

COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE

Relazione annuale sulla performance 2021

PREMESSA

La relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'Amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

La presente relazione fa riferimento al ciclo della performance delineato dal Piano della Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 17/03/2021.

Il Piano Performance 2021-2023 è un documento programmatico triennale nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione.

Per il Comune di Borgonovo V.T. il Ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 47 del "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di G.C. n. 55 del 15.04.2004 e s.m.i., si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il sistema di valutazione delle performance è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 70 del 10.05.2017.

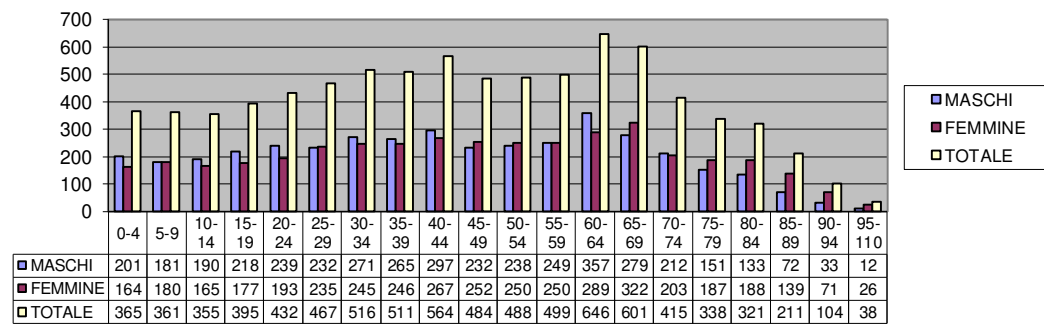
CONTESTO POPOLAZIONE

Borgonovo Val Tidone è un Comune della provincia di Piacenza. L'area del territorio comunale è di 51,22 km², l'altitudine media è di 114 m.s.l.m. Dista da Piacenza circa 22 km.

Al 31.12.2021 la popolazione complessiva residenti è pari a 8.111 unità di cui 4.062 maschi e 4.049 femmine.

POLAZIONE RESIDENTE PER CLASSE D'ETA' AL 31/12/2021			
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
0-4	201	164	365
5-9	181	180	361
10-14	190	165	355
15-19	218	177	395
20-24	239	193	432
25-29	232	235	467
30-34	271	245	516
35-39	265	246	511
40-44	297	267	564
45-49	232	252	484
50-54	238	250	488
55-59	249	250	499
60-64	357	289	646
65-69	279	322	601
70-74	212	203	415
75-79	151	187	338
80-84	133	188	321
85-89	72	139	211
90-94	33	71	104
95-110	12	26	38
TOTALI	4062	4049	8111

**POPOLAZIONE TOTALE DAL 2008 AL 2021 DIVISA PER CLASSE D'ETA' AL
31/12/2021**



CONTESTO SICUREZZA

Il contesto esterno con specifico riferimento al territorio dell'Ente non presenta avvenimenti criminosi rilevanti ai fini del Piano, quali la criminalità organizzata e fenomeni di corruzione diffusa.

In particolare, nell'anno 2021, vi sono stati oltre 100 arresti, 275 le espulsioni. Nel Piacentino sono stati denunciati alla polizia 283 reati in più nel 2021 rispetto al 2020 (+1,5%). I reati contro il patrimonio (furti, rapine, ricettazioni) sono stati oltre 234 in più.

Report reati e attività Comando di Polizia Locale anno 2021

Reati rilevati	numero
Furti	6
Lesioni colpose stradali	2
Lesioni personali	0
Percosse	0
Abuso edilizio	1
Lavoro irregolare	0
Falsità materiale	0
Attestazione di falsa identità	0
Inottemperanza a provvedimenti dell'Autorità	1
Minacce	0
Simulazione di reato	0
Guida in stato di ebbrezza	3
Maltrattamenti in famiglia	0
Reati ambientali	0

Denunce smarrimento	
Documenti identità	24
Patente guida	7
Carta circolazione	3
Targhe veicoli	4
Oggetti vari	21

