricevuta/fattura.

SI IMPEGNA

- a stipulare apposita copertura assicurativa dei bambini contro infortuni e responsabilità civile anche verso terzi;

Allega:

1. Copia del documento di identità in corso di validità.

Data

Il Legale Rappresentante
