

REP. N°

COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO PATRIMONIALE) E DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE NEI MERCATI. PERIODO 01.01.2023 – 31.12.2027.

VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE: € 200.033,22 (OLTRE I.V.A.).

CIG:

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno **duemilaventidue** il giorno del mese di nella sede del Comune di Borgonovo Val Tidone, avanti a me dott. Laura Cassi, Segretario Generale, titolare di certificato di firma digitale rilasciato da Infocert S.p.A. valido dal al, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblico amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n° 267, sono personalmente comparsi i Signori:

1) Rag. Ivana Pallavera, nata a Milano il 25/10/1965 , C.F. PLLVNI65R65F205H, titolare di certificato di firma digitale rilasciato da Infocert S.p.A. valido dal 12/10/2021 al 12/08/2025, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse del **COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE**, per brevità di seguito "Comune", con sede in Piazza Garibaldi n° 18, C.F./P.IVA n° 00216470336, nella qualità di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, tale individuato con Decreto del Sindaco n. 3 del 2/02/2022 e domiciliato, per la carica ricoperta, presso la sopra descritta sede legale del Comune, per brevità di seguito anche "Ente";

2), nat. a (..) il .././../, C.F., residente a (..) in n° .., titolare di certificato di firma digitale rilasciato da, valido dal .././201. al .././20., il quale interviene nel presente atto non in proprio ma nella qualità di legale rappresentante e Amministratore unico dell'Impresa, con sede legale a (..) – n° .., C.F. n° e Partita I.V.A. n°, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di col n° ..-..... (R.E.A.), per brevità di seguito "l'Impresa";

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 26.09.2022 si stabiliva di procedere, mediante procedura telematica aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, all' *"Affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico patrimoniale) e del canone per l'occupazione nei mercati. Periodo 01.01.2023-31.12.2027"*;
- con il medesimo succitato atto, inoltre:
 - veniva approvato il Progetto, ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm. e ii. (di seguito, "Codice") comprensivo del Capitolato speciale d'oneri relativo al suddetto affidamento in concessione;
 - si individuava, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 95 del Codice, come dettagliatamente specificato nell'apposita sezione del Progetto;
 - la durata della concessione veniva fissata in 5 (cinque) anni, con decorrenza dall'1.01.2023 e sino al 31.12.2027, fatta salva la possibilità per il Comune di Borgonovo Val Tidone – alla scadenza della concessione – di disporre una proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, nella misura strettamente necessaria all'affidamento della nuova concessione e per un periodo comunque non superiore a 6 (sei) mesi;
 - veniva determinato il valore presunto della concessione in euro **200.033,22** (duecentomilatrentatre/22), comprensivo del valore dell'opzione di proroga tecnica di 6 (sei) mesi e dell'esercizio dell'opzione ex art. 106, comma 1, lettera a) nell'ipotesi di aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, come di seguito precisato:
 - valore presunto della concessione riferito alla sua durata ordinaria (5 anni): euro 153.871,70 (centocinquantaquattremilaottocentotrentatuno/70);
 - valore della concessione riferita all'opzione di proroga tecnica per la durata massima di sei mesi (6 mesi): euro 15.387,17 (quindicimilatrecentoottantasette/17);
 - valore della concessione riferita all'opzione di aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: euro 30.774,34 (trentamilaquattrecentoquattantaquattro/34);;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario n. del .././2022:

- venivano approvati i Verbali di gara delle sedute del
- veniva affidata all'Impresa, risultata prima classificata a seguito della valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la gestione in concessione del "*Servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico patrimoniale) e del canone per l'occupazione dei mercati*";
- sono state effettuate le verifiche sui requisiti di ordine generale e speciale previste dal Codice a mezzo del sistema AVCpass;
- Ai sensi dell'art. 83 commi 1 e 2 del D.Lgs 159/2011 e ss.mm. e ii. nei confronti dell'aggiudicatario, in data....., è stata acquisita informazione con liberatoria antimafia mediante consultazione della B.D.N.A. con cui il Prefetto di..... ha attestato quanto segue.....;
- è stato acquisito il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), prot. n° emesso in data .././2022., da cui risulta la regolarità contributiva dell'Impresa affidataria nei confronti di INPS e INAIL;
- con la summenzionata Determinazione n° del .././2022, esecutiva, è stata pertanto al contempo dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione del servizio di cui trattasi;

