



Comune di Borgonovo Val Tidone

(Provincia di Piacenza)

ORIGINALE N. 195

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2025 - REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA - PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2023

=====
L'anno **duemilaventidue** addi **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **14.30** - convocata nei modi prescritti dalla legge, la Giunta Comunale è riunita nelle persone dei Signori:

1) PATELLI MONICA	SINDACO	Presente
2) NICELLI ELISA	ASSESSORE	Assente
3) CARELLA SERENA	ASSESSORE	Presente
4) FRANZINI FABRIZIO	ASSESSORE	Presente
5) MOLINELLI MAURIZIO	ASSESSORE	Presente

Assiste il Segretario Generale - CASSI DR. LAURA - il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco Patelli Monica e l'Assessore Carella Serena, intervengono alla presente seduta in videoconferenza secondo le modalità previste dall'art. 10 del vigente "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale".

Essendo legale il numero degli intervenuti, la signora PATELLI MONICA, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

=====

COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE

Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2025 -
REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA - PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2023

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- con la modifica all'art. 6-ter, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 apportata dal D.L. 36/2022 pubblicato in G.U. n. 100 del 30.04.2022 , viene previsto che le linee di indirizzo per la predisposizione dei fabbisogni di personale, adottate con appositi decreti ministeriali ;
- che con Decreto 22 luglio 2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze (G.U. n. 215 del 14.09.2022) sono state definite le predette Linee di Indirizzo che sono volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione. La definizione dei nuovi profili professionali permetterà di superare l'automatismo nel turnover: le nuove assunzioni non

consisteranno nella sostituzione di vecchie figure con altre identiche, ma guarderanno al futuro, alle nuove competenze che devono sostenere la trasformazione della Pa prevista dal Pnrr ;

- per la definizione della “spesa potenziale massima” della dotazione organica dell’Ente, così codificata dalle linee di indirizzo del Ministero e confermata dalla Deliberazione della Corte dei Conti – sezione regionale Puglia – sentenza n. 111/2018, occorre fare riferimento al contenimento della spesa di personale ai sensi dell’art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e s.m.i. e quindi rispettare la media di spesa di personale del triennio 2011/2013 che per questo Ente risulta pari ad **€ 989.114,13**;

- *in materia di revisione della dotazione organica questa Amministrazione è da ultimo intervenuta con* come evidenziato in allegato “A” alla propria precedente deliberazione n. 144 del 27.10.2022 , esecutiva a termini di legge , con la quale si è intervenuti sulla consistenza del personale dell’Ente in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza , economicità e qualità dei servizi resi ai cittadini , in particolare per far fronte sia a carenze di organico di personale cessato che a soddisfare le mutate esigenze in materia di pianificazione e gestione dei possibili interventi finanziati e/o finanziabili dai fondi del P.N.R.R. e per fronteggiare l’emergente disagio sociale ;

- che a tal proposito con deliberazione di G.C. n. 162 del 29 novembre u.s. si disponeva di approvare lo schema di convenzione per l’esecuzione del servizio integrativo del contratto di servizio in essere con ASP Azalea, di assistenza sociale professionale (allegato A) rivolto alle famiglie con minori e disabili adulti, per le competenze rimaste in capo al Comune-Committente, previsto nell’allegato “C” dal Contratto di Servizio per la gestione delle attività socio assistenziali sottoscritto da ASP Azalea e gli 11 Comuni del Distretto di Ponente precisando che la predetta convenzione avrà decorrenza dal 1^o dicembre 2022 e scadenza al 31/12/2024, prevedendo una prestazione professionale articolata per 18 ore settimanali ;

RITENUTO in ragione di quanto appena più sopra espresso di revisionare la dotazione organica sopprimendo il posto di Assistente Sociale – Cat. D – con contratto di lavoro a 18h /sett.

