

*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - anno 2022**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**SCINTILLE. Azioni di futuro**

**CODICE PROGETTO:**

PTCSU0026222012607NXTX

**ENTE TITOLARE DEL PROGETTO E CODICE ENTE:**

CSV EMILIA ODV - SU00262

[www.csvemilia.it](http://www.csvemilia.it)

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

*Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale,  
del turismo sostenibile e sociale e dello sport*

*Area di intervento: Animazione culturale verso i minori, Servizi per l'infanzia*

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale del progetto e degli enti che vi partecipano è di **concorrere ad accrescere il benessere dei bambini, dei ragazzi e delle loro famiglie** attraverso prospettive di lavoro che mirano a:

- **arricchire il percorso di crescita di bambini e ragazzi con esperienze di inclusione in ambito scolastico ed extrascolastico e attività di animazione e di carattere socio-educativo**, dove bambini e ragazzi hanno la possibilità di sperimentarsi al di fuori del contesto familiare, socializzare, imparare, migliorare il proprio bagaglio di conoscenze, acquisire maggiore consapevolezza di sé, crescere, incontrarsi e incontrare altre culture, superare i pregiudizi e rafforzare la capacità di affrontare il futuro;
- **supportare i genitori e le famiglie, con servizi utili a favorire la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura dedicata ai figli**, e con azioni di rinforzo delle competenze genitoriali e della partecipazione attiva delle famiglie alla vita della comunità;
- **promuovere la crescita della comunità educante**: bambini e ragazzi rappresentano una risorsa fondamentale per lo sviluppo della comunità e sono portatori di diritti di cittadinanza che necessitano di contesti favorevoli e accoglienti per essere compiutamente attuati.

È importante quindi che tutta la comunità riconosca l'educazione e il pieno sviluppo dei minori come una sua propria responsabilità e competenza. Perché bambini e ragazzi possano sperimentare e acquisire, nelle fasi che attraversano durante la loro crescita, quelle soft skills che faranno di loro gli adulti responsabili di domani.

**SEDI DI SVOLGIMENTO,  
POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI,  
RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**NELLA PROVINCIA DI PIACENZA:**

**COMUNE DI PIACENZA - Servizio Minori Stranieri non accompagnati**

Via Martiri della Resistenza n° 8/A - Piacenza (codice sede 159734)

<http://www.comune.piacenza.it/>

**4 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO**

In linea generale, gli operatori volontari, supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività, svolgeranno le seguenti mansioni:

- **organizzazione percorsi di alfabetizzazione per cittadini stranieri** (individuali e di gruppo);
- **orientamento scolastico;**
- **attività di gruppo e/o individuali di sostegno allo svolgimento dei compiti**, preparazione materiale e supporto didattico e allo studio; supporto nell'elaborazione di un metodo di studio;
- **avvicinamento ai servizi per il lavoro per i giovani prossimi alla maggiore età**: mappatura dei servizi (Centri per l'impiego, agenzie interinali, sindacati dei lavoratori, web), stesura di un bilancio delle competenze e scrittura del curriculum vitae;
- **percorsi informativi/laboratoriali sui temi dell'Educazione Civica** (ambiente, partecipazione, cittadinanza attiva) e delle soft skills;
- **mappatura dei luoghi di interesse** (ricerca e catalogazione luoghi, servizi ed eventi di interesse per le finalità del progetto); accompagnamento, uscite e attività per aumentare le opportunità di conoscenza e utilizzo della città, delle risorse e dei servizi del territorio in termini di tutela (presidi sanitari, servizi di pubblica emergenza, Agenzia delle Entrate, Uffici anagrafe) e in termini di promozione sociale (Informagiovani, Informasociale, Informafamiglie, biblioteche comunali, centri di aggregazione giovanile, luoghi di socializzazione a facile accesso) à per favorire il processo di autonomia del minore e il suo inserimento nel tessuto sociale;
- **equipe educativa per la predisposizione e il monitoraggio/valutazione dei percorsi di minori e famiglie** (*attività possibile in parte*)
- **incontri con le famiglie**: organizzazione momenti di incontro, confronto e approfondimento con i nuclei familiari stranieri e affidatari con funzione di monitoraggio dei percorsi; (*attività possibile in parte*)
- **accompagnamenti di nuclei familiari o di minori**: accompagnamenti educativi mirati per sostenere le famiglie e far accedere i minori a servizi primari e ricreativo-educativi (accompagnamenti da e per l'abitazione fino a luoghi di interesse per il progetto educativo del minore – es. scuola, sport, centro di aggregazione...);
- **sportello per supportare i genitori nell'effettuazione di pratiche on line relative alle iscrizioni scolastiche, richieste contributi e bonus**, ecc.;
- **supporto nelle attività di carattere organizzativo e segreteria;**
- **produzione di report relativi allo svolgimento delle attività**, con finalità di riorientamento della progettazione stessa;
- **partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva** dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti co-progettanti e l'Ente titolare.