TUTTO CIO' PREMESSO

volendo oggi le parti interessate addivenire alla stipulazione di apposito atto per ogni conseguente effetto di legge, dal quale consti quanto convenuto al riguardo, ratificate le premesse narrative, convengono e stipulano la presente convenzione (anche "contratto"):

ART. 1 – Oggetto del contatto

Il Comune di Borgonovo Val Tidone, e, per esso, il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, in esecuzione della surricordata Determinazione n°/2022, affida all'Impresa – che, senza riserva alcuna, accetta e stipula la presente convenzione in persona del suo legale rappresentante – la gestione in concessione del "*Servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico patrimoniale) e del canone per l'occupazione dei mercati*" del Comune di Borgonovo Val Tidone.

ART. 2 – Condizioni generali del contratto

E' vietata la cessione del presente contratto a pena di nullità, a norma di legge.

Le attività costituenti il servizio oggetto del presente contratto devono essere eseguite con l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni fissate, oltre che nel presente atto, anche nel Capitolato d'Oneri, allegato al presente atto sotto la lettera "A" e negli ulteriori documenti di gara approvati con la determinazione n° ... del .././2022, di cui in premessa; documenti di gara che l'Impresa dichiara di ben conoscere in ogni loro parte ed accettare e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non fisicamente e materialmente allegati allo stesso. Le parti acclarano il contenuto dei predetti atti che restano depositati presso il Servizio Economico-Finanziario del Comune di Borgonovo Val Tidone, unitamente a copia del contratto, e dichiarandone la conoscenza, esonerano l'Ufficiale Rogante dalla lettura degli stessi.

ART. 3 – Corrispettivo

Il Comune di Borgonovo Val Tidone è tenuto a versare all'impresa aggiudicataria ".....", dietro presentazione di regolare fattura, un aggio percentuale sull'importo annuale complessivo effettivamente riscosso (al netto di IVA), pari al __ %, risultante nell'offerta economica presentata in sede di gara e allegata in originale al presente atto sotto la lettera "B" per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il Comune di Borgonovo Val Tidone dovrà procedere al versamento dell'aggio secondo le modalità previste dall'art. 4 del Capitolato d'Oneri. Si rimanda inoltre a quanto ulteriormente previsto dal Capitolato d'Oneri.

ART. 4 – Variazioni

L'aggiudicatario non può, per nessun motivo, introdurre di sua iniziativa variazioni al servizio assunto. La concessione potrà essere oggetto di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio e potrà essere, altresì, oggetto di variazioni allo scopo di adeguarla a successive intervenute esigenze.

Integrazioni e/o variazioni saranno oggetto di contratto aggiuntivo, espressamente approvato dal Comune di Borgonovo Val Tidone.

Nel caso in cui, a seguito di rilevanti modifiche normative, anche derivanti da scelte dell'Amministrazione, i servizi oggetto del presente affidamento mutino di consistenza, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla modifica del contratto per adeguarlo alle nuove condizioni, dimensionandolo alle mutate esigenze, al fine di ristabilire il sinallagma contrattuale.

Art. 5 – Esecuzione del servizio

L'Impresa è tenuta ad eseguire il servizio secondo le previsioni fissate nei documenti di gara, nonché in base a quanto indicato nell'offerta tecnica, presentata in data .././2022 in sede di gara e allegata in originale al presente atto sotto la lettera "C" per costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 6 – Oneri fiscali e responsabilità dell'Impresa

Imposte, tasse ed altri oneri fiscali di qualsiasi genere legati all'esecuzione del servizio sono a carico dell'Impresa. Gli atti amministrativi dell'Impresa per forniture, ordinazioni, impegni, etc. e le relative fatturazioni devono sempre esse effettuate in nome e per conto dell'Impresa medesima e non devono essere intestate al Comune di Borgonovo Val Tidone, il quale non risponderà in nessun caso e ad alcun titolo, ragione o azione, dei debiti della gestione stessa.