Querele	
---------	--

Lesioni/Percosse	0
Minaccia	0
Atti persecutori/stalking	0
Altro	1

Polizia Stradale	
Accertamenti violazioni al C.d.S., di cui	1.189
- Ai limiti di velocità:	591
- Alla disciplina della sosta:	435
- ad altre violazioni:	163
Fermi/Sequestri amministrativi	7
Recupero veicoli rubati	2
Veicoli rimossi per sosta irregolare/abbandono	16
Educazione stradale a scuola	0
Incidenti stradali mortali	0
Incidenti stradali con lesioni	7
Incidenti stradali con solo danni	29
Patenti di guida ritirate	7
Carte di circolazione ritirate	3
Servizi prevenzione guida in stato di ebbrezza	62 ore
Rilascio parere per autorizzazioni	23
Ore annuali vigilanza scuola	320
Polizia Giudiziaria	
Informative all' Autorità Giudiziaria	6
Fascicoli di P.G. aperti	4
Udienze avanti al G.d.P. o Tribunale	7
Assistenza TSO	19
Denunce/Querele ricevute	16
Polizia Annonaria	
Controllo esercizi pubblici/commerciali	85
Violazioni accertate	1
Mercati e sagre (Giorni)	55
Controlli posteggi area pubblica	128

Polizia edilizia	
Violazioni inosservanza Regolamenti Comunali	3
Abusi edilizi accertati	1
Informative di reato all' A.G.	1
Sopralluoghi su cantieri	53
Segnalazione di anomalie stradali	31
Rilascio parere per installazione manufatti	37
Polizia Rurale	
Controllo aree in stato di degrado per abbandono rifiuti	67
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	8
Violazioni accertate per inosservanza leggi	2
Polizia Urbana	
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	5
Pattugliamento territorio (h)	1.200
Polizia Amministrativa	
Rilascio autorizzazioni varie	48
Ordinanze	12
Sorvegliabilità P.E.	2
Controlli in tema di immigrazione anche c/o strutture di accoglienza profughi e/o minori	49
Attività di P.S.	
Manifestazioni sportive	42
Manifestazioni civili e religiose	23
Servizi vigilanza fissa ai seggi	0
Ricezione e invio alla Questura denunce Cessione fabbricato/Ospitalità	0
Servizi diversi	
Notifiche	918

CONTESTO INTERNO

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 20 luglio 2017, esecutiva, è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente ed approvato il sistema di identificazione e descrizione dei profili professionali e delle relative declaratorie.

La struttura organizzativa si articola in Settori e Servizi.

I Settori, sono le strutture organiche di massima dimensione dell'Ente, direttamente responsabili di una funzione pubblica, ad ogni Settore è preposto un responsabile titolare di posizione organizzativa, sono deputati:

- alle analisi di bisogni per servizi omogenei;
- alla programmazione;
- alla realizzazione degli interventi di competenza;
- al controllo in itinere, delle operazioni;
- alla verifica finale dei risultati.

Il Servizio, è l'unità organizzativa intermedia al settore per lo svolgimento di specifiche funzioni e interventi relativi ad un complesso omogeneo ed organico di attività facenti capo al Settore.