- che la dotazione organica revisionata nella composizione indicata **nell’allegato “A”** comporta una spesa complessiva pari ad **€ 1.146.943,99 , come da allegato “B”**;

DATO ATTO che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto (con l’art. 1, comma 1, lettera a) che *"Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con piu' di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, [...] del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;

- che il successivo comma 3 dell’art. 1 del predetto D.P.R. dispone che *“ Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non piu' di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021”*;

- che il Decreto Mpa Mef del 30 giugno 2022 n. 132 (Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Gazzetta Ufficiale 209 del 7 settembre 2022) reca in allegato lo schema-tipo del Piao il quale assorbe una serie di Piani (tra cui quello dei Fabbisogni) che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre, entra in vigore in data 22 settembre 2022 e quindi da tale data, non parrebbe più possibile utilizzare/variare i Piani già adottati;

CONSIDERATO che il Comune di Borgonovo Val Tidone approvato il P.I.A.O. in prima applicazione nell’anno 2022 in data 15.09.2022 con deliberazione di Giunta comunale n.125;

- che risulta comunque opportuno approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 da adottare entro il mese di dicembre 2022;
- che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale in approvazione verrà inserito nel P.I.A.O. 2023-2025;
- che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale verrà rivisto e modificato durante l'anno 2023 anche in considerazione delle nuove disposizioni stabilite con il nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 ;
- che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;
- che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;
- che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti per l'anno 2022 e 2023 come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al **18,22 %** , come da allegato C) e che pertanto questo Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;
- che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "*i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*" ;
- che , in ordine alle facoltà assunzionali , ai sensi dell'art. 5, in sede di prima applicazione e sino al 31.12.2024, il DPCM limita il potenziale importo incrementale di spesa di personale in misura pari alla percentuale indicata nella tabella 2, che per l'anno 2022 , per i Comuni rientranti nella fascia da 5.000 a 9999 abitanti risulta pari per l'anno 2023 **al 25,00 %**;
- che a tale valore si aggiungono, sempre nel rispetto del tetto dato dal primo "valore soglia", le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020;

DATO ATTO che l'adottando Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 è stato calcolato con le nuove retribuzioni tabellari del CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

- che il D.L.n. 36/2022 (PNRR 2) prevede l'esclusione dal computo degli spazi assunzionali (ex art. 33, comma 2, D.L. 34/2019) del costo dei soli arretrati contrattuali 2019-2021 ma non dei nuovi importi degli stipendi a regime ;
- che pertanto L'Ente dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € **232.588,60** per l'anno 2023 fino al raggiungimento del primo valore soglia , come evidenziato nell'allegato "C" ;
- che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;
- che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e che la spesa per l'anno 2023 è prevista in € **850.351,21** e per gli anni 2024 e 2025 in € 839.813,21 e € 820.613,21;
- che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. **989.114,13** e che in sede previsionale la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 per il triennio 2023-2025 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM "*La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato*

derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

RITENUTO necessario procedere alla ricognizione del personale in esubero come previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO che i responsabili di servizio che hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente dalla quale non risultano condizioni di eccedenze di personale;

RIBADITO che la “spesa potenziale massima” della dotazione organica dell'Ente, così come revisionata con il presente provvedimento e rappresentata nell'allegato “B” risulta pari ad € **1.146.943,99**;

RITENUTO prevedere assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale dando atto che il limite della spesa da rispettare è pari alla spesa sostenuta nell'anno 2009 ovvero alla media del triennio 2007/2009 e quindi di € 23.887,08 ;

CONSIDERATO che, per quanto concerne Comuni e Regioni, modalità e limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni sono quelli dettati dal Decreto Legge n. 34/2019 e nel D.L.36/2022;

DATO ATTO che l'attuale dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

TENUTO CONTO degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale come di seguito esplicitati:

- 1) La dichiarazione annuale da parte dell'Ente dalla quale emerge l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001 come riscritto dall'art. 16 della legge n. 183/2011;
- 1) L'approvazione del Piano Triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs 11.04.2006, n. 198;
- 2) Approvazione nei termini di legge del Bilancio di Previsione , del rendiconto di gestione e del Bilancio Consolidato e successivo invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) , ai sensi dell'art. 9 , comma 1-quinquies, deol D.L. 24.06.2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 07.8.2016, n. 160;
- 3) Certificazione dei crediti di cui all'art. 9 , comma 3-bis , del D.L. 29.11.2008 n. 185 , convertito con modificazioni dalla legge 28.02.2009, n. 2 e s.m.i.;
- 4) Assenza di situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del TUEELL;
- 5) Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance ai sensi dell'art. 169 del TUEELL;

VERIFICATO che questo Ente:

- Ha effettuato, con l'assunzione del presente provvedimento , la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs 165/2001;
- Ha adottato con deliberazione della G.C. n. 113 del 06.12.2021 , il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022/2024;
- Ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- Ha rispettato i termini per l'approvazione dei Bilanci di Previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui al D.L. 113/2016;
- Ha rispettato la disciplina relativa alla certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185 /2008;
- Ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione con propria precedente deliberazione n. 156 del 30.12.2021
- Ha approvato il Piano della Performance con deliberazione della G.C. n. 72 del 23.05.2022;
- Ha approvato il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione , giusta deliberazione di G.C. n. 125 del 15.09.2022 ;

RIBADITO che all'eventuale ulteriore modifica della programmazione dei fabbisogni di personale in corso d'anno , consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata e comunque l'aggiornamento della stessa sarà operata in sede del prescritto aggiornamento annuale del Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione ;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con propria deliberazione n. 55 del 15.04.2004 come integrato e modificato con deliberazione di G.C. n. 129 del 11.12.2017 assunta a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 74/2017;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022;

EVIDENZIATO che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni Sindacali;

PRESO ATTO che sul presente provvedimento il Revisore Unico dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, in data 26.10.2022 con proprio provvedimento n. 26 del 16.12.2022 ha espresso parere favorevole;

ACQUISITI i pareri tecnico e contabile espressi dai Responsabili di Servizio interessati ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEELL e s.m.i. ;

Con voti favorevoli, unanimi, espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la narrativa che qui si intende integralmente ripresa;

2. Di procedere alla revisione della dotazione organica numerica dell'Ente che si compone di unità di personale per le quali è previsto il reclutamento e detratte le cessazioni dal servizio e **così per n. 30 posti di cui n. 27 coperti e n. 3 vacanti**, come rappresentata in allegato A);
3. Di dare atto che a seguito della vigente struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero come da attestazioni conservate in atti;
4. Di dare atto che la spesa complessiva della dotazione organica determinata, rappresentata in allegato "B" è pari a € **1.146.943,99** per il personale dipendente non dirigente;
5. di dare atto che l'Ente dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € **232.588,60** per l'anno 2023 fino al raggiungimento del primo valore soglia, come evidenziato nell'allegato "C";
6. Di dare atto che la spesa per nuove assunzioni è pari ad € **66.787,38** per l'anno 2023 mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
7. di dare atto che per l'anno 2023 risulta rispettato il limite di spesa previsto dalla legge 296/2006 come da **allegato E**;
8. di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, come espresso nell'allegato "D" alla presente deliberazione;
9. di autorizzare per il triennio 2023/2025 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
10. di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente in sede di aggiornamento del P.I.A.O. e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
11. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

INDI

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA l'urgenza di provvedere con sollecitudine ad avviare il procedimento di reclutamento del personale previsto nella programmazione in discorso,

Con separata votazione, favorevole ed unanime,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000.