L'Impresa, nell'esercizio delle sue attività, è altresì la sola ed esclusiva responsabile dell'adempimento della normativa in materia sanitaria, igienica, di prevenzione degli infortuni e in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 7 – Cauzione definitiva e polizze assicurative

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto, l'Impresa affidataria ha presentato *la cauzione/ la polizza fideiussoria n° emessa in data .././2022. da, fino alla concorrenza di €,= (...../..),* quale cauzione definitiva prevista dal Capitolato d'Oneri.

L'importo della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, è stato ridotto al % in quanto l'Impresa è in possesso di certificazione di qualità..... n° rilasciata da in data .././201..

La cauzione definitiva sarà svincolata secondo le modalità e i termini stabiliti dall'art. 103 del Codice.

Ai sensi dell'art. 103 del Codice e del Capitolato d'Oneri (al quale si rimanda), l'Impresa assume la responsabilità per danni a persone e cose, arrecati sia ai propri dipendenti e ai materiali di proprietà sua e del Comune, che a terzi, in conseguenza dell'esecuzione del servizio di cui trattasi e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'Impresa affidataria ha presentato a tale scopo polizza assicurativa n°, emessa da il ../.../20.., agli atti dell'ufficio, avente decorrenza dal .././20.. e scadenza il .././20... La copertura assicurativa

per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi cessa alla data del rilascio del certificato di verifica di conformità o, comunque, decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

ART. 8 – Durata del contratto

Il presente contratto avrà durata di 5 (cinque anni) decorrenti dalla data di inizio del servizio,, e scadenza al

Alla scadenza della concessione è escluso ogni obbligo di preavviso.

Rimane ferma la facoltà del Comune di Borgonovo Val Tidone di ricorrere all'opzione di proroga tecnica per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, nella misura strettamente necessaria all'affidamento della nuova concessione, secondo quanto previsto dall'art. 2 del Capitolato d'Oneri.

ART. 9 – Subappalto

Secondo quanto specificato nel Capitolato d'Oneri, tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 11, comma 2, lett. b) e 13 del D.M. 11 settembre 2000 n. 289, in ragione della peculiarità del servizio affidato in concessione (che implica l'esercizio di poteri pubblici oltre ad essere riservato a soggetti qualificati iscritti all'apposito Albo ministeriale) è vietato il subappalto e/o il sub-affidamento del servizio.

E' tuttavia ammesso il subappalto in relazione alle prestazioni accessorie di cui all'art. 13 del Capitolato d'Oneri per un massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto e alle condizioni indicate all'art. 174 del Codice. Il subappalto avverrà a favore delle imprese, indicate dall'Impresa a seguito dell'aggiudicazione con comunicazione del .././2022, rispetto alle quali sono depositati i relativi contratti di subappalto e rispetto a cui è stata verificata l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

E' rigorosamente vietato all'Impresa di cedere, affittare, subaffittare e far condurre il servizio a terzi estranei alla presente convenzione. La gestione del servizio è assunta direttamente dall'Impresa, in proprio e a suo completo rischio, la quale rimane unica e diretta responsabile nei confronti del Comune.

ART. 10 – Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza.

L'Impresa si obbliga ad osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dai Contratti Collettivi Nazionale e Territoriale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi

integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio ed a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla Legge 19 marzo 1990, n° 55, e successive modificazioni. L'Impresa è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali sub-appaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

ART. 11 - Oneri e obblighi a carico dell'Impresa affidataria

Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri ed obblighi già previsti dal Capitolato d'Oneri, quelli a lei imposti per legge e per regolamento.

ART. 12 - Risoluzione del contratto

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei casi disciplinati dalla normativa vigente e dal Capitolato d'Oneri.

L'Ente appaltante potrà inoltre risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di violazione da parte dell'Impresa e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi impartiti dal D.P.R. n° 62/2013 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165"* e dalla deliberazione di Giunta comunale n° 45/2022 *"Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borgonovo Val Tidone"*, per quanto compatibili.

Art. 13 – Controversie

In caso di controversie relative al presente contratto è sempre ammessa la transazione tra le parti ai sensi dell'art. 208 del Codice.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Piacenza con esclusione della competenza arbitrale.