Segretario Generale

Settore I – Affari generali e Istituzionali – Servizi alla Persona

Settore II - Economico Finanziario

Settore III - Politiche del territorio

Settore Polizia Municipale

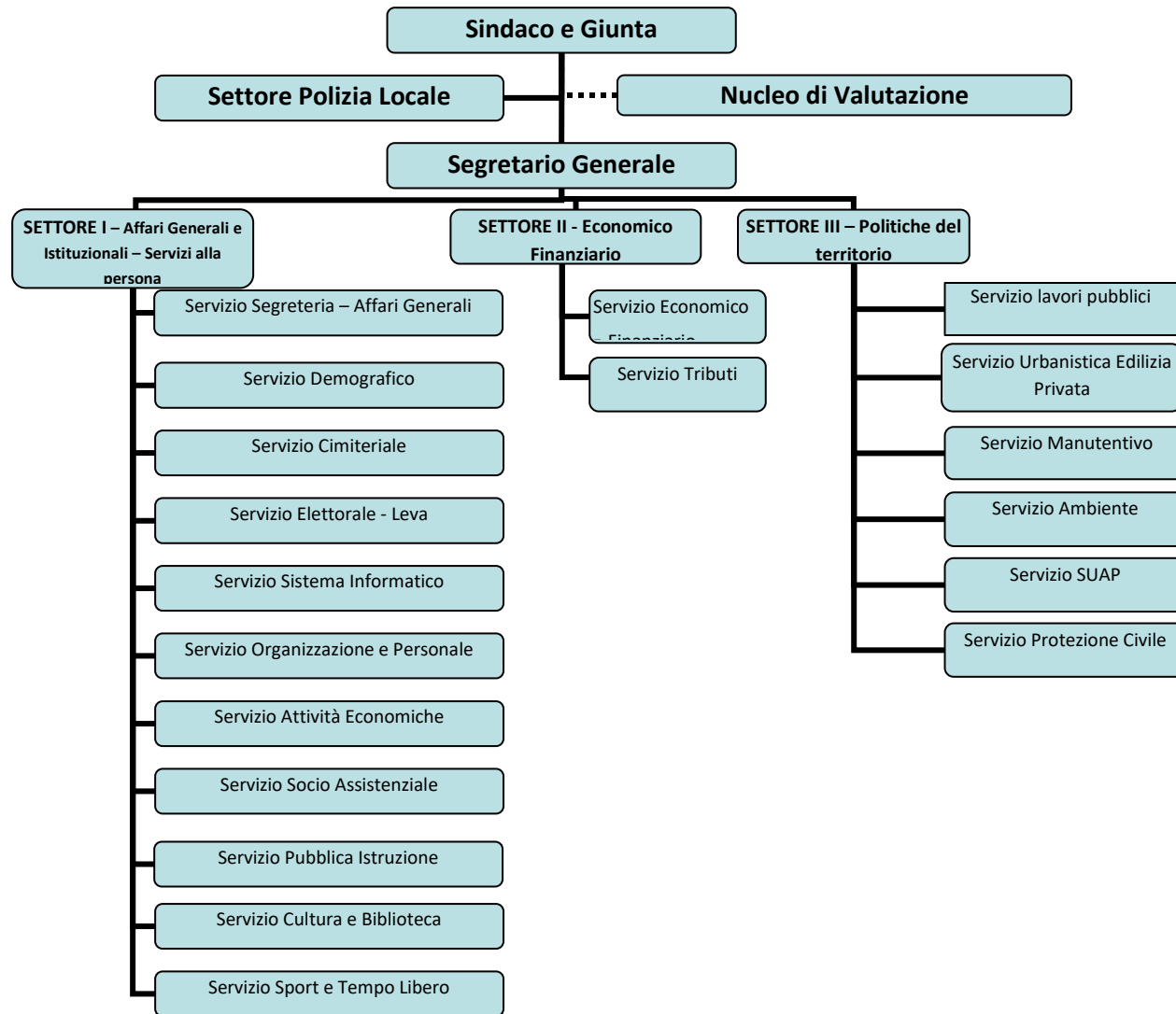
Alla data del 31 dicembre 2021 il personale del Comune di Borgonovo Val Tidone per un totale di n. 27 unità è così composto:

n. 4 - Posizioni Organizzative

n. 25 - Personale non dirigente

La struttura organizzativa è rappresentata dall'organigramma sotto riportato, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 20.07.2017.

