



COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE

*Provincia di Piacenza*



# PIANO DELLE PERFORMANCE

*Allegato alla deliberazione di G.C. n. 72 del 16.05.2022*

## 2022 – 2024

## 1. INTRODUZIONE: PIANO DELLE PERFORMANCE E PROGRAMMAZIONE

Il Piano delle performance è un documento di programmazione triennale previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n°150 (art. 1, c. 10, lettera a). Esso contiene gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e specifica nel dettaglio le fasi e i tempi previsti per il loro raggiungimento; il Piano definisce inoltre gli indicatori utili alla misurazione delle performance dimostrate così che risulti possibile il monitoraggio delle stesse in un'ottica di miglioramento continuo delle attività del Comune.

La misurazione e la valutazione delle performance sono infatti integrate in un processo ciclico di programmazione, che prende avvio con l'esplicitazione e l'assegnazione degli obiettivi e si sviluppa attraverso il collegamento tra obiettivi e risorse, il monitoraggio delle attività di gestione, la misurazione e valutazione delle performance e l'implementazione delle eventuali azioni correttive.

La fase di definizione degli obiettivi si basa sull'analisi della comunità e dei suoi bisogni e deve risultare coerente con gli indirizzi programmatici di governo, che rappresentano le linee d'azione con cui sviluppare il mandato dell'Amministrazione. Nell'ambito del processo di programmazione, le linee programmatiche dell'Amministrazione sono declinate in obiettivi strategici aventi un orizzonte temporale esteso all'intero mandato; gli obiettivi strategici sono, a loro volta, articolati in programmi, associati alle risorse organizzative e finanziarie disponibili.

Il documento attraverso il quale si realizza tale connessione tra linee programmatiche dell'Amministrazione, obiettivi strategici e programmi operativi è il **Documento Unico di Programmazione (DUP)**, introdotto dal D. Lgs. 118/2011, il quale costituisce il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione adottati dall'Ente. Il DUP si compone di una sezione strategica e di una sezione operativa. La sezione strategica (Ses) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e sviluppa le linee programmatiche di mandato in obiettivi strategici connessi alle missioni di bilancio, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e in conseguenza dell'analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne.

La sezione operativa (SeO) ha un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione e costituisce lo strumento che declina gli obiettivi fissati nella sezione strategica in programmi operativi sia annuali che pluriennali, così costituendo il prioritario riferimento per la redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. In particolare, per ogni missione sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire i relativi obiettivi strategici. Al livello successivo, per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi da perseguire e le risorse finanziarie connesse.

Gli obiettivi strategici e operativi definiti nel DUP sono successivamente ripresi nel **Piano Esecutivo di Gestione** (PEG) e qui esplicitati ed assegnati come obiettivi di gestione ai singoli Responsabili, con l'indicazione delle relative dotazioni umane, strumentali e finanziarie. L'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000 prevede che il PEG debba contenere in maniera organica il **Piano delle Performance**, in virtù del quale ad ogni obiettivo operativo vengono collegati uno o più indicatori di risultato o di attività finalizzati alla misurazione delle differenti dimensioni della performance: accessibilità, tempestività, trasparenza, efficacia. Il monitoraggio di tali indicatori consente la valutazione del grado di avanzamento nella realizzazione degli obiettivi nell'ambito del complessivo sistema di programmazione volto al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita delle competenze professionali, alla valorizzazione dei risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative (art. 3, c. 1, D.Lgs. 150/2009). Nella fase conclusiva del processo di programmazione si colloca pertanto la Relazione sulle performance (art. 1, c. 10, lettera a) D.Lgs. 150/2009), che a consuntivo evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Piano delle Performance 2022-2024 del Comune di Borgonovo Val Tidone comprende gli obiettivi strategici ed operativi programmati dalla Giunta in coerenza con le linee di indirizzo contenute nel DUP, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 29.12.2021 e in coerenza con quanto previsto dal Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 70 del 29.12.2021.

## 2. L'ENTE

Il Comune di Borgonovo Val Tidone ha una popolazione di 8.111 abitanti<sup>1</sup> e si estende su un territorio di 51,72 kmq, comprendenti, oltre al Capoluogo, le Frazioni/Località di Agazzino, Bilegno, Breno, Brusio, Castelnuovo, Corano, Fabbiano, Mottaziana.

L'ente rappresenta la comunità che vive all'interno del territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo civile, politico, economico, sociale e culturale (art. 3 del D.Lgs. 267/2000).

L'assetto organizzativo del Comune nonché i principi e i criteri di attribuzione delle responsabilità ai differenti organi ed uffici sono stabiliti dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 15.04.2004 e successivamente modificato e integrato con Deliberazioni di Giunta comunale n. 10 del 27.01.2011, n. 129 del 11.12.2017, n. 118 del 17.09.2018, n. 7 del 21.01.2020. Come indicato in *figura 1*, l'assetto organizzativo dell'Ente prevede due livelli fondamentali:

- i settori (di linea o in staff);
- gli uffici (con unità operative semplici o complesse)

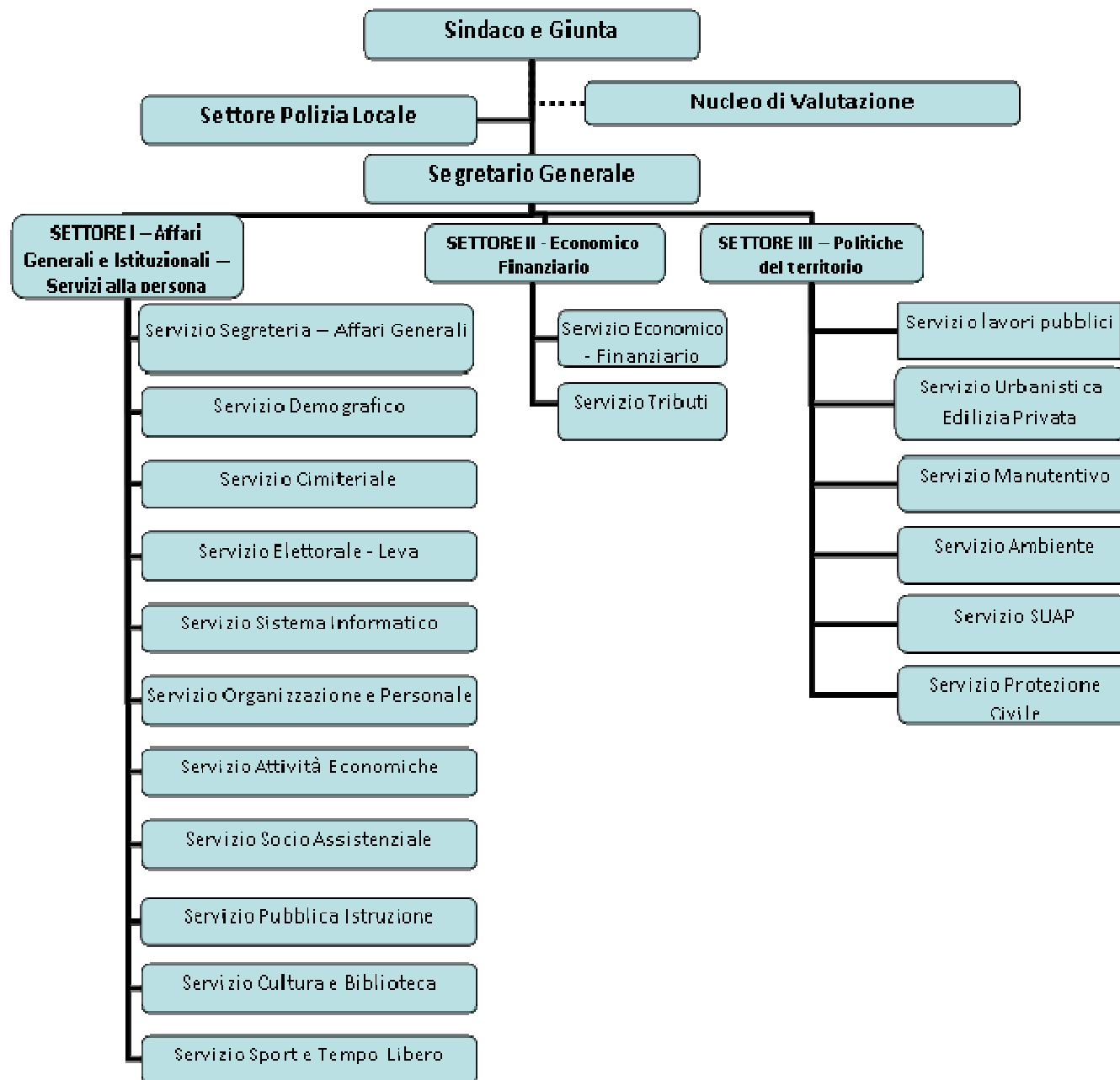
I settori costituiscono le strutture di riferimento per la direzione generale e per gli organi politici. Ad ogni settore è preposto un Responsabile titolare di posizione organizzativa, cui è assegnata la competenza per materia inerente le attribuzioni proprie del settore di riferimento. I settori sono organizzati in Uffici che svolgono funzioni organiche in un ambito definito di discipline o materie.

L'attività dei Responsabili è sovrintesa e coordinata dal Segretario Generale, nominato dal Sindaco nell'ambito degli iscritti all'albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali.

---

<sup>1</sup> Fonte: Servizio Demografico Comunale, dato al 31.12.2021.

Figura 1 – Organigramma dell'ente



## 2.1 Indirizzo politico-amministrativo

Nei giorni 3 e 4 ottobre 2021 si sono tenute le elezioni amministrative conclusesi con l'elezione della Sindaca Monica Patelli, alla guida della Giunta comunale così composta:

<b>Amministratore</b>	<b>Competenze/Deleghe</b>
Sindaco Monica Patelli	Pianificazione urbanistica
	Lavori pubblici
	Personale
	Sanità
Vice Sindaco Molinelli Maurizio	Sviluppo Economico
	Agricoltura e Attività produttive
	Sicurezza e Legalità
Ass. Nicelli Elisa	Politiche sociali e della famiglia
	Istruzione e politiche educative
	Cultura
Ass. Carella Serena	Commercio e piccola impresa
	Turismo e valorizzazione del territorio
	Attuazione del programma
Ass. Franzini Fabrizio	Bilancio e finanza
	Tributi
	Società partecipate
	Associazioni e Sport

Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 26.11.2021 sono state approvate le Linee programmatiche di mandato per il periodo 2021-2026, con le quali la nuova Amministrazione fissa gli obiettivi strategici dell'Ente.

Come di seguito indicato, le linee programmatiche di mandato pongono al centro dell'azione amministrativa lo sviluppo della comunità locale attraverso l'attivazione di processi partecipativi, che garantiscano il coinvolgimento della cittadinanza e, in particolare, delle famiglie, dei giovani e delle associazioni.

#### LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2021-2026:

##### 1- SICUREZZA E LEGALITA'

- Confronto continuo tra Polizia Locale, Carabinieri, Polizia Provinciale e Associazioni del territorio dedicate a vigilanza e controllo della società e organizzazione di incontri periodici
- Messa in rete della Polizia Locale con altri paesi vicini, più piccoli: presidio del territorio, vicinanza ai cittadini
- Disponibilità ad accordi con Comuni limitrofi per aumentare i controlli e la copertura dei servizi di controllo e vigilanza sul territorio

##### 2- COMMERCIO

- Incontri periodici tra commercianti, ambulanti e Comune per la condivisione di problematiche necessità progettualità future
- Riqualificazione del mercato del lunedì
- Introduzione di nuovi mercati di soli articoli artigianali con appuntamento mensile nel periodo primavera/estate in orario pomeridiano/serale lungo le vie del paese
- Valutazione di coinvolgimento di ambulanti per generi di prima necessità nelle frazioni

##### 3- IMPRESE

- Incontri periodici fra imprenditori con sede sul territorio comunale e Comune di Borgonovo per condivisione di problematiche necessità progettualità future
- Fare rete con Camera di Commercio e altre associazioni di categoria per intercettare eventuali finanziamenti
- Studiare un intervento specifico di riqualificazione della zona Ca' Verde

##### 4- SPAZI VERDI E TERRITORIO

- Riqualificazione del viale, dei giardini delle scuole e delle ciclabili verso Castel San Giovanni e Brusio/Bilegno/Castelnovo
- Cura del verde nelle rotonde del paese
- Riqualificazione e manutenzione/cura dei parchi gioco
- Realizzazione della nuova area sgambamento cani
- Realizzazione di un "Percorso Vita" attrezzato per la ginnastica e il mantenimento fisico con diverse stazioni per esercizi a corpo libero
- Censimento e riordino dei loculi comunali e di tutte le concessioni cimiteriali

##### 5- MOBILITA' SOSTENIBILE/TRAFFICO

- Ricerca di nuove soluzioni finalizzate al miglioramento della viabilità connessa alla scuola
- Realizzazione di pensiline fotovoltaiche per biciclette elettriche vicino alle scuole
- Ricerca di finanziamenti pubblici da destinare al progetto "Sentiero del Tidone"
- Analisi e riorganizzazione della viabilità e della disposizione di dossi rallentatori e parcheggi in zone che presentano problematiche di circolazione/sosta

- Realizzazione di percorsi ciclo pedonali in sicurezza di collegamento del centro del paese con le realtà produttive
- Valutazione per individuazione di un'area di sosta per mezzi pesanti recintata e in sicurezza

#### 6- SALUTE E SERVIZI SOCIALI

- Incontri periodici fra strutture del territorio e cooperative che operano in ambito sociale e socio sanitario (ASP Azalea, cooperativa insediata presso Istituto Don Orione, AUSL)
- Potenziamento degli sportelli informativi come porte di accesso al sociale
- Intervento specifico in Comune a sostegno della cittadinanza per emergenza COVID
- Affermazione del ruolo del Comune di Borgonovo all'interno della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria della Provincia di Piacenza
- Introduzione di un evento benefico fisso annuale in capo al Comune a sostegno dell'Hospice di Borgonovo

#### 7- ANZIANI

- Organizzare soggiorno estivo al mare, gite fuori porta, visite culturali e partecipazioni a spettacoli
- Organizzare corsi di ginnastica dolce e camminate a livello locale in collaborazione con associazioni del territorio
- Coinvolgimento in attività socialmente utili (vigilanza scolastica, assistenza pre e post scuola, manutenzione del verde pubblico, custodia parchi giochi, apertura biblioteca, cura dei cimiteri,...)