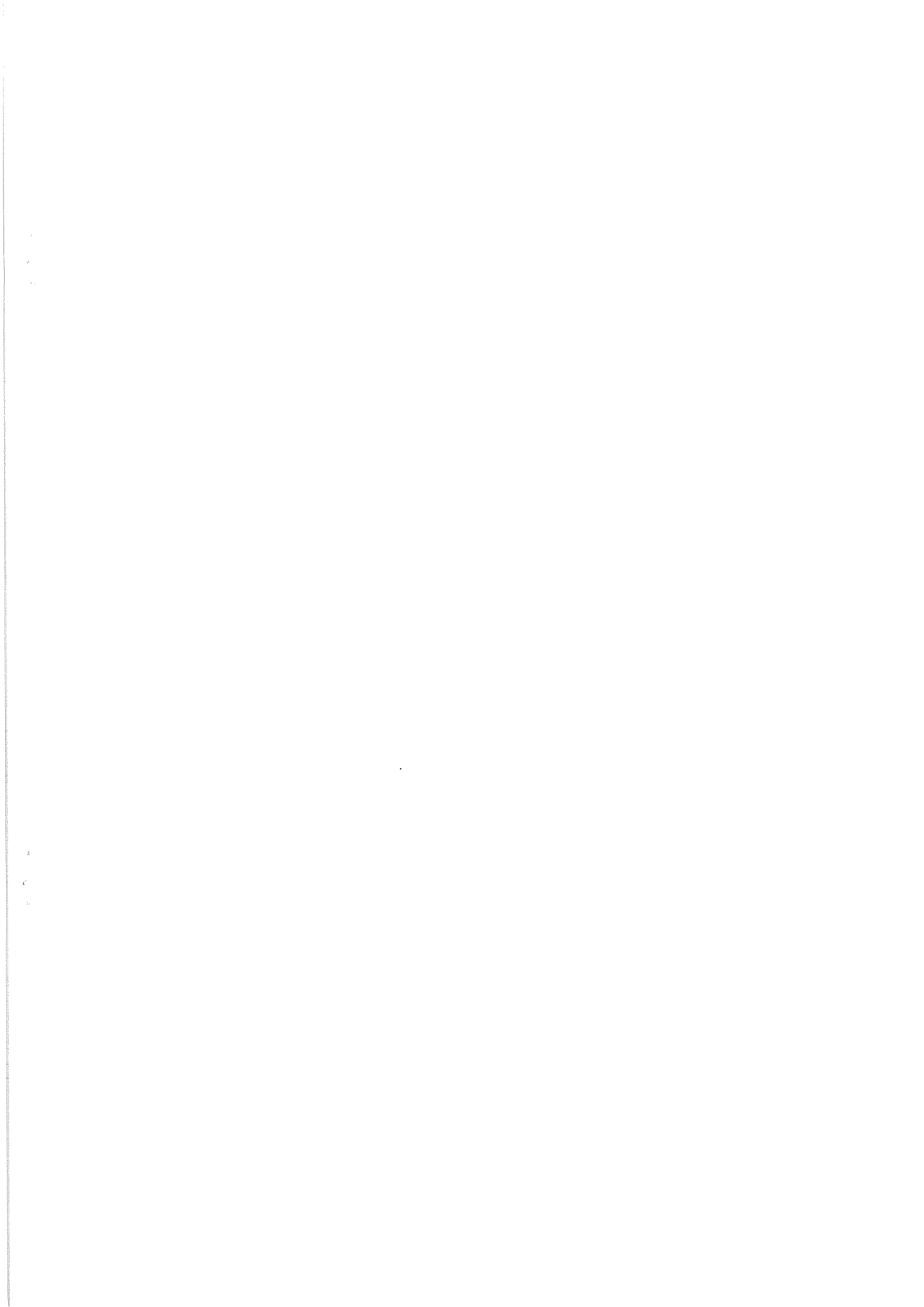
Approvato e sottoscritto

Il Sindaco
PATELLI MONICA

Il Segretario Generale
CASSI DR. LAURA

Firmato da:
Monica Patelli
Codice fiscale: PTLMNC79M66C2611
Organizzazione: Comune di Borgonovo Val Tidone
Valido da: 13-10-2021 07:40:43 a: 13-10-2024 07:40:43
Certificato emesso da: Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 22-12-2022 14:15:33
Motivo: Approvo il documento