**COMUNE DI PIACENZA - Centro per le famiglie**

Via Marinai d'Italia n° 42 - Piacenza (codice sede 159742)

<http://www.comune.piacenza.it/>

**1 POSTO, SENZA VITTO E ALLOGGIO**

In linea generale, l'operatore volontario, supportato dal personale impiegato nella realizzazione delle attività, svolgerà le seguenti mansioni:

- **progettazione annuale e mensile delle attività di tipo ludico-animativo, aggregative e di socializzazione rivolte a minori (e famiglie)**, anche nell'ambito di progettualità specifiche di associazioni e cooperative del territorio - collaborazioni tra Ente pubblico ed Enti privati per il lavoro di rete;
- **organizzazione attività di tipo ludico-animativo, aggregative e di socializzazione rivolte a minori e famiglie**: iniziative pubbliche, feste e laboratori ludico-ricreativi con attività di animazione e coinvolgimento per i bambini (predisposizione spazi ed eventuali materiali da utilizzare nel corso delle attività organizzate);

- **progettazione annuale e mensile delle iniziative e percorsi dedicati alle famiglie, anche nell'ambito di progettualità specifiche di associazioni e cooperative del territorio** (collaborazioni tra Ente pubblico ed Enti privati per il lavoro di rete);
- **organizzazione attività di gruppo rivolte ai futuri genitori e ai neogenitori con i loro bambini;**
- **organizzazione attività legate all'intercultura:** incontri per promuovere la cittadinanza attiva delle persone immigrate, in particolare donne con figli minori;
- **organizzazione attività di promozione e valorizzazione alla creazione di reti di sostegno tra famiglie con figli minori**, tra cui ad esempio: promozione di incontri e progettualità legate ai temi dell'affido familiare;
- **supporto nelle attività di carattere organizzativo e segreteria** (centralino, posta elettronica, gestione contatti e indirizzario, telefonate, raccolta dati, compilazione e registrazione documenti e schede, predisposizione dei locali, ecc.);
- **supporto nelle procedure di passaggio alla digitalizzazione di alcuni servizi e attività e supporto/assistenza ai cittadini** per favorire l'utilizzo di tale modalità telematica;
- **attività informativa e di orientamento alla rete dei servizi per i cittadini che accedono allo sportello Informa famiglie&bambini;**
- **organizzazione, produzione e distribuzione di materiale informativo e divulgativo** sulle attività in corso, proposte a bambini, ragazzi e famiglie: - attività redazionale; - traduzione in diverse lingue con il supporto dei mediatori culturali; - utilizzo di facebook, canali social e gruppi whatsapp e invio news mensili;
- **partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva** dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti co-progettanti e l'Ente titolare.