#### 8- FAMIGLIE

- Istituzione della cerimonia nella quale a tutti i neo diciottenni sarà donata copia della Costituzione italiana
- Potenziamento dei servizi pre scuola e post scuola sia presso la scuola primaria che presso quella dell'infanzia
- Organizzazione di centri estivi mettendo in rete le diverse realtà pubblico/private del territorio
- Manutenzione/ Riqualficazione dell'asilo nido comunale e del giardino
- Manutenzione/ Riqualficazione della scuola dell'infanzia e del giardino
- Progetti con la Parrocchia

#### 9- SCUOLA

- Età pre-scolare – incontri periodici fra Comune, Istituto Comprensivo di Borgonovo e Ziano (scuola dell'infanzia), Asilo Nido Comunale, Scuola Materna Paritaria "Zaira Sgorbati", Asilo privato "Mille Colori", Associazione Tagesmutter...
- Età scolare – Incontri fra Comune, Istituto Comprensivo di Borgonovo e Ziano, Istituto Superiore "A. Volta" – sede Borgonovo, Centro di formazione Don Orione
- Re-introduzione del consiglio comunale dei ragazzi per gli studenti della scuola primaria e secondaria (elementari e medie)
- Iniziative congiunte scuole/Amministrazione per la valorizzazione del 25 Aprile Festa Nazionale della Liberazione



#### 10- GIOVANI

- Introduzione della Consulta dei Giovani, organo consultivo e propositivo del Consiglio Comunale, composto da cittadini tra i 18 e i 30 anni che desiderano, in maniera volontaria, offrire il proprio tempo libero per collaborare attivamente alla gestione della cosa pubblica
- Introduzione di borse di studio come appuntamento fisso nel calendario scolastico per studenti meritevoli per le diverse scuole
- Collaborazione con Endofap Don Orione per introduzione di un polo (hub) orientativo per combattere la dispersione scolastica
- Promuovere e incentivare l'opportunità del Servizio Civile

#### 11- CULTURA-TURISMO-SPORT

- Riqualificazione delle vecchie carceri della Rocca di Borgonovo e messa a disposizione della cittadinanza
- Riqualificazione della biblioteca comunale e introduzione di sala studio e aree wi-fi a disposizione dei ragazzi per lavori di gruppo e realizzazione di una sala multimediale per giovani

#### 12- PARI OPPORTUNITA' E PARTECIPAZIONE

- Incontri periodici fra Associazioni di Volontariato del territorio e Comune
- Condivisione di un calendario degli eventi annuale, mettendo in rete le associazioni del territorio, ed esposto pubblicamente in piazza
- Introduzione evento/progetto dedicato alle donne
- Individuare spazio comunale a disposizione per le Associazioni
- Costituzione di un gruppo di lavoro partecipato da tutte le persone insignite del titolo di "Borgonovese dell'anno"
- Introduzione di appuntamento annuale/intitolazione di un'area per ricordare il femminicidio di Borgonovo del maggio 2019 (Damia El Assali)

Uno degli elementi chiave delle linee di mandato è rappresentato dallo sviluppo di azioni "a rete" finalizzate a favorire interventi efficaci in ambiti specifici quali il presidio del territorio, lo sviluppo imprenditoriale, l'accesso a finanziamenti europei, le pari opportunità, gli interventi in ambito sociale e socio-sanitario.

Al centro dell'azione amministrativa sono inoltre posti gli obiettivi di riqualificazione delle strutture esistenti quali, in particolare, l'asilo nido, la scuola dell'infanzia, il carcere della Rocca, la Biblioteca comunale, le aree verdi, la zona industriale Ca' Verde.

Le linee programmatiche di mandato identificano infine i seguenti "progetti Bandiera":

- Piste ciclabili: realizzazione di nuovi tracciati da Borgonovo verso le frazioni;
- Rifiuti ed economia circolare;

- Riapertura dello IAT (Informazione e Accoglienza Turistica) presso la Rocca e apertura di nuovi *info point* sul territorio comunale;
- Orto sociale, in collaborazione con AUSL, associazioni del territorio e scuole per favorire l'integrazione intergenerazionale attraverso la realizzazione di azioni collettive di giardinaggio, orto e frutticoltura.

### 3. L'ANALISI DI CONTESTO

La possibilità di realizzare le linee programmatiche e gli obiettivi strategici identificati dall'Amministrazione viene a dipendere dall'analisi di contesto, in funzione della quale si definiscono gli elementi di forza e di debolezza dell'Ente.

L'analisi di contesto attiene da un lato alle condizioni esterne (macro-economiche generali, regionali e locali) e dall'altro alle caratteristiche interne, con specifico riferimento agli *asset* a disposizione dell'Ente.

#### 3.1 Analisi delle condizioni esterne

Come rilevato da Bankitalia<sup>2</sup>, la situazione macro-economica risente ancora in misura significativa degli effetti generati dal Covid, cui si aggiungono le ripercussioni delle tensioni geopolitiche culminate nella guerra in Ucraina. Sia in Europa che in Italia, la recrudescenza della pandemia e le persistenti strozzature dal lato dell'offerta pongono infatti rischi al ribasso per la crescita economica. La situazione complessiva risulta ulteriormente aggravata dall'incremento dell'inflazione, determinato soprattutto dall'aumento dei prezzi delle materie prime, *in primis* dei prodotti energetici e in particolare del gas. Tuttavia, secondo le previsioni condivise da Banca d'Italia il tasso di inflazione dovrebbe ridursi progressivamente nel corso del 2022, collocandosi ad un livello medio annuale del 3,2% e all'1,8% nel biennio 2023-24.

Per tale ragione Il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ritiene di poter confermare un orientamento della politica monetaria di tipo espansivo.

Per quanto riguarda in particolare l'Italia, la dinamica macro-economica tende a confermare i trend europei. A livello nazionale, gli ultimi mesi del 2021 sono stati caratterizzati da una decisa contrazione della crescita per effetto di una riduzione dei consumi interni e, in previsione, degli investimenti. Ciò nonostante,

---

<sup>2</sup> Bankitalia, Bollettino Economico n. 1-2022.

alla fine del 2021, le esportazioni italiane hanno continuato a crescere, supportate dalla ripresa del turismo internazionale. È aumentato il numero delle ore lavorate e contestualmente si è registrata una riduzione del ricorso agli strumenti di integrazione salariale e un incremento delle assunzioni a tempo indeterminato. La rimozione del blocco dei licenziamenti in tutti i settori non ha avuto ripercussioni significative. Il ristagno del tasso di disoccupazione riflette il progressivo recupero dell'offerta di lavoro, che si avvicina ai valori pre-pandemici.

Anche a livello nazionale l'inflazione è salita su valori elevati (4,2 per cento in dicembre), sospinta dalle quotazioni dell'energia. Per il prossimo futuro, gli aumenti dei costi di produzione potrebbero ulteriormente trasmettersi sui prezzi al dettaglio, determinando una contrazione della domanda interna.

Le informazioni preliminari disponibili per il 2021 segnalerebbero un significativo miglioramento dell'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche nel confronto con l'anno precedente. Per il triennio 2022-24 la manovra di bilancio approvata dal Parlamento lo scorso dicembre accresce il disavanzo in media dell'1,3 per cento del PIL all'anno rispetto al quadro a legislazione vigente.

Per quanto concerne le previsioni nazionali relative al triennio 2022-24, lo scenario maggiormente accreditato si fonda sull'ipotesi che la recente risalita dei contagi abbia riflessi negativi nel breve termine sui comportamenti di consumo, ma non richieda un severo inasprimento delle misure restrittive. Si assume inoltre che la diffusione dell'epidemia si attenui progressivamente a partire dalla metà del 2022.

Conseguentemente, il PIL, che alla fine della scorsa estate si collocava 1,3 punti percentuali al di sotto dei livelli pre-pandemici, recupererebbe i valori pre Covid già nel corso del 2022. L'espansione dell'attività proseguirebbe poi a ritmi robusti, seppure meno intensi rispetto a quelli osservati in seguito alle riaperture nella parte centrale del 2021. In media d'anno il PIL aumenterebbe del 3,8 per cento nel 2022, del 2,5 nel 2023 e dell'1,7 nel 2024. Il numero di occupati crescerebbe più gradualmente e tornerebbe ai livelli pre-crisi alla fine del 2022.

I prezzi al consumo salirebbero del 3,5 per cento nella media dell'anno in corso, dell'1,6 nel 2023 e dell'1,7 nel 2024.

Le prospettive di crescita sono tuttavia soggette a molteplici rischi, orientati prevalentemente al ribasso. Nel breve termine l'incertezza che circonda il quadro previsivo è connessa alle condizioni sanitarie e alle tensioni geo-politiche che condizionano in particolare l'offerta, le quali potrebbero rivelarsi più gravi e persistenti delle attese e mostrare un grado di trasmissione all'economia reale più accentuato. Nel medio termine, le proiezioni rimangono condizionate alla piena attuazione dei programmi di spesa inclusi nella manovra di bilancio e alla realizzazione completa e tempestiva degli interventi previsti dal PNRR.

## Il contesto regionale

Per quanto riguarda l'Emilia Romagna, le previsioni elaborate da Prometeia e disponibili sul sito di Art-ER<sup>3</sup>, evidenziano come l'economia regionale stia già beneficiando di un quadro esogeno favorevole, che potrebbe ulteriormente migliorare per effetto della mobilitazione di ingenti risorse da parte del PNRR.

Il PIL dell'Emilia-Romagna ha chiuso il 2021 con una variazione positiva del 6,9%, valore al di sopra della media di ripartizione (6,8% nel Nord Est) e di quella italiana (6,3%). Alla base di questa ripresa, si segnala la crescita particolarmente intensa degli investimenti fissi lordi (+18,6%) e del commercio estero (+12,5% le esportazioni). Più contenuta la dinamica positiva dei consumi (+5,0% quelli delle famiglie).

Il PIL regionale potrebbe mantenere una crescita sostenuta anche nel 2022 (+4,1%), che consentirebbe di completare il recupero rispetto al livello pre-Covid, e nel 2023 (+3,0%), confermando la posizione di testa dell'Emilia-Romagna tra le regioni italiane. Nel 2022 gli investimenti sono previsti in aumento dell'8,8%, le esportazioni del 6,9% e i consumi finali interni del 4,3% (+5,2 la componente dei consumi delle famiglie).

Il recupero dei consumi delle famiglie richiederà invece più tempo e si prevede che potrà completarsi nel 2023. Sempre nel 2023 anche le unità di lavoro (variabile costruita a partire dalle ore lavorate) dovrebbero riportarsi sui livelli 2019.

Il reddito disponibile delle famiglie, che dovrebbe aver chiuso il 2021 in crescita del 3,8% (a valori reali), dovrebbe proseguire la dinamica positiva, più contenuta, nel 2022 (+1,9%) e nel 2023 (+1,5%).

## La situazione socio-economica del territorio

L'identificazione delle specifiche caratteristiche sociali ed economiche del Comune di Borgonovo Val Tidone è alla base di un'azione strategica efficace, che prende avvio dalla corretta definizione dei bisogni della cittadinanza e si sviluppa tenendo conto delle risorse umane, finanziarie e tecniche a disposizione.

### Popolazione

In base ai dati forniti dal Servizio Demografico comunale, al 31.12.2021 la popolazione del Comune di Borgonovo Val Tidone era costituita da 8.111 abitanti, equamente distribuiti tra maschi (50,1%) e femmine (49,9%) (*tabella 1*). Il numero totale dei nuclei familiari presenti sul territorio alla stessa data era pari a 3.460. Per quanto concerne la dinamica riferibile all'intero anno 2021, si sono registrati 49 nuovi nati e 104 morti, cui pertanto corrisponde un saldo naturale

---

<sup>3</sup> Scenari previsionali 2022 – 2023 relativi all'economia regionale, disponibile su <https://www.art-er.it/2022/01/scenari-previsionali-per-il-2022-e-2023-relative-alleconomia-regionale/>

negativo di 55 abitanti. Tale variazione negativa è stata tuttavia più che compensata dal saldo migratorio tra neo iscritti, pari a 390, e soggetti cancellati pari a 317.