Firmato da:
LAURA CASSI
Codice fiscale: CSSLRA59C62G535X
Organizzazione: NON PRESENTE
Valido da: 24-11-2020 14:11:05 a: 28-11-2023 23:59:59
Certificato emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 22-12-2022 15:07:17
Approvo il documento

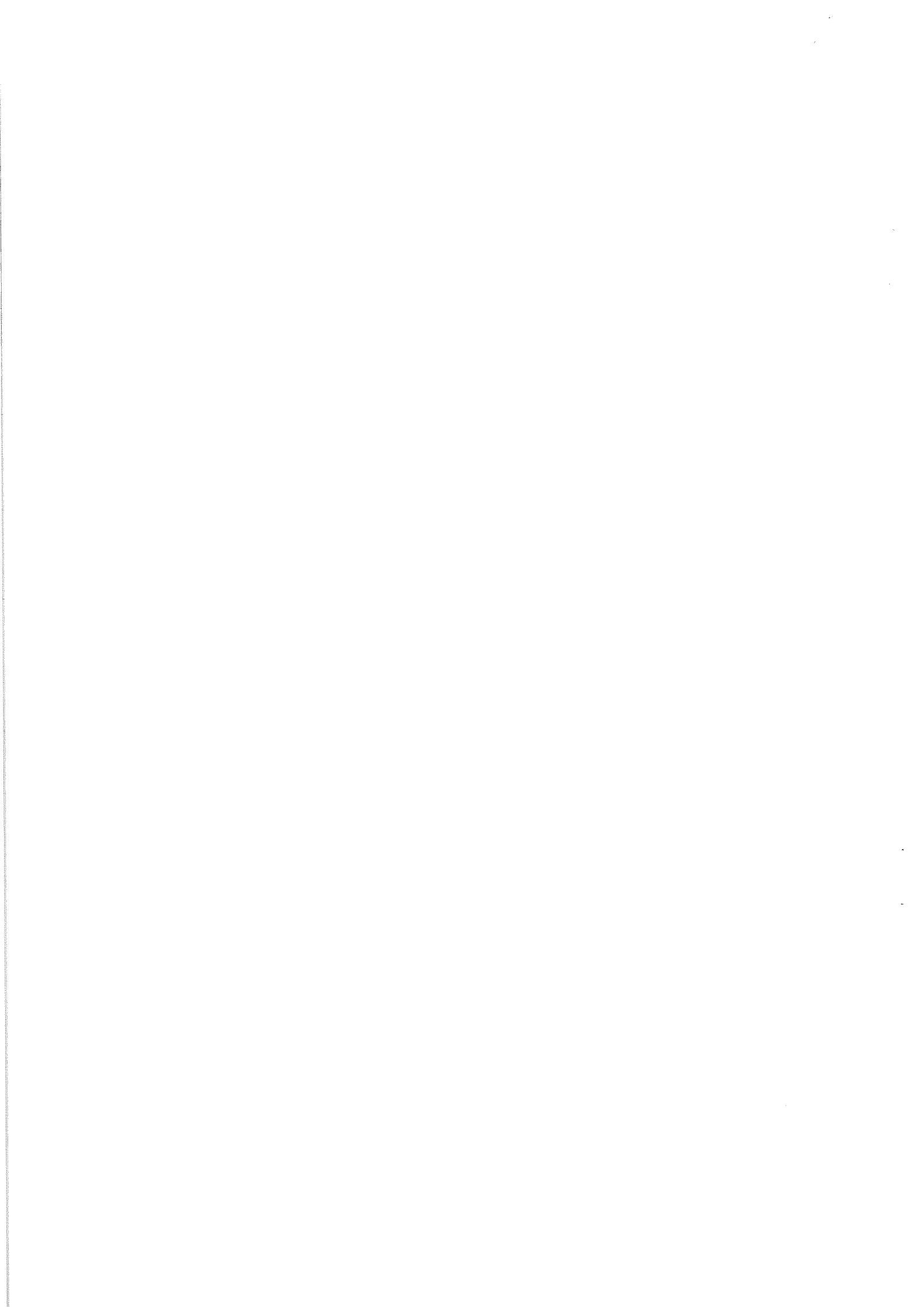


DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

Cat. di accesso	n. posti	Tempo pieno / Part-time	Coperti / Vacanti
D	6	6 tempo pieno	5 coperti tempo pieno 1 coperto p.t. 30 h (Ass. Sociale)
C	13	12 tempo pieno 1 part-time 30 h	9 coperti tempo pieno 3 vacanti (Agente di P.L. – Istruttore Tecnico – Istruttore Amm.vo Contabile) 1 coperto p.t. 30 h
B.3	8	8 tempo pieno	8 coperti
B	1	1 tempo pieno	1 coperti
A	2	2 tempo pieno	1 coperto tempo pieno 1 coperto p.t. 30 h
totale	30	29 tempo pieno	24 coperti a tempo pieno + 2 coperti a 30h + 3 vacanti
		1 part-time 30 h	1 coperto p.t. 30 h.
		30	27 coperti e 3 vacanti



DOTAZIONE ORGANICA QUALE ESPRESSIONE DELLA PREVISIONE FINANZIARIA 2023						
Categoria giuridica	n.posti	n.posti coperti	SPESA SOSTENUTA - linee indirizzo 8/5/2018 : retribuzione base di categoria (posizione economica iniziale) oltre oneri riflessi (Inail aliquota max) e IRAP.	Posti programmati in copertura	SPESA PREVISTA PER NUOVI POSTI PROGRAMMATI- linee indirizzo 8/5/2018 : retribuzione base di categoria (posizione economica iniziale) oltre oneri riflessi (Inail aliquota max) e IRAP.	TOTALI
D	5	5 a tempo pieno	173.004,80			173.004,80
D	1	Part-time 30 ore	17.300,48			17.300,48
C	12	9	286.205,31	3	95.401,77	381.607,08
C - part-time 30h	1	1	15.900,29		0	15.900,29
B.3	8	8	238.396,28		0	238.396,28
B	1	1	28.189,67		0	28.189,67
A	2	1 a tempo pieno e 1 p.t. 30 ore sett.li	48.892,39		0	48.892,39
TOTALE	30	27	807.889,22	3	95401,77	903.290,99
Salario accessorio contabilizzato nei capitoli stipendi						76.806,00