## COMUNE DI PIACENZA

<http://www.comune.piacenza.it/>

**6 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO**, di cui:

- 1 posto presso Nido Arcobaleno, via Arturo Penitenti n° 9 - Piacenza (codice sede 205196)
- 1 posto presso Nido Astamblam, via Amos Guarnaschelli n° 4 - Piacenza (codice sede 205197)
- 1 posto presso Nido Girotondo, via Don Dieci n° 9 - Piacenza (codice sede 205198)
- 1 posto presso Nido Girasole, via Sarmato n° 19 - Piacenza (codice sede 205199)
- 1 posto presso Edugate, via Alfredo Sbolli n° 17 - Piacenza (codice sede 205200)
- 1 posto presso Nido Pettiroso, via Arturo Pettorelli n° 10 - Piacenza (codice sede 205201)

In linea generale, gli operatori volontari, supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività, svolgeranno le seguenti mansioni:

- **attività didattiche educative strutturate:** organizzazione della giornata e attività di laboratori specifici; predisposizione del setting e dei materiali per le attività previste; organizzazione di uscite/gite e momenti condivisi di festa (per queste attività può essere prevista anche la partecipazione delle famiglie);
- **supporto in attività e progetti individualizzati**, con particolare riferimento ai bambini in situazioni di disagio, disabilità e bambini stranieri;
- **osservazione e monitoraggio sia rispetto al gruppo-classe sia rispetto ai progetti individualizzati;**
- **attività ludiche di gioco e di lettura volte ad incrementare l'apprendimento della lingua inglese**, con l'obiettivo di incrementare l'esposizione linguistica, con specifico riferimento al progetto di apprendimento di L2 per bambini 0-3 anni avviato nei nidi anche attraverso la formazione specifica del personale educatore;
- **progetto Ecogiochiamo-Ecoplay:** creare una banca dati di ditte del territorio che smaltiscono materiali di riciclo per allestire laboratori creativi per il gioco dei bambini; ricerca on-line delle ditte e contatti; recupero materiale e catalogazione per dar vita a un atelier ricco di materiali insoliti e curiosi; attività di gioco di scoperta con i bambini; riassortimento materiali;
- **organizzazione centro estivo**, con modalità specifiche per le fasce d'età 0-3 anni, in continuità con la programmazione educativa dell'anno scolastico;
- **organizzazione e predisposizione di incontri/brevi percorsi formativi con esperti rivolti ai genitori su tematiche educative di interesse per la fascia d'età specifica**, da intendersi anche come occasioni privilegiate di scambio e confronto scuola-famiglia, da svolgersi in presenza e/o on-line;
- **supporto nelle attività di carattere organizzativo e segreteria;**
- **raccolta e sistematizzazione materiali e documentazione delle varie attività** svolte durante l'anno scolastico e il centro estivo, finalizzata a realizzare brevi prodotti da restituire alle famiglie, utili anche a documentare le attività

dell'ente e a presentarle al territorio. In particolare, l'ente intende organizzare un evento pubblico finalizzato a promuovere la ricchezza e la creatività dei nidi d'infanzia cittadini;

→ **partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva** dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti co-progettanti e l'Ente titolare.

### COMUNE DI ALSENO - Servizi sociali

Piazza XXV Aprile n° 1 - Alseno (codice sede 159683)

<https://www.comune.alseno.pc.it/home.html>

#### 1 POSTO, SENZA VITTO E ALLOGGIO

In linea generale, l'operatore volontario, supportato dal personale impiegato nella realizzazione delle attività, svolgerà le seguenti mansioni:

→ **supporto all'attività del Nido d'infanzia comunale che accoglie 21 bambini** 9-36 mesi, quale servizio educativo di interesse pubblico volto a favorire, in collaborazione con la famiglia, la crescita e l'armonico sviluppo psicofisico e sociale dei bambini fino a tre anni di età;

→ **supporto educativo e animativo/relazionale durante l'orario scolastico**, per alunni diversamente abili;

→ **servizi diurni extrascolastici per minori** - Centro educativo per bambini e ragazzi da 6 a 14 anni nella fascia oraria pomeridiana dal lunedì al venerdì da ottobre a giugno (presenza media di 45 minori); attività di sostegno nello svolgimento dei compiti e attività ludiche, ricreative e artistiche mirate allo sviluppo psico-emotivo ed educativo degli utenti. Attività di sostegno individuale e progetti di inserimento di bambini e ragazzi con disabilità.