Tabella 1 – Popolazione residente nel Comune di Borgonovo VT

Popolazione residente al 31/12/2021	8.111
di cui:	
maschi	4.062
femmine	4.049
Nati nell'anno	49
Morti nell'anno	104
Saldo naturale	- 55
Iscritti nell'anno	390
Cancellati nell'anno	317
Saldo migratorio	73

Fonte: Servizio Demografico comunale

I dati del Censimento Istat, riferibili all'anno 2020, consentono di identificare le caratteristiche strutturali della popolazione del Comune rispetto al dato complessivo della provincia di Piacenza (*Tabella 2*). Un primo elemento in grado di incidere sulla composizione dei bisogni della cittadinanza è rappresentato dal peso assunto da specifiche fasce della popolazione, le quali inevitabilmente esprimono esigenze proprie; ci si riferisce, in particolare, alla popolazione in età prescolare (sino a 4 anni) che ha un peso significativamente maggiore nel Comune rispetto al dato provinciale (4,5% contro 3,7%). L'ulteriore dato di rilievo è rappresentato dalla minore incidenza della popolazione anziana (dai 65 anni di età), che per il Comune di Borgonovo rappresenta il 22,7% della popolazione complessiva contro il 24,9% del dato provinciale. Da questo punto di vista, la struttura sociale del Comune si discosta anche da quella della città di Piacenza ove il peso della popolazione anziana è sostanzialmente in line con quello della Provincia nel suo complesso.

Tabella 2 – Struttura della popolazione per fasce d'età

Fasce d'età	Borgonovo	Prov. Piacenza
Età prescolare (fino a 4 anni)	4,5%	3,7%
Età scolare (5-14 anni)	8,4%	8,8%
Giovani (15-29 anni)	14,7%	14,3%
Adulti (30-64 anni)	49,8%	49,4%
Anziani (da 65 anni e oltre)	22,7%	24,9%

## Territorio

Il Comune di Borgonovo Val Tidone si estende su una superficie di 51,72 mq e ha sede presso la Rocca, posta in piazza Garibaldi 18 ove si collocano tutti gli uffici comunali.

Dal punto di vista geografico, il territorio è prevalentemente pianeggiante; tuttavia, la sua collocazione alle propaggini dell'Appennino piacentino attribuisce carattere collinare ad una porzione del territorio comunale. Oltre al torrente Tidone, il Comune è attraversato dai torrenti Torto, Marara, Carona e Corniolo.

L'articolazione delle strade di competenza comunale è la seguente:

STRADE			
* Statali	Km.		11,00
* Regionali	Km.		45,00
* Provinciali	Km.		10,50
* Comunali	Km.		76,00
* Autostrade	Km.		0,00

## Servizi: strutture operative

Nell'ambito del territorio comunale si collocano 4 strutture scolastiche che coprono i gradi di istruzione sino alle scuole secondarie di I grado nonché una struttura per anziani dotata di 222 posti letto.

Tabella 3 – Strutture per l'erogazione di servizi

<b>Struttura</b>	<b>N.</b>	<b>N. Posti</b>
Asili nido	1	32
Scuola dell'infanzia	1	131
Scuole primaria	1	300
Scuole secondaria di I grado	1	250
Strutture per anziani	1	222

## Assetto produttivo

I dati forniti dalla Camera di Commercio consentono di identificare la presenza sul territorio comunale di 731 imprese. La distribuzione settoriale mostra la rilevanza del settore agricolo, ove operano 118 imprese vale a dire il 16,1% del totale e il 37,1% di quelle non di servizi. Il macro-settore che evidenzia il numero maggiore di imprese è comunque rappresentato dai servizi, che coprono il 56,5% del totale delle unità produttive presenti nel Comune.

Tabella 4 – Numero di imprese per macro-settori di attività

<b>Settore</b>	<b>n. imprese</b>
Agricoltura	118
Manifattura	107
Costruzioni	93
Servizi	413
Totale	731

## 3.2. Analisi delle condizioni interne

### Risorse umane

Con delibera di Giunta Comunale è stata approvata la revisione della dotazione organica, la ricognizione annuale delle eccedenze e il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2022/2024. Nel prospetto che segue è illustrato il quadro della dotazione organica, che prevede un'organizzazione costituita da 29 posti a tempo indeterminato, di cui 2 attualmente vacanti:

<b>Cat. di accesso</b>	<b>n. posti</b>	<b>Tempo pieno / Part-time</b>	<b>Coperti / Vacanti</b>
D	6	6 tempo pieno	5 coperti tempo pieno 1 coperto p.t. 30 h (Ass. Sociale)
C	12	11 tempo pieno  1 part-time 30 h	9 coperti 2 vacanti (Agente di P.L. – Istr. Amm.vo Cont.)  1 coperto p.t. 30 h
B.3	8	8 tempo pieno	8 coperti
B	1	1 tempo pieno	1 coperti
A	2	2 tempo pieno	1 coperto tempo pieno 1 coperto p.t. 30 h
<b>totale</b>	<b>29</b>	<b>28 tempo pieno</b>  <b>1 part-time 30 h</b> <b>29</b>	<b>24 coperti a tempo pieno + 2 coperti a 30h + 2 vacanti</b>  <b>1 coperto p.t. 30 h.</b> <b>27 coperti e 2 vacanti</b>



Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 illustrato nella sezione operativa è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997 e s.m.i.

Come in precedenza evidenziato, la struttura organizzativa prevede 4 settori a capo dei quali sono state individuate 4 posizioni organizzative. Il Segretario Generale sovrintende e coordina l'attività dei responsabili.

### Organismi, enti strumentali, società controllate e partecipate

I componenti del “**Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Borgonovo Val Tidone**”, identificati sulla base dei criteri stabiliti dal D. Lgs.118/2011 art.11 ter, quater e quinquies, come modificati dall'art.1 del D. Lgs. 10 agosto 2014, n.124 e dal principio contabile applicato 4/4 paragrafo 2, sono i seguenti organismi partecipati:

Tipologia	Denominazione	Natura giuridica	Quota di partecipazione	Patrimonio netto al 31/12/2020
Organismi strumentali	Nessuno			
Enti strumentali controllati	Nessuno			
Enti strumentali partecipati	ASP Azalea	Azienda di servizi alla persona	421,35 ‰	€ 3.422.742,54
	Fondazione Val Tidone Musica	Fondazione	6,82%	€ 91.820
	Acer – azienda casa Piacenza	Ente pubblico economico	2,145%	€ 3.791.304
	ATERSIR Agenzia territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti	Agenzia della regione Emilia Romagna	2,3592 (Quota di sola partecipazione al voto sul consiglio locale della Provincia di	€ 6.578.565,79

			Piacenza)	
Società controllate	Nessuna			
Società partecipate	Lepida Scpa	Scpa	0,0014%	€ 73.299.833

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

#### **4. L'AZIONE DELL'ENTE: LINEE PROGRAMMATICHE, OBIETTIVI STRATEGICI E PROGRAMMI OPERATIVI**

L'analisi delle condizioni di contesto è strumentale alla elaborazione di linee di azioni coerenti con il sistema dei bisogni espressi da cittadini, famiglie ed imprese.

Come già evidenziato, nell'ambito della programmazione dell'Ente, lo sviluppo e la concretizzazione delle linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono demandati alla Sezione Strategica del DUP. In tale documento, così come nella codifica di bilancio, le attività del Comune sono organizzate in macro-raggruppamenti, definiti "missioni". La strategia dell'Ente si sviluppa quindi, con riferimento a ciascuna missione, attraverso la realizzazione di programmi orientati al perseguimento di obiettivi specifici. I programmi possono avere durata pluriennale e hanno talvolta carattere intersettoriale.

Per quanto attiene al Comune di Borgonovo Val Tidone, dalle linee programmatiche di mandato 2021/2026 approvate con deliberazione consiliare n. 48 del 26/11/2021 si rinvengono gli indirizzi e gli obiettivi strategici declinati nelle missioni e nei programmi contenuti nel DUP 2022-2024, di seguito riportati:

## ELENCO DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI DI BILANCIO

MISSIONE	PROGRAMMA
01- SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE	1 - Organi istituzionali 2 - Segreteria Generale 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6 - Ufficio tecnico 7 - Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile 8 - Statistica e sistemi informativi 9 - Servizio di assistenza tecnico amministrativa agli enti locali 10 - Risorse umane 11 - Altri servizi generali
02- GIUSTIZIA	1 - Uffici giudiziari 2 - Casa circondariale e altri servizi
03- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1 - Polizia Locale e Amministrativa 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1 – Istruzione prescolastica 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria 4 - Istruzione universitaria 5 - Istruzione tecnica superiore 6 - Servizi ausiliari all'istruzione 7 - Diritto allo studio
05- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
06- POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1 - Sport e tempo libero 2 – Giovani

07- TURISMO	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
08- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	1 - Urbanistica e assetto del territorio 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
09- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1 – Difesa del suolo 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 3 – Rifiuti 4 – Servizio idrico integrato 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	1 - Trasporto ferroviario 2 - Trasporto pubblico locale 3 - Trasporto per vie d'acqua 4 - Altre modalità di trasporto 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
11- SOCCORSO CIVILE	1 - Sistema di protezione civile 2 - Interventi a seguito di calamità naturali
12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido 2 - Interventi per la disabilità 3 - Interventi per gli anziani 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 5 - Interventi per le famiglie 6 - Interventi per il diritto alla casa 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 8 - Cooperazione e associazionismo 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale
13- TUTELA DELLA SALUTE	1 - Servizio sanitario regionale finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA

	<p>2 - Servizio sanitario regionale finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA</p> <p>3 - Servizio sanitario regionale finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente</p> <p>4 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi</p> <p>5 - Servizio sanitario regionale investimenti sanitari</p> <p>6 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN</p> <p>7 - Ulteriori spese in materia sanitaria</p>
14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	<p>1- Industria, PMI e artigianato</p> <p>2- Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori</p> <p>3- Ricerca e innovazione</p> <p>4- Reti e altri servizi di pubblica utilità</p>
15- POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	<p>1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</p> <p>2 - Formazione professionale</p> <p>3 - Sostegno all'occupazione</p>
16- AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	<p>1 – Sviluppo del Settore Agricolo e del sistema agroalimentare</p> <p>2 - Caccia e pesca</p>
17- ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	<p>1 – Fonti energetiche</p>
18- RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	<p>1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali</p>
19- RELAZIONI INTERNAZIONALI	<p>1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo</p>
20- FONDI DA RIPARTIRE	<p>1 - Fondo di riserva</p> <p>2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</p> <p>3 - Altri fondi</p>
50-DEBITO PUBBLICO	<p>1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</p> <p>2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</p>

60- ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	1 - Restituzione anticipazioni di tesoreria
99- SERVIZI PER CONTO TERZI	1 - Servizi per conto terzi - Partite di giro 2 - Anticipazioni per il finanziamento del Sistema Sanitario Nazionale

I predetti programmi di bilancio sono realizzati mediante l'identificazione di obiettivi specifici e progetti di miglioramento, cui vengono assegnate risorse umane e strumentali, coerentemente con quanto rilevabile nella Sezione Operativa del DUP.

Al fine di consentire il completamento del processo di programmazione, agli obiettivi e ai progetti identificati è attribuito un peso in funzione della loro complessiva rilevanza strategica; ad essi sono inoltre associati indicatori di risultato tali da consentire il monitoraggio delle attività svolte e la verifica del grado di perseguimento degli obiettivi stessi.



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### SEGRETARIO GENERALE

#### **Obiettivi specifici del Segretario Generale – Dottoressa Laura Cassi**

(art. 9, comma 1, lettera b, d.lgs. 150/2009).

#### **SERVIZI E ATTIVITÀ**

Organizzazione pianificazione personale - ISTAT - Contrattazione - Nucleo di Valutazione - Formazione - Digitalizzazione - Trasparenza e anticorruzione - Procedimenti disciplinari - Controllo di gestione

#### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Consulenza giuridico amministrativa agli organi dell'Ente.

Assistenza e coordinamento nella redazione di atti e procedimenti complessi e nella predisposizione dei regolamenti.

Esercizio delle competenze conferite o delegate dal Sindaco, previste nello statuto e nei regolamenti.

Assistenza, consulenza e verbalizzazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale.

Esercizio delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento specifiche attribuite dal Sindaco.

Organizzazione e pianificazione del personale.

Attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'ente secondo le direttive impartite dal Sindaco.

Sovrintendenza alla gestione dell'Ente.

Accompagnamento dei Responsabili di Settore nella predisposizione della proposta di piano esecutivo di gestione e del piano dettagliato degli obiettivi che in esso si articola e presentazione alla Giunta.

Presidente del Nucleo interno di valutazione.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### PROGETTO INTERSETTORIALE 1: FIERA DELL'ANGELO

<b>Settore</b>	INTERSETTORIALE Settore I – Affari Generali ed Istituzionali – Servizi alla persona Settore II – Economico Finanziario Settore III – Politiche del Territorio Settore Polizia Locale												<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori				
<b>Funzionario Responsabile</b>	Paolo Cassi Ivana Pallavera Fabio Fanzini Riccardo Marchesi																
<b>Amministratore Referente</b>	Sindaco Vicesindaco Assessore Cultura Assessore Commercio e Piccola Impresa – Turismo e valorizzazione del territorio Assessore Bilancio Finanza - Tributi																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 1</b>	<b>Denominazione progetto:</b> Organizzazione della Fiera dell'Angelo																
	<b>Denominazione obiettivo:</b> Organizzazione della Fiera dell'Angelo																
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>	Annuale																
<b>PESO</b>	Punti : Settore I 15 - Settore II 10 – Settore III 10 – Settore PM 25																
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE		
			RISULTATI		TARGET		INDICATORI										









## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### SETTORE I – SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile – dott. Paolo Cassi

#### DESCRIZIONE

Il **Servizio Affari Generali e Istituzionali** assiste l'Ente nei rapporti istituzionali e negli affari di rilevanza generale e offre il supporto necessario agli organi della direzione politica, atteggiandosi, contestualmente, a raccordo tra i diversi enti e amministrazioni operanti sul territorio.