Art. 14 - Registrazione

Il presente contratto sarà registrato in misura fissa, ai sensi dell'art. 40, 1° comma, del D.P.R. 26.04.1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette all'I.V.A.

Art. 15 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, le parti costituite autorizzano il Segretario Rogante al trattamento dei dati personali contenuti nel presente atto per dare esecuzione all'atto stesso, per adempiere a doveri di legge e per esigenze organizzative del suo ufficio, ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Borgonovo Val Tidone, con sede in Piazza Garibaldi n° 18.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, sottoscrittore del presente atto, tel. 0523/861812, email ivana.pallavera@comune.borgonovo.pc.it – PEC protocollo.borgonovo@legalmail.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

L'Ente ha nominato il seguente Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Borgonovo Val Tidone, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati: dott.ssa Simona Persi, Via Pernigotti, 13 –Tortona (AL), C.F. PRSSMN75R69L304F e P.I.V.A 02491250060.

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Borgonovo Val Tidone in materia di privacy possono essere visionate accedendo al sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.borgonovo.pc.it.

L'Impresa affidataria garantisce che le informazioni relative all'esecuzione della presente concessione, che rivestano carattere confidenziale e segreto, non saranno divulgate a terzi e saranno trattate solo per lo svolgimento delle prestazioni cui è tenuto in riferimento al presente contratto.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Art. 16 – Accettazione espressa

L'Impresa dichiara di essere a piena conoscenza e accetta espressamente, senza riserva alcuna, tutte le previsioni contenute nel Capitolato d'Oneri e nell'ulteriore documentazione di gara.

In particolare, l'Impresa approva e sottoscrive espressamente – ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 del codice civile – le seguenti clausole contenute nel Capitolato d'Oneri: artt. 2 ("Durata della concessione"), 3 ("Corrispettivo per la gestione del servizio"), 6 ("Versamenti e rendiconti"), 8 ("Obblighi del concessionario"), 9 ("Gestione del servizio"), 11 ("Responsabilità verso terzi"), 13 ("Sub-concessione e cessione del contratto"), 14 e 15 ("Gestione del servizio e obblighi del concessionario"), 17 ("Coordinamento e vigilanza"), 18 ("Controlli sui

pagamenti e recupero dell'evasione"), 20 ("Contenzioso"), 21 ("Penali"), 22 ("Decadenza e revoca"), 23 ("Clausola risolutiva espressa"), 24 ("Variazioni e recesso"), 25 ("Riservatezza e segreto d'ufficio"), 26 ("Atti successivi alla scadenza della concessione"), 27 ("Controversie e foro competente"), 29 ("Tutela della privacy"), 30 ("Stipula del contratto"), 32 ("Norme finali e di rinvio").

Inoltre, l'Impresa approva e sottoscrive espressamente – ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 del codice civile – le seguenti clausole contenute nella presente convenzione: artt. 4 ("Variazioni"), 7 ("Cauzione definitiva e polizze assicurative"), 9 ("Subappalto"), 12 ("Risoluzione del contratto") e 13 ("Controversie").

Art. 17 – Disposizioni finali

L'Impresa è tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente al Comune di Borgonovo Val Tidone ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

L'Impresa si impegna per sé e per altri aventi causa alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia.

Ai fini fiscali le parti dichiarano che i servizi cui al presente contratto sono soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto.

Tutte le spese relative e conseguenti al presente atto, (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) esclusa I.V.A., sono a carico dell'Impresa.

Per tutto quanto non espressamente previsto in questo contratto si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Per espresso consenso gli intervenuti mi esonerano dalla lettura degli allegati a loro ben noti.

E richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su .. (....) pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma il presente atto è sottoscritto con firma digitale.

per l'Impresa

.....

il legale rappresentante

(.....)

Per il Comune di Borgonovo Val Tidone

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

(rag. Ivana Pallavera)

con firma digitale

con firma digitale

IL SEGRETARIO GENERALE

(dott. ssa Laura Cassi)

con firma digitale

Per l'approvazione espressa, ai sensi

e per gli effetti dell'art. 1341,

comma 2 del codice civile, delle

clausole indicate all'art. 16 della

presente convenzione:

per l'Impresa

.....

il legale rappresentante

(.....)

con firma digitale