→ **servizi estivi per minori/Centri estivi**: servizio di nido estivo rivolto esclusivamente ai bambini dai 9 ai 36 mesi di età, frequentanti il nido d'infanzia comunale - presenza media di 15 bambini (luglio); centro estivo per bambini e ragazzi da 3 a 14 anni, organizzato direttamente dal comune o mediante collaborazione con altre istituzioni o associazioni del territorio comunale presenza media di 30 bambini per ogni turno; attività di sostegno individuale e progetti di inserimento di bambini e ragazzi con disabilità;

→ **attività di carattere organizzativo a supporto delle attività precedenti**; progettazione, monitoraggio e incontri periodici di verifica, anche in rete con gli attori territoriali coinvolti (*attività possibile in parte*);

→ **attività di segreteria**; back office e front office per offrire informazioni alla cittadinanza;

→ **raccolta documentazione delle attività svolte** e produzione di report o materiale informativo (*attività possibile in parte*);

→ **partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva** dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti co-progettanti e l'Ente titolare.

### COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE - Pubblica istruzione

Piazza Garibaldi n° 18 - Borgonovo Val Tidone (codice sede 159686)

<https://www.comune.borgonovo.pc.it/>

#### 1 POSTO, SENZA VITTO E ALLOGGIO

In linea generale, l'operatore volontario, supportato dal personale impiegato nella realizzazione delle attività, svolgerà le seguenti mansioni:

→ **"Biblioteca aperta"**: servizio comunale di doposcuola durante l'anno scolastico, organizzato presso la Biblioteca comunale, con l'obiettivo di offrire uno spazio didattico-educativo e di socializzazione per bambini e ragazzi adolescenti al di fuori dell'orario scolastico. Attività di trasporto per facilitare l'accesso al servizio;

→ **servizio di Centro estivo comunale per bambini e ragazzi**, con una particolare attenzione a favorire la partecipazione degli utenti con maggiori fragilità. Attività di supporto nello svolgimento dei compiti e attività varie di animazione e intrattenimento. Attività di trasporto per facilitare la partecipazione;

→ **attività di carattere organizzativo a supporto delle attività precedenti**; progettazione, monitoraggio e incontri periodici di verifica, anche in rete con gli attori territoriali coinvolti; (*attività possibile in parte*)

→ **attività di segreteria**; back office e front office. Attività di orientamento ai servizi e facilitazione dell'accesso anche rispetto all'utilizzo delle modalità telematiche;

→ **attività finalizzate alla presentazione e promozione dei servizi dedicati a minori e famiglie tramite realizzazione di materiale informativo e grafico** cartaceo e disponibile on line, organizzazione incontri pubblici e invio di apposite comunicazioni elettroniche. La comunicazione è finalizzata a ridurre gli ostacoli di accessibilità ai servizi favorendone una maggiore conoscenza;

→ **partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva** dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti co-progettanti e l'Ente titolare.

## COMUNE DI CORTEMAGGIORE- Servizio Socio-assistenziale

Piazza Patrioti n° 8 - Cortemaggiore (codice sede 159702)

<https://www.comune.cortemaggiore.pc.it/>

### 2 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO

In linea generale, gli operatori volontari, supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività, svolgeranno le seguenti mansioni:

→ **servizio di doposcuola:** aperto durante tutto il periodo scolastico (da ottobre a giugno) in orario extrascolastico con l'obiettivo di offrire uno spazio didattico, educativo e di socializzazione al di fuori dell'orario scolastico. Il servizio è suddiviso in due gruppi: uno per minori frequentanti la scuola primaria di primo grado e il secondo per i minori frequentanti la scuola secondaria di primo grado. Sono previsti incontri di verifica con gli insegnanti e la scuola;

→ **centro diurno estivo:** generalmente aperto dal mese di giugno al mese di agosto. La realizzazione prevede attività di contatto con il servizio mensa, divisione in fasce d'età e organizzazione del servizio di trasporto. Il centro estivo prevede un programma settimanale dettagliato di attività, sia ludiche che sportive che laboratoriali: inoltre il centro estivo realizza un'uscita presso luoghi turistici della provincia, presso piscine e in collaborazione con le associazioni, enti e realtà territoriali esistenti. Questa attività prevede il contatto e il coinvolgimento delle realtà presenti sul territorio;