Il Servizio in parola, difatti, assolve a molteplici funzioni e compiti, predisponendo l'attività degli organi deliberanti interni, adempiendo alle funzioni e ai compiti amministrativi connessi con le massime cariche istituzionali dell'Ente e svolgendo tutti i lavori preparatori e conseguenti all'attività deliberativa dell'organo di competenza. Il Servizio ricopre un ruolo determinante per l'attuazione dell'autonomia funzionale e organizzativa degli organi deliberanti dell'ente, assicurando il supporto tecnico amministrativo ai singoli Consiglieri, alla Giunta nonché ai gruppi politici e alla relativa conferenza dei rispettivi presidenti. In tale contesto svolge tutta l'attività propedeutica e istruttoria delle adunanze consiliari. Assicura il necessario supporto operativo agli organi di direzione politica del comune, dalla convocazione all'assistenza alle sedute, dalla formalizzazione alla redazione dei verbali, nell'organizzazione di eventi e ricorrenze istituzionali, nelle attività di relazioni esterne e di comunicazione istituzionale.

Il Servizio svolge in questa dimensione, compiti di supporto tecnico - amministrativo provvedendo alla convocazione del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, predisponendo i testi deliberativi con conseguente attività di trascrizione dei verbali delle relative sedute pubblicazione e inoltre ai soggetti, interni ed esterni, interessati. Filtra le istanze rivolte dalla cittadinanza agli organi di vertice fornendo assistenza nell'individuazione delle norme primarie o secondarie che disciplinano le modalità di esercizio del potere locale atto a fornire risposte legittime ed adeguate.

Parimenti fornisce al Segretario Comunale supporto allo svolgimento delle attività che le norme di diverso grado affidano a tale figura e che non rientrano nella specifica competenza di altri Settori/Servizi, quali ad esempio nella redazione ed attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella fase del controllo di gestione mediante i Controlli Interni.

Il Servizio Protocollo assicura la regolarità nei flussi della corrispondenza e le pubblicazioni dell'Albo Pretorio on-line, garantendo la conservazione digitale mediante sottoscrizione di Convenzione con l'Istituto dei Beni artistici, Culturali e Naturali di Bologna. Grazie ad un upgrade del software di gestione del Protocollo si è avviato il processo di completa digitalizzazione degli atti; tutti gli atti registrati al protocollo vengono quindi assegnati e trasmessi agli uffici ed amministratori competenti in via telematica.

Il Servizio spedizione posta cartacea in uscita viene garantita giornalmente. Le spedizioni di raccomandate e atti giudiziari vengono

regolarmente registrate per una corretta e rapida consultazione.

Presso l'Ufficio Protocollo vengono depositate le cartelle Equitalia e gli Atti Giudiziari del Tribunale o dell'Ufficiale Giudiziario, prese in carico registrate e consegnate agli interessati.

Rilascio tesserini venatori caccia annuali richiesti, previo verifica adempimenti dovuti dagli interessati.

Segreteria - agenda del Sindaco e degli Assessori

URP – Centralino informazioni inerenti: disbrigo pratiche, attività uffici, informazioni generali su servizi degli uffici comunali, ricezione segnalazioni dai cittadini da inoltrare a uffici competenti e amministratori.

A far data dal 1^ settembre 2020 il servizio notifiche viene assolto da Poste Italiane s.p.a. in maniera sinergica con il Servizio Protocollo ; il servizio comunale riceve l'atto lo protocolla lo registra e lo predispone per la consegna ; provvede, per ogni atto che deve essere notificato in primo luogo alla protocollazione, alla registrazione in ordine cronologico in apposito registro, alla predisposizione di tutta la documentazione da consegnare al Messo Notificatore ed infine, ottemperati tutti i passaggi, a darne riscontro all'Ente richiedente con relativa richiesta di spese di notifica.

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>
Braghieri Maria Rita	Istruttore Amministrativo Contabile	C4
Metti Maria Assunta	Collaboratore Amministrativo	B8
Caritatevoli Roberto	Operatore Centralinista	A5



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 1: CULTURA DELLA LEGALITA'

<b>Settore/Servizio</b>		Affari Generali ed Istituzionali												<b>Piano della Performance          DUP 2022-2024          Missione 01          Servizi Istituzionali Generali e di Gestione          Programma 2          Segreteria Generale</b>					
<b>Funzionario Responsabile</b>		Paolo Cassi																	
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco																	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 1</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Promozione della cultura della legalità																	
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Promozione di un sistema strutturato di cultura della legalità e di trasparenza dell'azione amministrativa implementando le attività connesse all'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2022-2024																	
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale																	
<b>PESO</b>		Punti 2																	
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE				
																RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI	
1	Supporto al Segretario Generale nella predisposizione del PTPC triennio 2022/2024	Segretario Generale Responsabile Settore Affari Generali ed Istituzionali				X									X	X	Approvazione PTPC triennio 2022-2024 con deliberazione di Giunta Comunale entro i termini di Legge	100%	PTPC 2022-2024 in vigore e pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito internet Istituzionale

2	Monitoraggio in corso d'anno rispetto alle misure previste e adottate con puntuale pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale secondo le prescrizioni di Settore	Segretario Generale Responsabile Settore Affari Generali ed Istituzionali Responsabili di Settore per gli adempimenti di competenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Verifica attività previste	100%	Verifiche effettuate
3	Monitoraggio dell'attività di automatizzazione della pubblicazione di documenti nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Segretario Generale Responsabile Settore Affari Generali ed Istituzionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Verifica attività previste	100%	Verifiche effettuate

**Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:**

**Report 31 dicembre/Relazione Performance:**

Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022

Dott. Paolo Cassi  
(firmato digitalmente)



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 2: PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

<b>Settore/Servizio</b>		Affari Generali ed Istituzionali												<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 01 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione Programma 2 Segreteria Generale</b>				
<b>Funzionario Responsabile</b>		Paolo Cassi																
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 2</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Promozione della cultura di protezione dei dati personali																
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Promuovere la cultura della tutela dei dati personali attraverso l'aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati																
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale																
<b>PESO</b>		Punti 2																
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE			
																RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI
1	Attuazione del regolamento europeo 2016/679/UE in materia di protezione dei dati personali con adeguamenti indicati dal Garante della Privacy	Responsabili di Settore per gli adempimenti di competenza "team privacy"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attività di aggiornamento modulistica e atti laddove richiesti	100%	Aggiornamenti effettuati
2	Aggiornamento del Registro dei trattamenti dei dati attraverso la	Responsabile Affari Generali ed Istituzionali e Responsabili di Settore per gli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attività di aggiornamento	100%	Aggiornamenti effettuati







## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 3: ARCHIVIO DIGITALE

<b>Settore/Servizio</b>		Affari Generali ed Istituzionali												<b>Piano della Performance          DUP 2022-2024          Missione 01          Servizi Istituzionali Generali e di Gestione          Programma 2          Segreteria Generale</b>				
<b>Funzionario Responsabile</b>		Paolo Cassi																
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 3</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Archiviazione digitale atti e documenti																
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Fascicolazione dei documenti informatici finalizzata alla conservazione digitale dei medesimi e alla gestione dei servizi comunali in rete																
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale																
<b>PESO</b>		Punti 2																
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE			
			RISULTATI ATTESI		TARGET	INDICATORI												
1	Attività di verifica della gestione del fascicolo informatico finalizzate alla gestione dei servizi comunali tradizionali e digitali	Responsabile Settore Affari Generali ed Istituzionali Responsabili di Settore per gli adempimenti di competenza Personale Servizio Protocollo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gestione documentale con fascicolazione digitalizzata	100%	Monitoraggi effettuati dell'iter procedimentale di organizzazione del protocollo e della fascicolazione documentale e promozione





## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 4: SERVIZIO PROTOCOLLO - NOTIFICA

<b>Settore/Servizio</b>		Affari Generali – Istituzionali												<b>Piano della Performance          DUP 2022-2024          Missione 01          Servizi Istituzionali Generali e di Gestione          Programma 2          Segreteria Generale</b>			
<b>Funzionario Responsabile</b>		Paolo Cassi															
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco															
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 4</b>		<b>Denominazione progetto: mantenimento servizio – gestione servizio protocollo e notifica</b>															
		<b>Denominazione obiettivo: mantenimento servizio – gestione servizio protocollo e notifica</b>															
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale															
<b>PESO</b>		Punti 1															
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE		
															RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI
1	Monitoraggio attività – procedure svolte	Responsabile di Settore Personale Servizio protocollo	x	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	Verifiche e controlli periodici dei servizi ufficio protocollo	100%	Monitoraggi effettuati
2															Recupero tributo annualità in scadenza	100%	
<b>Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:</b>																	
<b>Report 31 dicembre/Relazione Performance:</b>																	
Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022																	

Dott. Paolo Cassi  
(firmato digitalmente)

## AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

INDICATORI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO	2021	31/12/2022
N. delibere adottate	229	
N. decreti adottati	28	
N. ordinanze	63	
N. regolamenti approvati	3	
N. proposte di delibera predisposte	243	
N. determine predisposte	767	
N. protocolli in uscita	2.539	
N. protocolli entrata	12.784	
N. contratti registrati e repertoriati	3 - 57	
N. sedute di Consiglio Comunale	11	
N. sedute di Giunta Comunale	43	
Pubblicazioni all'albo pretorio	1.224	
Numero ore apertura al pubblico	780	
Numero appalti eseguiti compresi affidamenti in economia	3	
N. determine pubblicate	767	



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### SETTORE I – SERVIZIO DEMOGRAFICO Responsabile – dott. Paolo Cassi

#### DESCRIZIONE

Il servizio provvede con regolarità ad erogare i servizi di propria competenza, cercando di offrire ai cittadini un servizio tempestivo ed in linea con la normativa vigente . Nello specifico provvede alla gestione delle posizioni anagrafiche dei soggetti residenti, rettifiche ed aggiornamenti delle posizioni per effetto di eventi di stato civile (nascita, morte, matrimonio e cittadinanza) o trasferimenti di residenza e cambi di abitazione, alla gestione di trasferimento di residenza da e per altri comuni, gestione immigrazione di stranieri del comune al rilascio attestazioni di regolare e permanente soggiorno ai cittadini comunitari residenti nel Comune, ex L. 30/07, effettua il controllo di posizioni di irreperibilità anagrafica e provvedimenti conseguenti svolge attività di corrispondenza con soggetti esterni con preparazione e ricerche anagrafiche, anche storiche nonché attività di sportello con emissione di certificati , attestazioni , carte d'identità , documenti espatrio minori „autenticazione di copie e documenti ed autenticazioni di firme e fornisce informazioni sulle nuove norme in materia di semplificazione amministrativa. Il Servizio Stato Civile svolge la sua attività nel rispetto della normativa vigente. Il ruolo dei Servizi Demografici all'interno dell'ENTE è in continua trasformazione, infatti le nuove competenze che sono state emanate dal Ministero dell'Interno prima con le separazione e divorzi poi con l'introduzione della Legge 20 maggio 2016 n. 76, che riguarda nella prima parte le UNIONI CIVILI e nella seconda le CONVIVENZE DI FATTO , ha comportato nuovi sforzi e un continuo studio della normativa soprattutto nella sua applicazione; infatti le coppie che si rivolgono al Comune per avere chiarimenti e definire la propria posizione matrimoniale sono in aumento. Quotidianamente il Servizio procede al ricevimento denunce di nascita, redazione atti di nascita , trascrizioni atti di nascita, matrimonio e morte ricevuti da altri Comuni e dall'estero , pubblicazioni di matrimonio, trascrizione di atti di adozione italiana e straniera, e adempimenti conseguenti , preparazione atti di matrimonio e trascrizione matrimoni rito religioso, civile, e altri riti riconosciuti dalla Legge Italiana, ricevimento Giuramento per la Cittadinanza Italiana , atti in materia di cittadinanza , ricevimento denunce atti di morte, provvedimenti conseguenti, redazione atti di morte, adempimenti conseguenti alla iscrizione / trascrizione atti , registrazione su registri cartacei e informatico delle annotazioni marginali, trascrizione sentenze straniere aventi efficacia in Italia, rilascio di estratti atti di nascita, matrimonio e morte , certificati Internazionali di nascita, matrimonio e morte , copie integrali contestualmente alla ordinaria attività di sportello. Il Servizio Elettorale provvede alla tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali con revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie , al rilascio delle Certificazioni elettorali per Elezioni Europee, Amministrative e Referendarie, alla tenuta dell'Albo Presidenti di seggio, alla tenuta dell'Albo degli Scrutatori , alla tenuta Albo Giudici Popolari, alla tenuta del registro degli elettori A.I.R.E. , alla gestione adempimenti per consultazioni elettorali, alle attività di emissione e gestione tessera elettorale , alla tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali aggiunte Cittadini Unione Europea per elezioni Europee e Comunali , alla redazione della statistica

elettorale. Competono altresì al Servizio tutte le incombenze della Sottocommissione Elettorale Circondariale che ha sede in Borgonovo Val Tidone .

