

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> SETTORE I – Affari Generali ed Istituzionali |
| <input type="checkbox"/> SETTORE I – Servizi alla persona             |
| <input type="checkbox"/> SETTORE II – Economico finanziario           |
| <input type="checkbox"/> SETTORE III – Politiche del territorio       |
| <input type="checkbox"/> SETTORE V – Polizia Municipale               |

- |                                     |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SINDACO    |
| <input type="checkbox"/> ASSESSORE  |
| <input type="checkbox"/> R.S.U.     |
| <input type="checkbox"/> PREFETTURA |

## **Comune di Borgonovo Val Tidone** (Provincia di Piacenza)

### **SETTORE I°** **(AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – SERVIZI ALLA PERSONA)**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Oggetto:** MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI' - AVVISO PUBBLICO PER MIGLIORIE - APPROVAZIONE GRADUATORIA

Deter. Sett. N. .413.....  
in data ...29.12.2022.....

Deter.Gen.N.793  
In data 29.12.2022

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO** **(Dott. Paolo Cassi)**

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 del 02.02.2022 di attribuzione al Responsabile del Settore I dei compiti e funzioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 156 del 30.12.2021 avente ad oggetto: “Assegnazione P.E.G. 2022/2024”;

**PREMESSO** che con propria precedente determinazione n. 317 in data 02/12/2022 si procedeva all'emissione di avviso pubblico per l'assegnazione delle migliorie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche, relativamente a n. 12 posteggi vacanti nel mercato settimanale del lunedì;

- che detto avviso riportante il n.14566 di protocollo ed il relativo modello di domanda venivano pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in data 02/12/2022 per rimanervi sino al 20/12/2022;

PRESO ATTO che nei termini previsti dal suddetto avviso pubblico sono pervenute n. 8 (otto) domande di miglioria, di cui n. 7 (sette) per il settore non alimentare e n. 1 (una) per il settore alimentare;

TENUTO CONTO delle autocertificazioni presentate dagli operatori richiedenti la miglioria in merito all'anzianità d'azienda riferita all'autorizzazione amministrativa che intendono far valere;

VISTI:

- la L.R. 25 giugno 1999 , n. 12 e s.m.i.;
- la DGR 26 luglio 1999 , n. 1368;
- il vigente Regolamento Comunale per il commercio su area pubblica approvato con D.C.C. n. 26/2007;

RITENUTO poter e dover provvedere in merito ;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di richiamare ed approvare integralmente le premesse ;

- 2) Di approvare la graduatoria (allegato A) degli aventi diritto alla richiesta di miglìoria, suddivisa per settori ALIMENTARE e NON ALIMENTARE;
- 3) Di dare atto che gli operatori interessati al presente procedimento amministrativo possono presentare OSSERVAZIONI e/o DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA ai fini della revisione della graduatoria **entro e non oltre il giorno 07/01/2023** a mezzo p.e.c. al seguente indirizzo [protocollo.borgonovo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgonovo@legalmail.it) ovvero in formato cartaceo direttamente al Servizio Protocollo che osserva usualmente i seguenti orari di apertura : dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ;
- 4) di trasmettere la presente determinazione agli operatori interessati tramite consegna a mano a cura del Corpo di Polizia Locale ;
- 5) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in qualità di responsabile del presente provvedimento;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità , legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal parte del responsabile del servizio.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa:

- sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi;
- avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

Il Responsabile del procedimento è: Cassi Dott. Paolo e potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0523/861811.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Dott. Paolo Cassi)**