Salario accessorio fondo, posizioni organizzative e altri accessori						166.847,00
TOTALE VALORIZZAZIONE DOTAZIONE ORGANICA PREVISIONE 2023						1.146.943,99
Borgonovo Val Tidone, 15/12/2022						



<p>Il valore soglia per gli enti tra 5.000 e 9.999 abitanti è pari al 26,90% , quindi il nostro Ente si colloca al di sotto del valore soglia (DPCM 17/03/20 art.4c.1). Pertanto per l'anno 2023 l'Ente potrà incrementare, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale secondo le modalità previste dall'art.5.</p>				
<p>Il DPCM 17/03/20 all'art.5 fissa le percentuali massime d'incremento della spesa di personale registrata nel 2018 per gli Enti tra 5.000 e 9.999 abitanti nel 25% per il 2023. Quindi sulla spesa di personale del 2018 di € 1.007,154,40 X 25% L'importo di € 251.788,60 è l'incremento massimo per assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2023.</p>				
<p>In data 29/11/2022 è stata sottoscritta una convenzione con ASP Azalea prevedendo una prestazione professionale di assistenza sociale decorrente dal 5/12/2022 al 31/12/2024. Tale prestazione viene equiparata ad una prestazione di lavoro dipendente, e riduce capacità assunzionale per l'importo di € 19.200 annue. L'importo di incremento massimo per assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2023 risulta pertanto pari ad € 232.588,60</p>				
<p>Si prevede per l'anno 2023 l'assunzione di una figura Cat.C1 all'ufficio tecnico dal 01/01/2023 per l'importo complessivo annuo di € 32.633,72 e di un agente di Polizia municipale Cat.C1 per l'importo di € 34.153,66, così per complessivi € 66.787,38 rientranti nell'incremento massimo previsto per assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2023. Inoltre si prevede la sostituzione in Turn over di una figura di istruttore amministrativo Cat.C1 in pensionamento alla data del 31/12/2023.</p>				
<p>Borgonovo Val tidone, lì 14/12/2022.</p>				