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>
Simonetta Bozzarelli	Istruttore Amministrativo Contabile	C6
Roberta Tromelli	Collaboratore Amministrativo	B7
Elena Torselli	Collaboratore Amministrativo	B4



**OBIETTIVO/PROGETTO 1: PATTI PER INCLUSIONE SOCIALE- CONTROLLI RESIDENZA**  
**Responsabile – dott. Paolo Cassi**

<b>Settore/Servizio</b>		Servizi demografici												<b>Piano della Performance          DUP 2022-2024          Missione 01          Servizi Istituzionali Generali e di Gestione          Programma 7          Elezioni e consultazioni elettorali.          Anagrafe e Stato Civile</b>				
<b>Funzionario Responsabile</b>		Paolo Cassi																
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 1</b>		<b>Denominazione progetto:</b> reddito di cittadinanza																
		<b>Denominazione obiettivo:</b> controllo redditi di cittadinanza 2020-2022 con dati storici residenza																
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale																
<b>PESO</b>		Punti 2																
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE			
			RISULTATI ATTESI		TARGET	INDICATORI												
1	-Le operazioni consistono nel controllo della residenza degli individui sui dieci anni precedenti anche attraverso richieste ai Comuni interessati; -Controlli sulle eventuali modifiche dei nuclei	Collaboratori di settore (2 risorse umane cat.B )	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	controllo redditi di cittadinanza 2020-2022	100%	Documento digitale



<p>familiari;          -Controllo della regolarità dei permessi di soggiorno e dei documenti per gli individui extracomunitari;          -Registrazione di ogni altra informazione utile a monitorare l'attuazione dei Patti per l'inclusione sociale o relativa ai fatti suscettibili di dar luogo a sanzioni;          -inserimento delle risultanze dei controlli sulla piattaforma GEPI meglio descritta in precedenza</p>																											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:**

**Report 31 dicembre/Relazione Performance:**

Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022

Dott. Paolo Cassi  
(firmato digitalmente)

## SERVIZIO DEMOGRAFICO

INDICATORI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO	2021	31/12/2022
Popolazione totale 31/12	8.111	
Residenti stranieri 31/12	1.652	
% stranieri su residenti	20,4	
Popolazione censimenti	7.631	
Carte d'identità rilasciate	690	
Variazioni anagrafiche	712	
Elezioni	1	
Eventi registrati nel registro stato civile	652	
Numero ore apertura al pubblico	780	
Numero appalti eseguiti compresi affidamenti in economia	0	
Numero di determinazioni predisposte	0	
N. proposte di delibera predisposte		



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### SETTORE I – SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO Responsabile – dott. Paolo Cassi

#### DESCRIZIONE

Gestione della rete informatica comunale, sia dal punto di vista software che hardware.  
Finalità principale del servizio è quella di fornire un supporto concreto ed assistenza diretta agli uffici garantendo un costante adeguamento delle procedure, nel rispetto dei vincoli normativi.  
Oltre alla gestione dei contratti di manutenzione, compito del servizio è quello di adeguare costantemente il sistema informatico agli standard di mercato, soddisfacendo le esigenze degli utenti. Compito del servizio anche la pianificazione degli aggiornamenti della dotazione informatica dell'ente. Incontri di informazione e formazione, ai responsabili di area strategica e al personale dipendente, rispetto agli adempimenti previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale, relativi all'obbligo della completa digitalizzazione degli atti della Pubblica Amministrazione.

Cognome e Nome	Profilo	Categoria
Simonetta Bozzarelli	Istruttore Amministrativo Contabile	C6



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 1: PNRR – TRANSIZIONE DIGITALE

<b>Settore/Servizio</b>		Affari Generali ed Istituzionali												<b>Piano della Performance          DUP 2022-2024          Missione 01          Servizi Istituzionali Generali e di Gestione          Programma 8          Statistica e Servizi Informatici</b>			
<b>Funzionario Responsabile</b>		Paolo Cassi															
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco															
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 1</b>		<b>Denominazione progetto:</b> PNRR – Digitalizzazione , Innovazione e Sicurezza nella P.A.															
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Iniziative PAdigitale															
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale															
<b>PESO</b>		Punti 4															
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE		
																RISULTATI ATTESI	TARGET
1	Completamento dei servizi comunali trasferiti sulle piattaforme digitali previste dai Bandi PNRR – Misura 1.4.1 – 1.4.3. – 1.4.4.	Responsabile Settore Affari Generali ed Istituzionali Responsabili di Settore per gli adempimenti di competenza						X	X	X	X	X			Attività di migrazione dei servizi	100%	Servizi migrati
2	Attività di verifica del	Responsabile Settore											X	X	Attività di	100%	Verifiche





## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### SETTORE I – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Responsabile – dott. Paolo Cassi

#### DESCRIZIONE

Il Servizio consente all'ente di gestire gli aspetti giuridici, amministrativi ed economici del personale dipendente nonché di effettuare tutte le operazioni di carattere economico finalizzate alla corresponsione degli emolumenti stipendiali ai dipendenti, ai versamenti degli oneri contributivi e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge.

Le attività comprendono la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei relativi fabbisogni. È analogamente affidata al Servizio Personale il coordinamento e la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali.

Il servizio, sia su indicazione dei Responsabili di Servizio che "motu proprio", pianifica ed organizza i percorsi formativi dei dipendenti.

L'ufficio preposto alle risorse umane si occupa, in special modo, della pianificazione dello schema organizzativo dell'ente e della relativa dotazione organica, sotto l'esclusiva egida del Segretario Generale. A seguito di una puntuale disamina analitica, è stato individuato il miglior assetto organizzativo per l'ente e connesse risorse umane, necessarie per raggiungere gli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG). Ulteriore *target* precipuo concerne la pianificazione del fabbisogno del personale, con l'eventuale predisposizione di un piano assunzioni e realizzazione mediante l'espletamento di pubbliche selezioni per assumere le figure necessarie. L'amministrazione, difatti, si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati e, allo stesso tempo, volgere al benessere dei propri dipendenti.

In egual misura, intende rafforzare, stante la criticità nella dotazione organica, le risorse umane assegnate ai vari settori utilizzando tutte le risorse disponibili consentite dalle norme in materia di assunzioni in costante modificazione. A tal fine persegue l'integrazione tra i progetti di miglioramento organizzativo per processi e la sicurezza in ambienti di lavoro, il benessere organizzativo e la formazione continua dei dipendenti.

Cognome e Nome	Profilo	Categoria
Braghieri Maria Rita	Istruttore Amministrativo Contabile	C4



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 1: CONSOLIDAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

<b>S Settore/Servizio</b>		Affari Generali ed Istituzionali												<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 01 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione Programma 10 Risorse umane</b>				
<b>Funzionario Responsabile</b>		Paolo Cassi																
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 1</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Consolidamento della struttura organizzativa dell'Ente																
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Programmazione del fabbisogno del personale																
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale																
<b>PESO</b>		Punti 2																
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE			
															RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI	
1	Predisposizione strategica e amministrativa per il potenziamento delle figure professionali necessarie all'Ente tenendo conto degli spazi e resti assunzionali e dei limiti di finanza pubblica	Responsabili dei Settori Affari Generali ed Istituzionali Servizio Economico Finanziario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Predisposizione Piano e relative variazioni	100%	Breve relazione procedure assunzionali avviate
<b>Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:</b>																		
<b>Report 31 dicembre/Relazione Performance:</b>																		
Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022																		

Dott. Paolo Cassi  
(firmato digitalmente)





## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### SETTORE I – SERVIZIO CULTURA ISTRUZIONE E SPORT

**Responsabile – dott. Paolo Cassi**

Il Servizio si occupa delle attività inerenti la gestione dei servizi e degli interventi erogati in favore dei minori frequentanti Nido d'Infanzia Comunale e degli alunni delle Scuole dell'Infanzia ; esso coordina, promuove ed organizza le iniziative rivolte a garantire l'effettiva attuazione del diritto allo studio attraverso la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari e distribuzioni contributi per gli aventi diritto delle scuole secondarie di I e II grado; organizza e gestisce il servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado; organizza e gestisce il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado; garantisce assistenza educativa in collaborazione con il servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'AUSL ai minori diversamente abili ns. residenti frequentanti le scuole materne, primarie e secondarie; cura i rapporti di confronto e di collaborazione con le scuole statali e paritaria del territorio comunale e promuove convenzioni con la scuola paritaria; programma, promuove e realizza iniziative ed attività culturali in proprio od in collaborazione con l'Istituzione Scolastica, quali, in particolare, laboratori , teatrali e musicali, mostre, incontri formativi, visite a luoghi d'interesse artistico e storico e così via, offrendo il trasporto gratuito tramite Scuolabus Comunali; garantisce il normale funzionamento delle attività scolastiche attraverso gli interventi di manutenzione ordinaria presso tutti gli edifici scolastici presenti suo territorio

Il Servizio svolge le attività rivolte ai minori a cui vengono assicurati i servizi per l'infanzia e la tutela in collaborazione con scuole, oratori, cooperative sociali, a associazioni e tribunali dei minori; gestione ed organizzazione nido d'infanzia comunale.

Il Servizio attua inoltre il programma culturale comunale, coerentemente con le linee definite dall'Amministrazione Comunale che comprende attività riconducibili alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale, alla conoscenza della storia e delle tradizioni locali, oltre che alla promozione dei servizi culturali in particolare attraverso l'attività della Biblioteca e l'organizzazione di iniziative in ambito culturale, mostre, spettacoli teatrali, presentazione di libri e letture animate .

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>
Fabbiana Bianchi	Istruttore Amministrativo Contabile	C2



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 1: APPERO' – SERVIZI SCOLASTICI CON UN CLICK

<b>Settore/Servizio</b>		Servizio Istruzione, Cultura e Sport												Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 04 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione Prescolastica			
<b>Funzionario Responsabile</b>		Paolo Cassi															
<b>Amministratore Referente</b>		Assessore al Settore Servizi alla Persona															
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 1</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Promozione dell'informatizzazione dell'attività amministrativa															
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Ottimizzazione del processo di digitalizzazione delle procedure amministrative attraverso l'app IO che consente un punto di accesso per interagire in modo semplice e sicuro con i servizi comunali direttamente dal proprio smartphone o device															
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale															
<b>PESO</b>		Punti 4															
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO		
															NUMERO MISURE MONITORATE		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI
1	Monitoraggio funzionamento dei sistemi di pagamento elettronici e servizi attivi nell'app IO ed eventuali	Responsabili di Settore per gli adempimenti di competenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attività di monitoraggio ed eventuali ampliamenti	100%	Monitoraggi effettuati Breve relazione finale





## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 2: RAZIONALIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

<b>Settore/Servizio</b>		Servizio Istruzione, Cultura e Sport												<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 04</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione			
<b>Funzionario Responsabile</b>		Paolo Cassi															
<b>Amministratore Referente</b>		Assessore ai servizi alla persona															
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 2</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Razionalizzazione servizio di trasporto scolastico															
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Razionalizzazione servizio trasporto scolastico – Nuovo affidamento															
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Annuale															
<b>PESO</b>		Punti 4															
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE		
															RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI
1	Confronto con la Direzione dell'Istituto Comprensivo al fine di pianificare l'entrata /uscita dei minori che utilizzano il servizio scuolabus. Individuazione cartografica digitale dei percorsi in relazione agli iscritti al servizio Formulazione proposte	Responsabile di settore e autisti scuolabus	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Piano organizzativo entrata uscita dai plessi scolastici sul territorio comunale Ottimizzazione delle risorse impiegate	100%	Nuovo piano organizzativo





## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 3: CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE

<b>Settore/Servizio</b>		Servizio Istruzione, cultura e sport												<b>Piano della Performance                  DUP 2022-2024                  Missione 06                  Politiche Giovanili , sport e tempo libero                  Programma 2                  Giovani</b>			
<b>Funzionario Responsabile</b>		Paolo Cassi															
<b>Amministratore Referente</b>		Assessore ai servizi alla persona															
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 3</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze															
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Percorso di educazione alla cittadinanza attiva															
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale															
<b>PESO</b>		Punti 3															
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE		
															RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI
1	Istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazza	Responsabile di settore Collaboratori ufficio Direzione Didattica								X	X	X	X	X	Istituzione ed elezione dei componenti	100%	Breve relazione
<b>Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:</b>																	
<b>Report 31 dicembre/Relazione Performance:</b> Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022																	
Dott. Paolo Cassi (firmato digitalmente)																	



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 4: BIBLIOTECA APERTA

<b>Settore/Servizio</b>		Servizio Istruzione, Cultura e Sport												<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali				
<b>Funzionario Responsabile</b>		Paolo Cassi																
<b>Amministratore Referente</b>		Assessore alle cultura																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 4</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Rassegna di incontri in presenza e/o on line “Leggere piace a tutti”																
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Organizzazione di incontri destinati all’utilizzo dei portali bibliotecari																
<b>Ciclo di vita dell’obiettivo</b>		Annuale																
<b>PESO</b>		Punti 2																
N.	ATTIVITA’/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE			
															RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI	
1	Programmazione date e argomenti in base al target di utenza.  Eventuale registrazione da pubblicare sul sito Internet comunale  Realizzazione incontri - in presenza presso la Sala Blu del centro Culturale	Responsabile di settore collaboratori ufficio gestore Biblioteca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Organizzazione rassegna di incontri in base al target per l’utilizzo dei portali: 1. Polo Bibliotecario Piacentino con catalogo elettronico on line “Leggere Piace” 2. EmiLib è la biblioteca digitale di Bologna, Ferrara, Modena, Parma, Piacenza, Reggio	100%	incontri pubblici in presenza (presso la Biblioteca Comunale ) e/o online per fornire ai cittadini tutte le informazioni corrette circa l’utilizzo dei portali ai quali i cittadini del Comune

	- on line tramite videoconferenza														Emilia e dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna. 3. MLOL è la prima rete italiana di biblioteche pubbliche, accademiche e scolastiche per il prestito digitale. Ad oggi le biblioteche aderenti sono oltre 6.000 in 20 regioni italiane e 10 paesi stranieri.		possono accedere
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	------------------

**Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:**

**Report 31 dicembre/Relazione Performance:**

Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022

Dott. Paolo Cassi  
(firmato digitalmente)