→ **attività di carattere organizzativo a supporto delle attività precedenti;** progettazione, monitoraggio e incontri periodici di verifica, anche in rete con gli attori territoriali coinvolti;

→ **attività di segreteria; back office e front office;**

→ **presentazione e promozione dei servizi del territorio rivolti a minori e famiglie per facilitarne l'accesso, ad esempio tramite i canali mediatici** (giornali, sito web dell'ente e social network) e la creazione di volantini promozionali realizzati ad hoc distribuiti in punti nevralgici del territorio comunale. Un incontro con le famiglie ad avvio anno scolastico per presentare i servizi/progetti;

→ **partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva** dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti co-progettanti e l'Ente titolare.

## FONDAZIONE SAN BENEDETTO

<https://www.sbenedetto.it/fondazione-san-benedetto/>

Servizi per l'Infanzia, Corso Vittorio Emanuele Secondo n° 158 - Piacenza (codice sede 159764)

### 3 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO

Il nido dei piccoli, Piazza Duomo n° 5 - Bobbio (codice sede 205194)

### 1 POSTO, SENZA VITTO E ALLOGGIO

In linea generale, gli operatori volontari, supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività, svolgeranno le seguenti mansioni:

→ **attività didattiche educative strutturate:** organizzazione della giornata e attività di laboratori specifici; predisposizione del setting e dei materiali per le attività previste; organizzazione di uscite/gite e momenti condivisi di festa (per queste attività può essere prevista anche la partecipazione delle famiglie);

→ **supporto in attività e progetti individualizzati,** con particolare riferimento ai bambini in situazioni di disagio, disabilità e bambini stranieri;

→ **osservazione e monitoraggio sia rispetto al gruppo-classe sia rispetto ai progetti individualizzati;**

→ **organizzazione centro estivo,** con modalità specifiche per le fasce d'età 0-3 e 3-6 anni, in continuità con la programmazione educativa dell'anno scolastico;

→ **organizzazione e predisposizione di incontri/brevi percorsi formativi con esperti rivolti ai genitori** su tematiche educative di interesse per la fascia d'età specifica, da intendersi anche come occasioni privilegiate di scambio e confronto scuola-famiglia, da svolgersi in presenza e/o on-line;

→ **supporto nelle attività di carattere organizzativo e segreteria;**

→ **raccolta e sistematizzazione materiali e documentazione delle varie attività svolte durante l'anno scolastico** e il centro estivo, finalizzata a realizzare brevi prodotti da restituire alle famiglie, utili anche a documentare le attività dell'ente e a presentarle al territorio;

→ **partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva** dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti co-progettanti e l'Ente titolare.

## NELLA PROVINCIA DI PARMA:

### EIDE' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

<https://www.coopeide.org>

Scuola dell'Infanzia paritaria Giovanni XXIII, via Domenico Galaverna n° 44 - Collecchio (codice sede 176557)  
2 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO

Scuola dell'Infanzia paritaria Parrocchiale Maria Mazzarello, Via Treviso n° 7 - Parma (codice sede 204337)  
1 POSTO, SENZA VITTO E ALLOGGIO

In linea generale, gli operatori volontari, supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività, svolgeranno le seguenti mansioni:

→ **équipe per l'osservazione, la progettazione e il rilancio delle esperienze educative con i gruppi di bambini;**  
→ **esperienze laboratoriali, creative, grafico pittoriche, motorie, linguistiche, narrative, di drammatizzazione;**  
→ **supporto in attività e progetti individualizzati, con particolare riferimento ai bambini in situazioni di disagio, disabilità e bambini stranieri (percorsi speciali di L2);**

→ **progetti speciali:** Laboratorio in lingua inglese anche con la collaborazione di un insegnante madre lingua.

Progetto Biblioteca: prevede una sequenza di attività che mettono in relazione la biblioteca delle scuole, la biblioteca comunale e attività di letture animate che si realizzano avendo come punti d'appoggio questi due contesti.