* Spesa di personale calcolata tenendo conto del macroaggregato BDAP e dei codici di spesa individuati dalla circolare Ministero dell'Interno del 8 giugno 2020.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2025

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO Anno 2023				
<i>categoria</i>	<i>numero</i>	<i>settore / profilo</i>	<i>copertura</i>	<i>decorrenza/spesa</i>
C	1 (uno)	SETTORE POLIZIA LOCALE Agente di Polizia Locale	Mobilità ex art. 30 e 34 bis / Utilizzo graduatorie altri Enti / Concorso Pubblico	Decorrenza 01.01.2023 Spesa/anno € 32.993,00
C	1 (uno)	SETTORE POLITICHE DEL TERRITORIO Istruttore Tecnico	Mobilità ex art. 30 e 34 bis / Utilizzo graduatorie altri Enti / Concorso Pubblico	Decorrenza 01.01.2023 Spesa/anno € 31.700,00
C	1 (uno)	SETTORE AA.GG. ED ISTIT.LI – SERVIZI ALLA PERSONA Servizio Organizzazione e Personale Istruttore Amm.vo Contabile	Mobilità ex art. 30 e 34 bis / Utilizzo graduatorie altri Enti / Concorso Pubblico	Decorrenza 01.12.2023 Spesa/anno € 31.205,00
Anno 2024				
zero	zero	zero	zero	zero
Anno 2025				

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Anno 2023

<i>categoria</i>	<i>numero</i>	<i>profilo</i>	<i>destinazione</i>	
			/////	<i>Esigenze straordinarie e sostituzioni di personale assente con diritto alla conservazione del posto</i>

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Anno 2024

<i>categoria</i>	<i>numero</i>	<i>profilo</i>	<i>destinazione</i>	
<i>Zero</i>	<i>Zero</i>	<i>Zero</i>	////////	<i>Esigenze straordinarie e sostituzioni di personale assente con diritto alla conservazione del posto</i>

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Anno 2025

<i>categoria</i>	<i>numero</i>	<i>profilo</i>	<i>destinazione</i>	
<i>Zero</i>	<i>Zero</i>	<i>Zero</i>	/////	<i>Esigenze straordinarie e sostituzioni di personale assente con diritto alla conservazione del posto</i>

All e)

Comune di Borgonovo Val Tidone (PC)				
Riepilogo spesa di personale 2023/2025 e verifica del rispetto del limite ex art.1 comma 557, legge n.296/2006 e s.m. e i.				
	Media 2011/2013	Previsione	Previsione	Previsione
		2023	2024	2025
Spese macroaggregato 101	1.242.297,54	1.129.904,00	1.120.076,00	1.120.076,00
Spese macroaggregato 103	0,00	22.150,00	22.150,00	2.950,00
Irap macroaggregato 102	68.151,21	72.078,00	71.368,00	71.368,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (A)	1.310.448,75	1.224.132,00	1.213.594,00	1.194.394,00
(-) Componenti escluse (B)	321.334,62	373.780,79	373.780,79	373.780,79
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	989.114,13	850.351,21	839.813,21	820.613,21

Borgonovo Val Tidone, li 12/12/2022