## Servizio Istruzione Cultura e Sport

INDICATORI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO	2021	31/12/2022
n. Delibere predisposte	35	
n. Determine predisposte	103	
n. volumi e DVD posseduti Biblioteca Comunale	14.307	
n. iscritti Biblioteca Comunale	680	
n. prestiti in "locale" e intersistemico	446	
n. manifestazioni culturali	7	
n. associazioni culturali/ricreative	18	
n. manifestazioni	7	
n. impianti sportivi	4	
n. associazioni sportive	8	
n. comunicati stampa	14	
n. conferenze stampa	14	
n. contatti mail cittadinanza	2.800	



**SETTORE I –SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**  
**Responsabile – dott. Paolo Cassi**

**DESCRIZIONE**

**Il Servizio Socio – assistenziale** svolge tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione d'interventi, servizi e/o prestazioni economiche volte alla garanzia di pari opportunità e a tutelare le condizioni di bisogno individuale e familiare rivolte al sostegno al reddito, alla integrazione sociale, al sostegno dell'autonomia nelle seguenti aree:

- disabili e persone con disagi per i quali vengono promossi tirocini lavorativi e borse lavoro miranti all'inserimento nel mondo lavorativo; inoltre vengono organizzati interventi a sostegno dell'emarginazione grave di carattere socio –assistenziale diretti alle persone prive di beni per la sussistenza ed in particolare prive di dimora stabile e di significativi rapporti sociali; organizzazione e gestione del Servizio Trasporti comunale a sostegno dell'integrazione (scuola, lavoro, tempo libero) e dell'accesso ai Servizi Sanitari e Socio-assistenziali territoriali; servizio di assistenza domiciliare con prestazioni socio – assistenziale;
- anziani per i quali è a disposizione il Servizio di assistenza domiciliare con prestazioni socio – assistenziale, quali fornitura di pasti a domicilio, servizio di trasporto comunale, trasporto con autolettiga in convenzione; vengono sostenute le attività per anziani collaborando con Enti e associazioni socio-assistenziali del territorio (Centri Anziani, Auser, Polisportiva); vengono organizzati i soggiorni climatici che consentono agli anziani autosufficienti di trascorrere una vacanza presso località marine e montane; sono garantiti interventi diretti a sostengono delle spese per ricoveri in Case Protette e/o centri diurni;
- stranieri e apolidi per i quali si svolgono interventi volti all'informazione per l'accesso ai servizi territoriali di tipo assistenziale

Cognome e Nome	Profilo	Categoria
Sara Pancini	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D
Antonella Zaffignani	Istruttore Amministrativo	C
Paola Accorsi	Istruttore Amministrativo	C



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 1: Sistema dei Controlli ISEE

#### DESCRIZIONE

Il progetto prevede verifiche periodiche delle dichiarazioni ISEE tramite la piattaforma INPS, riguardanti pratiche varie: Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per adulti e anziani fragili, anziani non autosufficienti e persone che si trovano in situazioni di disabilità, servizio di pasto a domicilio, istanze di integrazioni rette presso strutture per anziani (CRA, RSA, etc.) e strutture ospitanti adulti fragili, progetti individualizzati per persone disabili, richieste di contributi economici per la locazione e contributi straordinari.

Si tratta di verificare la congruità delle dichiarazioni presentate dagli utenti del servizio tramite controlli previsti dalla normativa vigente.

Attualmente sono già attivi alcuni strumenti utili per la verifica delle dichiarazioni:

- l'ufficio dispone dell'accesso all'anagrafe comunale in consultazione, per la verifica dei dati più semplici;
- l'ufficio dispone di collegamenti diretti con banche dati di altri enti, quali ad esempio: l'INPS.

Per quanto concerne gli utenti fruitori dei servizi di assistenza domiciliare e pasto a domicilio, annualmente viene fatta la verifica delle attestazioni ISEE allo scopo di determinare la compartecipazione alla spesa da parte dei cittadini, sulla base del regolamento comunale del servizio accreditato di assistenza domiciliare e servizi aggiuntivi di sostegno alla domiciliarità.

<b>Settore/Servizio</b>	Servizio Socio Assistenziale	<b>Piano della Performance DUP 2022-2024</b> <b>Missione 12</b> Servizi Sociali, Politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>Funzionario Responsabile</b>	Paolo Cassi	
<b>Amministratore Referente</b>	Assessore ai servizi alla persona	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 1</b>	<b>Denominazione progetto:</b> Controlli ISEE sulla piattaforma INPS	
	<b>Denominazione obiettivo:</b> Verifiche attestazioni ISEE per procedimenti vari (SAD - Servizio Assistenza Domiciliare, pasto a domicilio, integrazioni rette anziani e adulti fragili, progetti individualizzati disabili, contributi per la locazione e contributi straordinari)	
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>	Pluriennale	
<b>PESO</b>	Punti 2	

N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO			
			NUMERO MISURE MONITORATE												RISULTATI ATTESI	TAR GET	INDICATORI	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	Controlli dell'Ente Pubblico previsti dalla normativa relativa alle attestazioni ISEE.	Responsabile di settore e collaboratori ufficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Verifica della congruità delle dichiarazioni presentate dagli utenti del servizio	100%	Breve relazione
<b>Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:</b>																		
<b>Report 31 dicembre/Relazione Performance:</b>																		
Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022																		
													Dott. Paolo Cassi (firmato digitalmente)					



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 2: AGGIORNAMENTO MODULISTICA

Il progetto prevede l'aggiornamento della modulistica dei Servizi Socio Assistenziali con la collaborazione dell'Assistente Sociale. La modulistica esistente dovrà essere rivista e adeguata alle norme e regolamenti vigenti in materia sociale. Occorre provvedere alla stesura dei nuovi modelli di istanze per i servizi socio assistenziali, di seguito elencati:  
 Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) socio assistenziale e socio educativo;  
 servizio pasto a domicilio feriale e festivo;  
 integrazione rette di ricovero presso strutture per anziani/disabili;  
 compartecipazione al pagamento della retta di ospitalità di adulti fragili presso Comunità idonee all'accoglienza di persone in situazioni di marginalità e fragilità;  
 compartecipazione alla spesa della retta per la frequenza ai Centri Socio Riabilitativi diurni per persone in condizioni di disabilità;  
 contributi straordinari per il sostegno al reddito per i nuclei e le persone in difficoltà.

<b>Settore/Servizio</b>		Servizio Socio Assistenziale											<b>Piano della Performance          DUP 2022-2024          Missione 12          Servizi Sociali,          Politiche sociali e famiglia          Programma 4          Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b>				
<b>Funzionario Responsabile</b>		Paolo Cassi															
<b>Amministratore Referente</b>		Assessore ai servizi alla persona															
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 2</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Predisposizione nuova modulistica dei Servizi assistenziali con Assistente Sociale															
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Stesura dei nuovi modelli di istanze per i servizi assistenziali															
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale															
<b>PESO</b>		Punti 2															
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE		
			RISULTATI ATTESI		TAR	INDICATORI											





## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 3: DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI

Il progetto prevede la digitalizzazione della movimentazione di tutti i documenti del ciclo degli acquisti per le P.A. del territorio. Nell'ambito del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo degli acquisti, Intercent- ER ha realizzato il Nodo Telematico di Interscambio (NoTI-ER) per le P.A. del territorio. Questa struttura tecnologica è messa gratuitamente a disposizione degli Enti dell'Emilia-Romagna per gestire la dematerializzazione, la trasmissione e l'invio in conservazione di tutti i documenti del ciclo degli acquisti, dall'ordine al documento di trasporto, alla fattura.

Nell'anno 2022 questo Ente ha effettuato le registrazioni necessaria al fine di consentire lo scambio e la gestione elettronica dei documenti, conformemente alle regole tecniche europee e statali.

L'Ente è pertanto tenuto a trasferire i documenti informatici nei modi e nelle forme definite da Intercent-ER, garantendo l'autenticità e l'integrità degli stessi.

<b>Settore/Servizio</b>		Servizio Socio Assistenziale											<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 12</b> Servizi Sociali, Politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per soggetti fragili e ad esclusione sociale				
<b>Funzionario Responsabile</b>		Paolo Cassi															
<b>Amministratore Referente</b>		Assessore ai servizi alla persona															
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 3</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Gestione dei documenti amministrativi nel sistema NoTI-ER (Nodo Telematico di Interscambio)															
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Digitalizzazione del processo di approvvigionamento dei servizi da parte delle P.A.															
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale															
<b>PESO</b>		Punti 1															
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO		
															NUMERO MISURE MONITORATE		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI

1	Emissione e ricezione di Ordini elettronici conformi alle regole tecniche NSO (Nodo Smistamento Ordini)	Responsabile di settore e collaboratori ufficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Digitalizzazione progressiva del processo di approvvigionamento dei servizi da parte delle P.A.	%	Breve relazione
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------------

**Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:**

**Report 31 dicembre/Relazione Performance:**

Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022

Dott. Paolo Cassi  
(firmato digitalmente)





## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 4: P.U.C. – REDDITO DI CITTADINANZA

#### DESCRIZIONE

Il progetto prevede la predisposizione ed attuazione di Progetti Utili alla Collettività previsti dalla normativa sul Reddito di Cittadinanza, che costituiscono un'importante opportunità per la collettività locale.

Il Comitato di Distretto di Ponente in data 30/03/2021 ha approvato l'attuazione dei PUC.

Le attività dei progetti dovranno essere individuate a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità e potranno riguardare i seguenti ambiti: sociale; culturale; artistico; ambientale; formativo; tutela dei beni comuni; altre attività di interesse generale purchè coerenti con le finalità dell'Ente, tra le quali:

- organizzazione di attività turistiche;
- radiodiffusione sonora a carattere comunitario;
- prestazioni sanitarie e sociosanitarie;
- cooperazione allo sviluppo;
- agricoltura sociale;
- tutela dei diritti;
- protezione civile;
- promozione cultura legalità e non violenza;
- attività sportive e dilettantistiche.

<b>Settore/Servizio</b>	Servizio Socio Assistenziale	<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 12 Servizi Sociali, Politiche sociali e</b>
<b>Funzionario Responsabile</b>	Paolo Cassi	
<b>Amministratore Referente</b>	Assessore ai servizi alla persona	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO</b>	<b>Denominazione progetto:</b> Reddito di cittadinanza	

<b>N. 4</b>		<b>Denominazione obiettivo:</b> Gestione e sviluppo operativo reddito di cittadinanza												famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale															
<b>PESO</b>		Punti 2															
<b>N.</b>	<b>ATTIVITA'/FASI</b>	<b>RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>	<b>PROGRAMMAZIONE</b>												<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE		
																<b>RISULTATI ATTESI</b>	<b>TAR GET</b>
1	Attivazione e gestione dei "patti per l'inclusione sociale", previsti dalla normativa sul RDC.	Responsabile di settore e collaboratori ufficio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Programmazione e gestione dei PUC (Progetti Utili alla Comunità) relativi agli utenti assegnati	100%	Breve relazione
<b>Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:</b>																	
<b>Report 31 dicembre/Relazione Performance:</b>																	
Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022																	
Dott. Paolo Cassi (firmato digitalmente)																	

## Servizio Socio Assistenziale

INDICATORI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO	2021	31/12/2022
Numero ore apertura al pubblico	12	
Numero appalti eseguiti compresi affidamenti in economia	//	
Numero di determinazioni predisposte	360	
N. proposte di delibera predisposte	14	
N. anziani non auto presenti in struttura protetta	5	
N. adulti disabili presenti in struttura protetta	3	
N. adulti fragili ospitati in strutture residenziali	5	
N. anziani in centri diurni	//	
N. pasti consegnati a domicilio	2.091	
N. anziani assistiti a domicilio	18	
N. domande di assistenza domiciliare	10	
N. ore di assistenza domiciliare	3.165	
N. domande bonus elettrico	//	
N. domande bonus gas	//	
	23	

N. contributi erogati		
N. contributi affitto erogati	33	
N. domande assegni nucleo familiare	31	
N. domande assegno di maternità	18	
N. utenti accesso sportello sociale	DATO NON QUANTIFICABILE	
N. ore settimanali assistenti sociali	30	
N. disabili assistiti (trasporto presso Centri diurni e fisioterapici, progetto individuale educativo, centri estivi progetto "Tanto tempo", compartecipazione al pagamento rette per Centro Socio riabilitativo diurno e servizio educativo territoriale (SET)	48	
N. richieste trasporto disabili	11	
N. richieste SAD adulti presentate	1	
N. richieste SAD adulti accolte	1	
N. richieste alloggi ERP presentate	6	
N. richieste alloggi ERP accolte	4	
N. utenti taxi sociale	24	
N. utenti erogazione gratuita farmaci fascia "C"	1	
N. utenti richiedenti il contrassegno disabili (rilasci, rinnovi, cessazioni e cambi targa)	66	

N. buoni spesa per emergenza epidemiologica da Covid-19	176	
---	-----	--



**SETTORE II – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**  
**Responsabile – Rag. Ivana Pallavera**

**SERVIZI E ATTIVITA'**

Il Settore si articola in due Servizi:

- Servizio Economico-finanziario: Ragioneria e gestione finanziaria – Economato – Personale parte economica
- Servizio Tributi

Servizio Economico-Finanziario:

Si occupa del coordinamento dei processi di pianificazione, gestione contabile, controllo delle risorse economico-finanziarie dell'Ente e salvaguardia degli equilibri finanziari, in coerenza con gli obiettivi definiti nell'ambito della programmazione pluriennale.

Assicura la regolarità della gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità dell'Ente; fornisce pareri e visti di regolarità contabile e supervisione relativamente alla gestione delle entrate e delle spese. Tiene la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale nonché la contabilità a fini fiscali. Si occupa della rilevazione e rendicontazione dei risultati finanziari, economici e patrimoniali.