Attività didattiche e di gioco per sviluppare competenze e passioni in ambito logico matematico; (*attività possibile in parte*)

→ **accompagnamento e tenuta dei momenti di routine durante la giornata educativa:** accoglienza, pasto, momento del riposo, saluto di fine giornata;

→ **progettazione e gestione del Centro estivo in entrambe le sedi d'attuazione** con attività prevalentemente all'aperto e di escursioni in città e sul territorio;

→ **programmazione e gestione di 2 incontri formativi su tematiche scelte da insegnanti e famiglie;** l'unico vincolo posto è che si tratti di temi educativi e che l'approccio non sia solo individuale, ma in una logica di comunità educante;

→ **due escursioni organizzate con CAI Parma nell'ambito del programma Family CAI** con finalità di socializzazione tra famiglie e insegnanti e tra famiglie e famiglie;

→ **feste annuali (Natale e fine anno scolastico) progettate e realizzate insieme alle famiglie disponibili:** un'occasione di socializzazione e di alleanza educativa;

→ **cura costante della documentazione del lavoro didattico** (con cura al singolo bambino, ma anche a tutta la comunità delle scuole) anche con modalità video. Il materiale viene restituito alle famiglie in occasione di incontri e feste;

→ **partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva** dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti co-progettanti e l'Ente titolare.

### ISTITUTO COMPRENSIVO DI SALSOMAGGIORE TERME

<https://www.icsalsomaggiore.edu.it>

Scuola Infanzia VIGNALI, via S. D'Acquisto n° 4 - Salsomaggiore Terme (codice sede 176534)  
2 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO

Scuola Infanzia MARZAROLI, via Patrioti n° 22 - Salsomaggiore Terme (codice sede 176535)  
2 POSTI, SENZA VITTO E ALLOGGIO

In linea generale, gli operatori volontari, supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività, svolgeranno le seguenti mansioni:

→ **equipe per l'osservazione, la progettazione e il rilancio delle esperienze educative con i gruppi di bambini;**  
→ **esperienze laboratoriali, creative, grafico pittoriche, motorie, linguistiche, narrative, di drammatizzazione;**  
→ **supporto in attività e progetti individualizzati, con particolare riferimento ai bambini in situazioni di disagio, disabilità e bambini stranieri (percorsi speciali di L2);**

→ **progetti speciali:** Laboratorio didattici nella natura presso il Parco dello Stirone: escursioni, conoscenze di piante e animali, attività di ascolti e stimolazione sensoriale, ... Attività al Tempio Fudenji per imparare la disciplina, la conoscenza di sé e l'attenzione all'altro attraverso il gioco; (*attività possibile in parte*)

→ **accompagnamento e tenuta dei momenti di routine durante la giornata educativa:** accoglienza, pasto, momento del riposo, saluto di fine giornata;



- **programmazione di incontri collettivi per favorire il confronto:** presentazione della programmazione annuale, organizzazione di feste, seminari formativi, valutazione dell'attività annuale e raccolta di elementi utili e migliorativi;
- **feste annuali (Natale e fine anno scolastico) progettate e realizzate insieme alle famiglie disponibili:** un'occasione di socializzazione e di alleanza educativa;
- **cura costante della documentazione del lavoro didattico** (con cura al singolo bambino, ma anche a tutta la comunità delle scuole). Il materiale viene restituito alle famiglie in occasione di incontri e feste;
- **gestione di un front office in ogni scuola che consenta alle famiglie**, nei momenti di consegna e di ritiro dei bambini, di fare domande e pratiche amministrative; *(attività possibile in parte)*
- **attività di promozione dell'iscrizione a servizi per l'infanzia presso mercati e feste cittadine** e con i servizi sociali per favorire e sostenere l'iscrizione da parte di famiglie fragili; *(attività possibile in parte)*
- **partecipazione alla realizzazione della mappa interattiva** dei progetti SCU in collaborazione con gli Enti co-progettanti e l'Ente titolare.

### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Gli operatori volontari di servizio civile digitale saranno impegnati:

**5 giorni** a settimana

**25 ore** (in media) alla settimana

**1145 ore** complessive annuali

- Partecipazione ad attività e iniziative pubbliche a carattere formativo, divulgativo e di sensibilizzazione rispetto al settore e all'ambito del progetto.
- Partecipazione a iniziative di promozione del Servizio Civile organizzate dagli Enti coinvolti nel progetto, anche in giornate festive o non di servizio.
- Disponibilità ad adattare l'orario di servizio in relazione alla partecipazione agli incontri di formazione generale e/o specifica.
- Rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati sensibili (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in considerazione del fatto che le attività del progetto espongono gli operatori volontari al trattamento di dati di particolare riservatezza.
- Flessibilità oraria funzionale alle esigenze organizzative delle attività e disponibilità a prestare il proprio servizio durante il fine settimana e/o giorni festivi, nel rispetto del DPCM 14/01/2019 "Disposizioni concernenti la Disciplina dei rapporti tra Enti e Operatori volontari del SCU".
- Disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale e provinciale per le varie attività e iniziative organizzate e disponibilità eventuale alla guida degli automezzi messi a disposizione dall'ente per chi è in possesso di patente.
- Eventuale disponibilità a effettuare brevi periodi di soggiorno fuori sede in accordo e autorizzati dal Dipartimento. La partecipazione ad attività fuori sede avverrà nel rispetto del DPCM 14/01/2019 "Disposizioni concernenti la Disciplina dei rapporti tra Enti e Operatori volontari del SCU".
- Disponibilità all'utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Le competenze che gli operatori volontari acquisiranno con la partecipazione alla realizzazione del progetto per i 12 mesi previsti saranno certificate ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.13/2013. La certificazione delle competenze sarà rilasciata dall'Ente **CSS LAVORO Società Cooperativa Sociale**.

Non è previsto il riconoscimento di crediti formativi o tirocini, salvo richieste specifiche e accordi da valutare eventualmente durante o al termine del servizio.

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione viene effettuata in due fasi:

1. l'analisi della domanda di partecipazione e del curriculum vitae in cui sono riportati i titoli di studio e le esperienze pregresse (punteggio massimo 40);
2. il colloquio di carattere conoscitivo e attitudinale (punteggio massimo 60).

Tali fasi prevedono criteri di valutazione che saranno comunicati ai candidati prima del colloquio, sul sito di CSV EMILIA.

**Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 36/60. I candidati che raggiungono un punteggio inferiore sono considerati non idonei.**

## FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il percorso di formazione generale a verrà realizzato presso una o più tra le seguenti sedi:

- CSV EMILIA ODV Sede territoriale di Piacenza – Via Primo Maggio n. 62 – Piacenza
- Emporio Solidale Piacenza – via Primo Maggio n. 62 – Piacenza
- Centro Il Samaritano – Caritas Piacenza-Bobbio – via Giordani n. 12 – Piacenza
- Casa delle Associazioni – via Musso n. 5 – Piacenza
- Spazio 2.021 – via 24 Maggio 51 – Piacenza
- Consorzio Sol.Co. Piacenza – viale Sant’Ambrogio 19 – Piacenza
- Provincia di Piacenza – via Garibaldi 50 – Piacenza
- CONSORZIO SOLIDARIETÀ SOCIALE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, Strada Cavagnari 3, Parma
- CSV EMILIA ODV, Via Primo Bandini 6, Parma
- CENTRO PASTORALE DIOCESANO, Viale Solferino 25, Parma
- LA CASA DELLA PACE, Viale Rustici 36, Parma

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

### **Sedi**

Il percorso di formazione specifica si svolgerà direttamente presso le sedi dove si svolgono le attività del progetto:

- CSV EMILIA ODV Sede territoriale di Piacenza – via Capra, 14/C – Piacenza
- CSV EMILIA ODV Sede territoriale di Parma – via Bandini, 6 – Parma
- Emporio Solidale Piacenza – via I Maggio, 62 – Piacenza
- Fondazione San Benedetto – corso Vittorio Emanuele II, 158 – Piacenza
- Fondazione San Benedetto – piazza Duomo, 5 – Bobbio (PC)
- Nido Arcobaleno – via Penitenti, 9 – Piacenza
- Nido Astamblam – via Guarnaschelli, 4 – Piacenza
- Nido Girotondo – via Don Dieci, 9 – Piacenza
- Nido Girasole – via Sarmato, 19 – Piacenza
- Edugate – via Sbolli, 17 – Piacenza
- Nido Pettiroso – via Pettorelli, 10 – Piacenza
- Comune di Piacenza – via Beverora, 59 – Piacenza
- Comune di Piacenza – via Marinai d’Italia, 42 – Piacenza
- Comune di Alseno – piazza XXV Aprile, 1 – Alseno (PC)
- Comune di Borgonovo Val Tidone – piazza Garibaldi, 18 – Borgonovo Val Tidone (PC)
- Comune di Cortemaggiore – piazza Patrioti, 8 – Cortemaggiore (PC)
- Eidè Scuola dell’Infanzia Giovanni XXIII – via D. Galaverna, 44 – Collecchio (PR)
- Eidè Scuola dell’Infanzia M. Mazzarello – via Treviso, 7 – Parma
- IC Salsomaggiore Scuola dell’Infanzia Marzaroli – via Patrioti, 22 – Salsomaggiore Terme (PR)
- IC Salsomaggiore Scuola dell’Infanzia Vignali – via S. D’Acquisto, 4 – Salsomaggiore Terme (PR)
- CONSORZIO SOLIDARIETÀ SOCIALE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE – Strada Cavagnari n. 3 – Parma

### **Metodologie**

Formazione in presenza e formazione a distanza in modalità sincrona e asincrona, con lezioni frontali e tecniche interattive.



### ***Contenuti generali***

- Il contesto territoriale e il ruolo dell'ente di accoglienza. Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto.
- Animare, educare. Elementi di pedagogia.
- Tecniche animative e di apprendimento.
- Comunicare in modo efficace.
- Strumenti e procedure per la gestione delle attività.
- La costruzione della mappa interattiva dell'esperienza di Servizio Civile.
- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale.

### ***Durata***

**72 ore**

La partecipazione alla formazione specifica è **OBBLIGATORIA per tutti i giovani in servizio** e rientra regolarmente nell'orario di servizio settimanale.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:  
RETI PER LA RESILIENZA. Direzione PIACENZA - PARMA - REGGIO EMILIA**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

- Obiettivo 4:** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Obiettivo 10:** Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Obiettivo 11:** Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Obiettivo 16:** Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Crescita della resilienza delle comunità

**ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE NEL PROGETTO “SCINTILLE. Azioni di futuro”**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

L'azione di tutoraggio si svilupperà nel corso degli ultimi 3 mesi di progetto, per un totale complessivo di **21 ore**, di cui: 5 ore per tutoraggio a livello individuale e 16 ore per tutoraggio di gruppo.

Alcune attività potranno essere svolte anche in modalità on-line per un massimo di 10 ore, per facilitare la partecipazione degli operatori volontari.

Nella tabella che segue si riportano in maniera sintetica i contenuti del percorso e lo sviluppo cronologico delle diverse attività.

<b>Tipo di Attività (obbligatorie e opzionali)</b>	<b>Mese 10</b>	<b>Mese 11</b>	<b>Mese 12</b>	<b>Ore previste</b>	<b>Modalità individuale e/o collettiva</b>
<i>Attività obbligatorie</i> Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, analisi delle competenze apprese e implementate durante il servizio civile				5	Individuale
<i>Attività obbligatorie</i> Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network. <i>Attività opzionali</i> Video-curriculum; visite aziendali; confronto con gli staff degli uffici Risorse Umane di alcune grandi aziende locali; laboratorio di simulazione d'impresa.				10	Collettiva
<i>Attività obbligatorie</i> Conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego e i Servizi per il lavoro. <i>Attività opzionali</i> Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, e di opportunità formative sia nazionali che europee.				6	Collettiva
<b>Totale ore percorso</b>				<b>21</b>	