ORGANIGRAMMA



IL PIANO PERFORMANCE 2021

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI-SERVIZI ALLA PERSONA - Responsabile Dott. Paolo Cassi

Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	
Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	
Missione D.U.P.	04 – Istruzione e diritto allo studio
Programma D.U.P.	01 – Istruzione prescolastica 04 – Altri ordini di istruzione
Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	

Obiettivi:

1. Riorganizzazione Fiera dell'Angelo – Area espositiva – Luna Park (NEUTRALIZZATO)
2. Digitalizzazione Aree fiera e mercato – Gestione in cloud (EFFETTUATO IN SOSTITUZIONE DEL SUINDICATO) Gestione digitale delle concessioni, presenze/assenze, vicende della titolarità – Banca dati digitale per applicazione /riscossione C.U.P.
3. Gestione integrata asilo nido / Assistenza alunni in situazione di handicap (PROGETTI NEUTRALIZZATI 2020 EFFETTUATI 2021) Affidamento servizio gestione asilo nido – Affidamento servizio assistenza alunni disabili assistenza alunni disabili
4. Applicazione art. 181 c. 4 D.L. 34/2020 e riorganizzazione Fiera dell'Angelo

Rendicontazione obiettivi:

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	Rapporto percentuale attività programmata / realizzata	100% Agosto 2021	NEUTRALIZZATO PER ASSENZA DI N. DUE FIGURE PROFESSIONALI	-----
2.	<u>EFFETTUATO IN SOSTITUZIONE DEL PROGETTO SOPRA INDICATO</u> Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	1 – Rilevazione analogica delle aree MERCATO 2 – Bonifica dati del Concessionario MERCATO 3 – Rilevazione analogica delle aree – FIERA 4 – Bonifica dati del Concessionario – FIERA 5 – Mappatura digitale dei singoli posteggi – MERCATO 6 – Mappatura digitale dei singoli posteggi – FIERA 7 -Rilascio concessioni in formato digitale – MERCATO 8 – Rilascio concessioni in formato digitale - FIERA	1 – effettuato aprile 2021 2 - effettuato maggio 2021 3 - effettuato giugno 2021 4 – effettuato agosto 2021 5 – effettuato settembre 2021 6 – effettuato ottobre 2021 7 – effettuato novembre 2021 8 - effettuato dicembre 2021 Realizzato 100% dicembre 2021	100 %
3.	n. 2 PROGETTI NEUTRALIZZATI PER COVID ANNO 2020 E REALIZZATI ANNO 2021	1 – Analisi dei costi di gestione – marzo 2021 2 – Predisposizione Capitolato Speciale d’Appalto – aprile 2021 3 – Redazione Progetto ex art. 23 e ss. El D. Lgs. 50/2016 -	1 – effettuato marzo 2021 2– effettuato aprile 2021	

	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	aprile 2021 4 – Approvazione da parte della G.C. – aprile 2021 5 – Trasmissione atti alla S.U.A. – aprile 2021 6 – Redazione determina a contrarre – maggio 2021 7 – Indizione della procedura di gara – giugno 2021 8 – Termine ricevimento offerte – luglio 2021 9 – Costituzione Commissione giudicatrice ex art. 77 D. Lgs. 50/2016 – luglio 2021 10 – Esame delle offerte tecniche – luglio 2021 11 – Esame delle offerte economiche – luglio 2021 12 – Avvio verifica dei requisiti mediante il sistema PASSQE – luglio 2021 13 – Adozione determinazione di proposta di aggiudicazione – agosto 2021 14 – Termine verifica dei requisiti – agosto 2021 15 – Determina dichiarazione di efficacia dell’aggiudicazione – settembre 2021 100% settembre 2021	3 – effettuato aprile 2021 4 – effettuato aprile 2021 5 – effettuato aprile 2021 6 – effettuato aprile 2021 7 – effettuato aprile 2021 8 – effettuato maggio 2021 9 – effettuato maggio 2021 10 – effettuato giugno 2021 11 – effettuato giugno 2021 12 – effettuato giugno 2021 13 – effettuato giugno 2021 14 – effettuato luglio 2021 15 – effettuato settembre 2021 Realizzato 100% settembre 2021	100%
4.	Rapport percentuale attività programmata / realizzata	1 – Validazione elenchi istanze di concessione al 31.12.2016 – febbraio 2021 2 - Individuazione cartografica posteggi oggetto di	1 – effettuato febbraio 2021 2 - effettuato marzo 2021	