Implementa l'attività di programmazione attraverso l'elaborazione dei documenti e lo svolgimento delle operazioni relative, vale a dire:

- DUP e Bilancio di previsione;
- PEG e PIAO/Piano performance;
- Variazione, verifica degli equilibri e assestamento di bilancio;
- Rendiconto e verifica degli obiettivi raggiunti;
- Bilancio consolidato.

Il Servizio gestisce l'economato e centralizza la gestione delle polizze assicurative, l'attività di approvvigionamento della cancelleria, la gestione e il controllo delle utenze comunali.

Infine, il Servizio si occupa degli aspetti economici della gestione del personale.

### Servizio Tributi

Provvede alla gestione delle entrate comunali al fine di garantire la corretta applicazione dei tributi locali (IMU, TARI, CANONE PATRIMONIALE UNICO/CANONE MERCATALE) e l'ottimizzazione del relativo gettito. L'attività del servizio comprende sia la gestione ordinaria dei tributi di competenza che la funzione di recupero dell'evasione. Rientrano tra le competenze del Servizio:

- la predisposizione dei regolamenti che danno attuazione a norme di legge riferibili alla fiscalità locale;
- l'elaborazione di previsioni utili a determinare il livello di tariffe ed aliquote;
- Il controllo dei versamenti;
- la verifica delle denunce;
- l'individuazione delle violazioni e l'emissione degli avvisi di accertamento;
- la predisposizione delle liste di carico per la riscossione coattiva;
- la predisposizione dei rimborsi;
- la gestione del contenzioso.

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>
Cavallari Laura	Collaboratore Contabile	B7
Metti Emanuela	Collaboratore Amministrativo	B3
Milani Laura	Istruttore Amministrativo Contabile	C1
Primavera Stefania	Istruttore Amministrativo Contabile	C1



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 1: PROMOZIONE DELL'INTEGRAZIONE AMMINISTRATIVA

<b>Settore/Servizio</b>		Economico-Finanziario												<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 01 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione Programma s Segreteria Generale</b>				
<b>Funzionario Responsabile</b>		Ivana Pallavera																
<b>Amministratore Referente</b>		Assessore Bilancio Finanza - Tributi																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 1</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Promozione dell'integrazione dell'attività amministrativa																
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Rafforzamento della capacità amministrativa della PA attraverso il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione																
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale																
<b>PESO</b>		Punti 3																
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE			
															RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI	
1	Analisi e studio della predisposizione del PIAO e coordinamento dei Piani (performance, formazione, lavoro agile, fabbisogno del personale, anticorruzione) che esso ricomprende	Segretario Generale Responsabile Settore Settore Affari Generali Responsabili di settore per gli adempimenti di competenza			X	X										Attività di analisi normativa e documentale	100%	Report finale
2	Confronto	Segretario Generale					X	X								Incontri	100%	Report con



	intersectoriale, acquisizione, coordinamento e integrazione delle proposte formulate dai Settori	Responsabili di Settore per gli adempimenti di competenza													intersectoriali Sistematizzazioni e delle proposte		indicazione delle proposte formulate dai diversi settori
3	Proposta di PIAO								X						Elaborazione del PIAO o documento alternativo		Deposito/Pubblicazione PIAO o documento alternativo

**Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:**

**Report 31 dicembre/Relazione Performance:**

Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022

Rag. Ivana Pallavera  
(firmato digitalmente)



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 2: INNOVAZIONE DELLA P.A. – PAGOPA

<b>Settore/Servizio</b>		Economico-Finanziario												<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 01 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione Programma 3 Gestione economico-finanziaria</b>					
<b>Funzionario Responsabile</b>		Ivana Pallavera																	
<b>Amministratore Referente</b>		Assessore Bilancio Finanza - Tributi																	
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 2</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Innovazione della P.A.																	
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Implementazione sistema di pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni																	
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale																	
<b>PESO</b>		Punti 6																	
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE				
			RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI														
1	Implementazione Libreria PagoPA	Responsabili di Settore Collaboratore contabile	X	X	X												Configurazione dei Servizi Collegamento servizi a capitoli di bilancio e creazione degli accertamenti contabili associati	100%	Breve report relativo a servizi operativamente contabilmente configurati

2	Riconciliazione sospesi						X	X	X	X	X	X	X	X	X	Visualizzazione e gestione sospesi riconciliabili Assegnazione dati mancanti	100%	Generazione ordinativi OPI a copertura dei sospesi
---	-------------------------	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--

**Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:**

**Report 31 dicembre/Relazione Performance:**

Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022

Rag. Ivana Pallavera  
(firmato digitalmente)



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 3: RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA

<b>Settore/Servizio</b>		Economico-Finanziario												<b>Piano della Performance          DUP 2022-2024          Missione 01          Servizi Istituzionali          Generali e di Gestione          Programma 3          Gestione economico-finanziaria</b>			
<b>Funzionario Responsabile</b>		Ivana Pallavera															
<b>Amministratore Referente</b>		Assessore Bilancio Finanza - Tributi															
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 3</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Razionalizzazione della spesa pubblica															
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Approvvigionamento di beni e servizi mediante centrali d'acquisto e circuiti telematici															
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale															
<b>PESO</b>		Punti 4															
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO		
															NUMERO MISURE MONITORATE		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI
1	Utilizzo MEPA, CONSIP, INTERCENTER, SUA per acquisti di beni e servizi	Responsabile di Settore Istruttore Amministrativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Completamento procedure d'acquisto	100%	Report finale con indicazione delle operazioni di acquisto effettuate su ciascuna piattaforma (n. e importo)
<b>Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:</b>																	
<b>Report 31 dicembre/Relazione Performance:</b>																	
Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022																	

Rag. Ivana Pallavera  
(firmato digitalmente)



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 4: INNOVAZIONE DELLA P.A. – DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALE

<b>Settore/Servizio</b>		Economico-Finanziario												<b>Piano della Performance          DUP 2022-2024          Missione 01          Servizi Istituzionali Generali e di Gestione          Programma 3          Gestione economico-finanziaria</b>			
<b>Funzionario Responsabile</b>		Ivana Pallavera															
<b>Amministratore Referente</b>		Assessore Bilancio Finanza - Tributi															
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 4</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Innovazione della P.A.															
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Digitalizzazione dei fascicoli elettronici del personale dipendente															
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale															
<b>PESO</b>		Punti 4															
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE		
															RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI
1	Redazione del regolamento per la tenuta del fascicolo informatico del personale dipendente	Responsabile di Settore Istruttore Amministrativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Completamento del regolamento Produzione atti per l'approvazione dello stesso	100%	Regolamento per la tenuta del fascicolo informatico del personale dipendente
<b>Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:</b>																	
<b>Report 31 dicembre/Relazione Performance:</b>																	

Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022

Rag. Ivana Pallavera  
(firmato digitalmente)



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 5: INNOVAZIONE DELLA P.A. – PASSWEB

<b>Settore/Servizio</b>		Economico-Finanziario												<b>Piano della Performance          DUP 2022-2024          Missione 01          Servizi Istituzionali Generali e di Gestione          Programma 3          Gestione economico-finanziaria</b>				
<b>Funzionario Responsabile</b>		Ivana Pallavera																
<b>Amministratore Referente</b>		Assessore Bilancio Finanza - Tributi																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 5</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Innovazione della P.A.																
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Digitalizzazione della gestione documentale relativa ai dipendenti																
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale																
<b>PESO</b>		Punti 4																
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE			
			RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI													
1	Verifica delle posizioni assicurative dei dipendenti inserite in Passweb	Responsabile di Settore Istruttore Amministrativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bonifica delle posizioni segnalate	100%	Produzione/Stampa posizione da passweb
<b>Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:</b>																		
<b>Report 31 dicembre/Relazione Performance:</b> Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022																		
Rag. Ivana Pallavera (firmato digitalmente)																		





## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 6: INNOVAZIONE DELLA P.A. – TFR IN PASSWEB

<b>Settore/Servizio</b>		Economico-Finanziario												<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 01 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione Programma 3 Gestione economico-finanziaria</b>			
<b>Funzionario Responsabile</b>		Ivana Pallavera															
<b>Amministratore Referente</b>		Assessore Bilancio Finanza - Tributi															
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 6</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Innovazione della P.A.															
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Digitalizzazione della gestione documentale relativa ai dipendenti															
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale															
<b>PESO</b>		Punti 2															
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE		
															RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI
1	Applicazione della Circolare INPS n. 185 del 14/12/2021 relativa all'avvio del nuovo processo di acquisizione dei dati giuridico-economici ai fini del calcolo del "TFR	Responsabile di Settore Istruttore Amministrativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Attuazione delle fasi applicative in cui si articola il nuovo processo di integrazione della prestazione TFR	100%	Produzione TFR/TFS presenti in passweb





## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 7: OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE: CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE

<b>Settore/Servizio</b>		Servizio Tributi												<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 01 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie</b>			
<b>Funzionario Responsabile</b>		Ivana Pallavera															
<b>Amministratore Referente</b>		Assessore Bilancio Finanza - Tributi															
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. _</b>		<b>Denominazione progetto:</b> ottimizzazione delle entrate tributarie															
		<b>Denominazione obiettivo:</b> contrasto all'evasione fiscale															
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale															
<b>PESO</b>		Punti 7															
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE		
															RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI
1	Recupero evasione IMU	Responsabile di Settore Istruttore amministrativo					X	X	X	X	X	X	X	X	Recupero tributo annualità in scadenza	100%	Verifica delle posizioni emergenti dal software e segnalate
2	Recupero insoluti TARI	Responsabile del Settore Istruttore amministrativo					X	X	X	X	X	X	X	X	Recupero tributo annualità in scadenza	100%	Verifica delle posizioni emergenti dal software e





## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 8: OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - APPLICAZIONE NUOVO METODO TARIFFARIO SERVIZIO RIFIUTI (MTR)

<b>Settore/Servizio</b>		Servizio Tributi												<b>Piano della Performance          DUP 2022-2024          Missione 01          Servizi Istituzionali Generali e di Gestione          Programma 4          Gestione delle entrate tributarie</b>				
<b>Funzionario Responsabile</b>		Ivana Pallavera																
<b>Amministratore Referente</b>		Assessore Bilancio Finanza - Tributi																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 8</b>		<b>Denominazione progetto:</b> ottimizzazione delle entrate tributarie																
		<b>Denominazione obiettivo:</b> applicazione del nuovo metodo tariffario servizio rifiuti (MTR)																
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale																
<b>PESO</b>		Punti 3																
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE			
																RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI
1	Nell'ambito dell'MTR (Deliberazione Arera n. 443/2019 e successive), Il Comune provvede alla determinazione dei costi riferibili ai servizi svolti e rientranti nel perimetro	Responsabile di Settore Istruttore amministrativo	X	X	X	X	X							X	X	Partecipazione a incontri formativi con Atersir Predisposizione documentazione contabile	100%	Completamento e invio ad ARERA del file RTD_MTR2_Comune

	di regolamentazione sulla base dei costi dell'anno (a-2) e risultanti dalle scritture contabili dell'Ente.																Compilazione prospetti richiesti		

**Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:**

**Report 31 dicembre/Relazione Performance:**

Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022

Rag. Ivana Pallavera  
(firmato digitalmente)



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 9: OTTIMIZZAZIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE: RISCOSSIONE COATTIVA

<b>Settore/Servizio</b>		Servizio Tributi												<b>Piano della Performance          DUP 2022-2024          Missione 01          Servizi Istituzionali Generali e di Gestione          Programma 4          Gestione delle entrate tributarie</b>				
<b>Funzionario Responsabile</b>		Ivana Pallavera																
<b>Amministratore Referente</b>		Assessore Bilancio Finanza - Tributi																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 9</b>		<b>Denominazione progetto:</b> ottimizzazione delle entrate tributarie																
		<b>Denominazione obiettivo:</b> riscossione coattiva																
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale																
<b>PESO</b>		Punti 3																
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE			
																RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI
1	Analisi degli avvisi di accertamento IMU divenuti esecutivi e formazione delle liste di carico per la notifica delle ingiunzioni fiscali	Responsabile di Settore Istruttore Amministrativo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Invio alla riscossione coattiva delle posizioni IMU annualità 2013 (attività di accertamento 2018)	100%	Verifica delle posizioni emergenti (Liste di carico)
2	Monitoraggio del servizio erogato dal	Responsabile del Settore Istruttore Amministrativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Controllo delle fasi della	100%	Relazione finale	

	concessionario a supporto della riscossione coattiva														riscossione coattiva (invio ingiunzioni, azioni esecutive, versamenti) Conciliazioni degli incassi		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

**Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:**

**Report 31 dicembre/Relazione Performance:**

Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022

Rag. Ivana Pallavera  
(firmato digitalmente)





## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 10: AFFIDAMENTO SERVIZI RISCOSSIONE E ACCERTAMENTO CUP – NUOVA GARA

<b>Settore/Servizio</b>		Servizio Tributi												<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 01 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie</b>				
<b>Funzionario Responsabile</b>		Ivana Pallavera																
<b>Amministratore Referente</b>		Assessore Bilancio Finanza - Tributi																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 10</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Affidamento riscossione e accertamento CUP																
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Nuova gara per l'affidamento del servizio di riscossione e accertamento del Canone Patrimoniale Unico e del Canone Mercatale																
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale																
<b>PESO</b>		Punti 4																
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE			
															RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI	
1	Analisi dei costi di gestione per la determinazione delle condizioni economiche da porre a base di gara	Responsabile di Settore Istruttore Amministrativo					X									Determinazione della misura dell'aggio da porre a base di gara	100%	Report finale
2	Attività propedeutica alla pubblicazione del nuovo bando di gara per l'assegnazione del	Responsabile del Settore Istruttore Amministrativo						X	X	X						Produzione dei provvedimenti necessari allo svolgimento	100%	Capitolato d'oneri Progetto ex art.