		concessione – marzo 2021 3 – Esame delle variazioni intervenute – aprile 2021 4 – Verifica della sussistenza delle condizioni legittimanti – aprile 2021 5 – Contatti con gli aventi diritto – aprile 2021 6 – Redazione graduatoria degli aventi diritto – maggio 2021 7 – Rilascio titolo concessorio – giugno 2021 8 – Adeguamento Regolamento Comunale – giugno 2021 100% giugno 2021	3 - effettuato aprile 2021 4 – effettuato aprile 2021 5 – effettuato aprile 2021 6 – effettuato maggio 2021 7 – effettuato giugno 2021 8 - effettuato giugno 2021 Realizzato 100% giugno 2021	100%
--	--	--	---	-------------

MEDIA DEL SERVIZIO: 100 % (compreso l'obiettivo trasversale misure anticorruzione e trasparenza)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - Responsabile Rag. Ivana Pallavera

Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	04 – Gestione delle entrate tributarie

Obiettivi:

1. Accertamento, liquidazione, riscossione IMU-TASI 2016 – Gestione Interna

Accertamento, liquidazione, riscossione IMU e TASI – anno d'imposta 2016 – gestione attività interna

Rendicontazione obiettivi:

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	Rapporto percentuale attività programmata / realizzata	1 – Bonifica banca dati attraverso inserimento variazioni dati catastali forniti da Agenzia Entrate – maggio 2021 2 – Inserimento dichiarazioni IMU - agosto 2021 3 – Completamento processo formazione sull'utilizzo gestionale – luglio 2021 4 - Valutazione sulla convenienza economica della gestione accertamenti TARI 2016 internamente e nel caso dimostrata gestione di detta	1 – effettuato maggio 2021 2 – effettuato agosto 2021 3 – effettuato agosto 2021	

		<p>attività tramite il software tributi – ottobre 2021</p> <p>5 – Accertamento violazioni anno imposta 2016 e successiva emissione e notifica avvisi – dicembre 2021</p> <p>6 – Gestione dell'autotutela e del contenzioso tributario con riferimento agli accertamenti emessi – dicembre 2021</p> <p>100% dicembre 2021</p>	<p>4 – effettuato novembre 2021</p> <p>5 - effettuato dicembre 2021</p> <p>6 – effettuato dicembre 2021</p> <p>Realizzato 100 % dicembre 2021</p>	<p>100 %</p>
--	--	--	---	---------------------

MEDIA DEL SERVIZIO: 100 % (compreso l'obiettivo trasversale misure anticorruzione e trasparenza)

SETTORE POLITICHE DEL TERRITORIO – Responsabile Geom. Fabio Fanzini

Missione D.U.P.	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Programma D.U.P.	05 – Manutenzione ordinaria strade comunali
Missione D.U.P.	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Programma D.U.P.	05 – Progettazione gara per servizio Illuminazione pubblica
Missione D.U.P.	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Programma D.U.P.	05 – Avvio del procedimento, pubblicità, nomina ufficio di piano, stesura atti
Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	02 – Spesa per sicurezza pubblica

Obiettivi:

<p>1. Realizzazione opere previste dal programma annuale opere pubbliche Realizzazione asfalti strade pubbliche</p>
<p>2. Riqualificazione del servizio di pubblica illuminazione Istruttoria e verifica Proget Financing presentato dalla ditta SIRAM S.P.A. per affidamento servizio luce</p>
<p>3. Redazione del nuovo PUG ai sensi LR 24/2017 a seguito di adeguamento del PSC Realizzazione nuovo strumento urbanistico procedimento per approvazione atti PUG 2021/2023</p>
<p>4. Sicurezza luoghi di lavoro Adozione del documento di valutazione dei rischi in applicazione al D. Lgs. 81/08</p>

Rendicontazione obiettivi:

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	1 – Individuazione zone e vie pubbliche oggetto dell'intervento – gennaio 2021 2 – Redazione del progetto definitivo/esecutivo – febbraio 2021 3 – Preparazione atti per G.C. per approvazione progetto – febbraio 2021 4 - Appalto e realizzazione lavori maggio 2021 100% maggio 2021	1 - effettuato marzo 2021 2 – effettuato aprile 2021 3 – effettuato maggio 2021 4 - effettuato luglio 2021 Realizzato 100 % luglio 2021	80%
2.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	1 – Approvazione PRIC – febbraio 2021 2 – Approvazione progetto esecutivo riferito al Projet Financing – marzo 2021 3 – Predisposizione da parte della ditta del cronoprogramma per le opere da eseguirsi per la riqualificazione energetica – aprile 2021 4 – Avvio della riqualificazione – maggio / dicembre 2021 100% dicembre 2021	1 – effettuata marzo 2021 2 – effettuato maggio 2021 3 – effettuato agosto 2021 4 – effettuato agosto /dicembre 2021 Realizzato 100 % dicembre 2021	80%
3.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	1 – Avvio procedimento – febbraio 2021 2 Nomina componenti dell'ufficio di piano quali arch. Urbanistica e geologo –	1 – effettuato aprile 2021	

		<p>aprile 2021</p> <p>3 – Preparazione atti per formulazione del Quadro Conoscitivo e elaborati grafici – giugno 2021</p> <p>4 – Reperimento dotazioni territoriali come previsto dalle linee guida regionali – ottobre 2021</p> <p>5 – Adozione in C. C.del PUG ai sensi della LR 24/2017 – dicembre 2021</p> <p>100% dicembre 2021</p>	<p>2 – effettuato giugno 2021</p> <p>3 – effettuato luglio 2021</p> <p>4 – non effettuato</p> <p>5 – non effettuato</p> <p>NON REALIZZATO</p>	<p>0 %</p>
4.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	<p>1 – Verifica e riesame del servizio esternalizzato per l'anno 2021– giugno 2021</p> <p>2 – Affidamento del servizio, nomina RSPP e medico competente – giugno 2021</p> <p>3 – Nomina del RLS – agosto 2021</p> <p>4 – Formazione personale con riunione annuale e corsi di formazione – ottobre 2021</p> <p>5 – Programmazione ed effettuazione interventi previsti nel documento di valutazione dei rischi – dicembre 2021</p> <p>100% dicembre 2021</p>	<p>1 – effettuato giugno 2021</p> <p>2 – effettuato giugno 2021</p> <p>3 – effettuato agosto 2021</p> <p>4 – effettuato ottobre 2021</p> <p>5 – effettuato dicembre 2021</p> <p>Realizzato 100% dicembre 2021</p>	<p>100%</p>

MEDIA DEL SERVIZIO: 93,42 % (compreso l'obiettivo trasversale misure anticorruzione e trasparenza)

SETTORE POLIZIA LOCALE – Responsabile Ispettore Capo Riccardo Marchesi

Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	

Missione D.U.P.	03 – Servizio Polizia Locale – Ordine Pubblico e Sicurezza
Programma D.U.P.	01 – Polizia Locale

Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	

Obiettivi:

1. Riorganizzazione Fiera dell'Angelo – Area espositiva – Luna Park (NEUTRALIZZATO)
2. Controlli per contenimento della diffusione pandemica del virus COVID-19 (EFFETTUATO IN SOSTITUZIONE DEL SUINDICATO) Predisposizione delle attività gestionali e di controllo volte alla tutela della salute ed ordine pubblico in attuazione alle disposizioni governative in merito al contenimento della diffusione del virus COVID-19
3. Applicazione art. 181 c. 4 D.L. 34/2020 e riorganizzazione Fiera dell'Angelo

Rendicontazione obiettivi:

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	Rapporto percentuale attività programmata / realizzata	100% Agosto 2021	NEUTRALIZZATO PER ASSENZA DI N. DUE FIGURE PROFESSIONALI	-----

2.	<p><u>EFFETTUATO IN SOSTITUZIONE DEL PROGETTO SOPRA INDICATO</u></p> <p>Rapporto percentuale attività programmata/realizzata</p>	<p>1 – Attuazione dei primi dispositivi ministeriali e regionali per il controllo - 2 – Organizzazione di servizi di autopattugliamento 3 – Predisposizione di verbali per accertate violazioni alle normative imposte da D.L. 19/20 4 – Organizzazione di controlli e verifiche per l’adeguamento alle normative previste per pubblici esercizi e mercati ambulanti 5 – Servizi di pattugliamento per il rispetto delle norme contenute nel D.L. 19/20 6 – Trasmissione a Prefettura e Questura di PC del report dei servizi svolti e dei verbali di violazione accertati per emissione di ordinanze-ingiunzioni</p>	<p>1 – effettuato marzo 2021 2 - effettuato aprile 2021 3 - effettuato maggio 2021 4 – effettuato maggio/giugno e ottobre/novembre 2021 5 – effettuato da luglio a dicembre 2021 6 – effettuato maggio e dicembre 2021 Realizzato 100 % dicembre 2021</p>	<p>100 %</p>
3.	<p>Rapporto percentuale attività programmata / realizzata</p>	<p>1 – Validazione elenchi istanze di concessione al 31.12.2016 – febbraio 2021 2 - Individuazione cartografica posteggi oggetto di concessione – marzo 2021 3 – Esame delle variazioni intervenute – aprile 2021 4 – Verifica della sussistenza delle condizioni legittimanti – aprile 2021</p>	<p>1 – effettuato febbraio 2021 2 - effettuato marzo 2021 3 - effettuato aprile 2021 4 – effettuato aprile 2021</p>	<p>100%</p>

		<p>5 – Contatti con gli aventi diritto – aprile 2021</p> <p>6 – Redazione graduatoria degli aventi diritto – maggio 2021</p> <p>7 – Rilascio titolo concessorio – giugno 2021</p> <p>8 – Adeguamento Regolamento Comunale – giugno 2021</p> <p>100% giugno 2021</p>	<p>5 – effettuato aprile 2021</p> <p>6 – effettuato maggio 2021</p> <p>7 – effettuato giugno 2021</p> <p>8 - effettuato giugno 2021</p> <p>Realizzato 100 % giugno 2021</p>	
--	--	---	---	--

MEDIA DEL SERVIZIO: 100 % (compreso l'obiettivo trasversale misure anticorruzione e trasparenza)

TUTTI I SETTORI

Programma D.U.P.	1 – Unità organizzativa: Settore I – AA.GG.II.
------------------	--

Obiettivo:

1. Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza - Obiettivo trasversale a tutti i settori

Rendicontazione obiettivo:

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	1 – Rispetto dei tempi	1 - Revisione annuale PTPCT e gestione dello stesso	1 – Approvato con delibera G.C. n. 40 del 31.03.2022	Settore I: 100 % Settore II: 100 % Settore III: 100 % Settore PL: 100 %
	2 – % procedimenti descritti-rappresentati con diagramma di flusso	2 – descrizione 100% - Almeno tre procedimenti descritti con diagrammi di flusso	2 – 100%	
	3 – n. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo	3 – n. 0	3 – n. 0	
	4 – n. sedute di controllo interno	4 – n. 4 sedute	4 – n. 2 sedute	
	5 – % atti controllati – controllo interno	5 - 5%	5– 7,5%	
	6 – % di non conformità sugli atti controllati per settore – controlli interni	6 – 10%	6 - 12%	

MEDIA DEL SERVIZIO: 100 % per tutti i settori

MEDIA DELL'ENTE: 98,35 %

SINTESI FINALE

Complessivamente il grado di realizzazione degli obiettivi 2021 è piuttosto alto, infatti a livello di Ente si ha una percentuale di realizzazione che si attesta al 98,35 %.

Nell'anno 2022 è stata sollecitata l'attenzione dei Responsabili alla definizione di obiettivi di performance ben definiti, con un adeguato set di indicatori che consenta una misurazione puntuale ma soprattutto utile alla qualità dei servizi offerti in ottica di miglioramento.

Sede Municipale 14.12.2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Laura Cassi
f.to digitalmente

Validato dal Nucleo di Valutazione in data della firma digitale

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Andrea Antelmi
f.to digitalmente