	servizio														della gara		23 D.LGS. 50/2016  Determina a contrarre
3	Affidamento del servizio al concessionario	Responsabile del Settore Istruttore Amministrativo Servizio Tributi									X	X	X	X	Affidamento del servizio	100%	Determina presa d'atto esito gara  Sottoscrizione contratto di affidamento
<b>Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:</b>																	
<b>Report 31 dicembre/Relazione Performance:</b>																	
Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022																	
Rag. Ivana Pallavera (firmato digitalmente)																	

**SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

<b>INDICATORI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO</b>	<b>2021</b>	<b>31/12/2022</b>
A) GESTIONE DEL BILANCIO		
Atti di impegno	1.485	
Atti di liquidazione	1.1614	
Ordinativi di pagamento	2.678	
Accertamenti contabili	2.457	
Ordinativi di incasso	3.762	
B) GESTIONE IVA		
Fatture emesse	12	
Fatture registrate	1.729	
Corrispettivi	125	
C) PARERI E VISTI CONTABILI		
Pareri contabili espressi su deliberazioni di Giunta comunale	157	
Pareri contabili espressi su deliberazioni di Consiglio comunale	72	
Visti contabili espressi su determinazioni	767	
Visti contabili espressi su atti di liquidazione	1.210	
D) GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE		

CCNL	2	
Buste paga elaborate:	348	
- Stipendi	61	
Denunce previdenziali assistenziali assicurative	1	
E) GESTIONE IRAP		
Numero versamenti mensili	12	
Denunce annuali	1	
Importo versamenti (euro)	€ 65.945	
F) GESTIONE 770		
Denunce annuali	1	
Numero dipendenti	27	
Numero assimilati/autonomi/associazioni Altri quadri	11	

## SERVIZIO TRIBUTI

INDICATORI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO	2021	31/12/2022
Dichiarazioni ritirate/registrate	40	
Importo IMU (€)	€ 1.867.896	
Numero rimborsi TARI predisposti	5	
Numero rimborsi IMU e TASI	16	
Importo rimborsi TARI (€)	€ 3.045	
Importo rimborsi IMU e TASI (€)	€ 11.000	
N. avvisi accertamento di cui:	675	
- Avvisi IMU	161	
- Avvisi TARI	514	
Importo avvisi di accertamento emessi di cui:	€ 390.336	
- Avvisi IMU (€)	€ 183.760	
- Avvisi TARI (€)	€ 206.576	



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### SETTORE III – POLITICHE DEL TERRITORIO Responsabile – Geom. Fabio Fanzini

#### **SERVIZI E ATTIVITA'**

Il Settore si articola in quattro Servizi:

- Servizio Tecnico – Lavori Pubblici
- Servizio Tecnico – SUE Edilizia Privata
- Servizio Tecnico – SUAP Ambiente – attività produttive
- Servizio Tecnico – Manutenzione Patrimonio Comunale

#### **DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

##### Servizio Tecnico Lavori Pubblici:

Si occupa della progettazione, direzione lavori, Responsabilità dei procedimenti per l'affidamento di lavori pubblici, esecuzione di servizi di competenza tecnica, acquisto di beni e materiali per il mantenimento dei servizi di verde, pulizia urbana, servizio neve.

##### Servizio Tecnico SUE edilizia Privata

Provvede al ricevimento di pratiche edilizie nella fattispecie CILA, SCIA, PDC, AUA, AIA, PAS, nonché all'istruttoria, indizione di conferenze dei servizi, rilascio del titolo abilitativo, registrazione e archiviazione. In punto si precisa anche il rilascio di certificazione di varia natura, quali CDU, bonus facciate, conformità edilizia, agibilità e abitabilità, pratiche d'archivio per bonus 110.

Si precisa anche che l'attività del SUE è volta al controllo dell'aspetto urbanistico del territorio, con rilevamento di eventuali opere abusive, contrasto con lo strumento urbanistico, ordinanze di demolizione, sospensione lavori, rapporti mensili alle autorità preposte.

Servizio Tecnico SUAP Ambiente e attività produttiva riguardante l'aspetto di procedimenti ambientali quali AUA, AIA e PAS relative ad attività produttive presenti sul territorio, con rilascio di titoli abilitativi finali o provvedimenti unici.

Procedimenti in collaborazione con Arpae sac e Ausl per provvedimenti unici L. 387/2003 su particolari impianti che potrebbero sorgere sul territorio comunale.

Servizio Tecnico – Manutenzione Patrimonio comunale Per questo aspetto il servizio attiene alla conservazione e manutenzione dei servizi di pulizia urbana, solo a livello svuotamento cestini urbani e pulizia di marciapiedi, inoltre garantisce il servizio di pulizia aree verdi quali parchi e giardini e potature alberi ad alto fusto necessari anche per prevenire eventuali incidenti a persone e a cose. È inoltre rivolto all'attività di pulizia strade da neve e servizio sale durante la stagione invernale. Si occupa inoltre mediante personale qualificato di manutenzione di segnaletica e patrimonio in generale comunale.

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>
Borgognoni Laura	Istruttore direttivo tecnico	D1
Sanseveri Mauro	Collaboratore amministrativo	B7



**COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024**

**OBIETTIVO/PROGETTO 1: PNRR Riqualificazione area scolastica**

<b>Settore/Servizio</b>		Servizio Lavori Pubblici													<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 09</b> Servizi Istituzionali Generali e di Gestione <b>Programma 5</b> Gestione servizio Tecnico					
<b>Funzionario Responsabile</b>		Fabio Fanzini																		
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco																		
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 2</b>		Denominazione progetto: riqualificazione area scolastica mediante finanziamento PNRR																		
		Denominazione obiettivo: creazione di nuovi spazi per sport al servizio scolastico																		
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale																		
<b>PESO</b>		Punti 6																		
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													INDICATORI DI RISULTATO				
			NUMERO MISURE MONITORATE													RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
1	Esecuzione dei lavori	Responsabili di Settore												X	X	X	X	Ampliamento scuola	100%	Report finale
2	Ampliamento scuola	Responsabile del Settore												X	X	X	X	Recupero tributo annualità in scadenza	100%	Verifica delle posizioni emergenti dal software e segnalate.
<b>Verifica Stato di Avanzamento al 30/10:</b>																				
<b>Report 31 dicembre/Relazione Performance:</b>																				



Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022

Geom. Fabio Fanzini  
(firmato digitalmente)



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 2: PNRR Sicurezza Scuole

<b>Settore</b>		Tecnico												<b>Piano della Performance          DUP 2022-2024          Missione 09          Servizi Istituzionali Generali e di Gestione          Programma 5          Gestione servizio Tecnico</b>			
<b>Funzionario Responsabile</b>		Fabio Fanzini															
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco															
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 2</b>		Denominazione progetto: sicurezza Scuole e riqualificazione PNRR															
		Denominazione obiettivo: miglioramento servizio scolastico															
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale															
<b>PESO</b>		Punti 6															
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO		
			NUMERO MISURE MONITORATE												RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Esecuzione dei lavori	Responsabili di Settore							X	X	X	X	X	X	Ampliamento scuola	100%	Report finale
2	Ampliamento scuola	Responsabile del Settore							X	X	X	X	X	X	Recupero tributo annualità in scadenza	100%	Verifica delle posizioni emergenti dal software e segnalate.
<b>Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:</b>																	
<b>Report 31 dicembre/Relazione Performance:</b>																	
Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022																	

Geom. Fabio Fanzini  
(firmato digitalmente)

## OBIETTIVO/PROGETTO 3 - PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE – PISCINA COMUNALE

<b>Settore/Servizio</b>		Tecnico – Politiche del Territorio												<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio Programma 2 Tutela valorizzazione e recupero ambientale</b>				
<b>Funzionario Responsabile</b>		Fabio Fanzini																
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N.3</b>		<b>Denominazione progetto:</b> progettazione e manutenzione del patrimonio disponibile – Piscina comunale																
		<b>Denominazione obiettivo:</b> manutenzione impianti piscina comunale e riqualificazione spogliatoi società sportiva comunale																
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale																
<b>PESO</b>		Punti 5																
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE			
																RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI
1	Individuazione delle risorse finanziarie (bandi, finanziamenti, ecc.)	Responsabile settore Istruttore Direttivo Tecnico				X										Reperimento risorse	100%	Incasso del finanziamento
2	Progettazione	Responsabile settore Istruttore Direttivo Tecnico					X	X								Elaborazione del progetto	100%	Approvazione progetto da parte della Giunta comunale
3	Affidamento ed esecuzione lavori								X	X	X	X		X		Realizzazione delle opere	100%	Dichiarazione di conformità degli impianti e nuova agibilità
<b>Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:</b>																		
<b>Report 31 dicembre/Relazione Performance:</b>																		

Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022

Geom. Fabio Fanzini  
(firmato digitalmente)



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 4 - OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE PRATICHE EDILIZIE – NUOVO APPLICATIVO

<b>Settore/Servizio</b>		Tecnico – Politiche del Territorio												<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 08</b> Assetto del territorio e edilizia abitativa  <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
<b>Funzionario Responsabile</b>		Fabio Fanzini																
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 4</b>		<b>Denominazione progetto:</b> ottimizzazione della gestione delle pratiche edilizie																
		<b>Denominazione obiettivo:</b> velocizzazione procedimenti edilizi																
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale																
<b>PESO</b>		Punti 5																
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE			
			RISULTATI ATTESI		TARGET	INDICATORI												
1	Acquisto del software	Responsabile settore Istruttore Direttivo Tecnico						X								Acquisto del software	100%	Disponibilità del servizio (breve report)
2	Implementazione del software: caricamento dati e pratiche edilizie	Responsabile settore Istruttore Direttivo Tecnico							X	X	X	X	X	X	Velocizzazione istruttoria e rilascio titoli abilitativi	100%	n. giorni per il rilascio del titolo	
<b>Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:</b>																		
<b>Report 31 dicembre/Relazione Performance:</b>																		

Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022

Geom. Fabio Fanzini  
(firmato digitalmente)



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 5 - EDILIZIA PRIVATA

<b>Settore/Servizio</b>		Tecnico – Politiche del Territorio												<b>Piano della Performance          DUP 2022-2024          Missione 08          Assetto del territorio edilizia abitativa          Programma 1          Urbanistica e assetto del territorio</b>			
<b>Funzionario Responsabile</b>		Fabio Fanzini															
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco															
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 5</b>		<b>Denominazione progetto:</b> istruttoria pratiche SCIA, CILA, PDC															
		<b>Denominazione obiettivo:</b> efficientamento dei tempi di rilascio dei titoli edilizi															
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale															
<b>PESO</b>		Punti 6															
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE		
																RISULTATI ATTESI	TARGET
1	Recepimento pratiche edilizie	Responsabile settore Istruttore Direttivo Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Miglioramento delle verifiche su pratiche caricate sulla piattaforma SUAPER	100%	Report finale
2	Istruttoria e eventuale richiesta di integrazione pratiche	Responsabile settore Istruttore Direttivo Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Miglioramento del processo con riduzione dei tempi di istruttoria	100%	Report finale
3	Nulla osta/rilascio titolo	Responsabile settore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Miglioramento	100%	Report finale con



	edilizio	Istruttore Direttivo Tecnico													dei tempi di rilascio del titolo		indicazione delle tempistiche
--	----------	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	----------------------------------

**Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:**

**Report 31 dicembre/Relazione Performance:**

Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022

Geom. Fabio Fanzini  
(firmato digitalmente)



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 6 - ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA - PIP

<b>Settore/Servizio</b>		Tecnico – Politiche del Territorio												<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 08 Assetto del territorio edilizia abitativa Programma 2 Edilizia residenziale pubblica</b>				
<b>Funzionario Responsabile</b>		Fabio Fanzini																
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 6</b>		<b>Denominazione progetto:</b> piano insediamenti produttivi																
		<b>Denominazione obiettivo:</b> restituzione di lotto ineditato da parte di soggetto privato detentore e riassegnazione																
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Annuale																
<b>PESO</b>		Punti 6																
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE			
																RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI
1	Individuazione della procedura da implementare (concertazione con Amministratori e legale)	Responsabile settore Istruttore Direttivo Tecnico	X	X												Individuazione della corretta procedura di restituzione	100%	Breve report
2	Negoziante tra le parti	Responsabile settore Istruttore Direttivo Tecnico			X	X										Elaborazione del progetto	100%	Report finale
3	Acquisizione del lotto	Responsabile settore Istruttore Direttivo Tecnico					X	X	X							Redazione di atto espropriativo	100%	Atto notarile/decreto di

																		esproprio/docum ento alternativo
4	Riassegnazione del lotto mediante pubblica gara	Responsabile settore Istruttore Direttivo Tecnico									X	X	X	X	Vendita del lotto	100%		Atto notarile

**Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:**

**Report 31 dicembre/Relazione Performance:**

Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022

Geom. Fabio Fanzini  
(firmato digitalmente)



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### OBIETTIVO/PROGETTO 7 - EDILIZIA PRIVATA - SUE

<b>Settore/Servizio</b>		Tecnico – Politiche del Territorio												<b>Piano della Performance          DUP 2022-2024          Missione 08          Assetto del territorio edilizia abitativa          Programma 1          Urbanistica e assetto del territorio</b>			
<b>Funzionario Responsabile</b>		Fabio Fanzini															
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco															
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 7</b>		<b>Denominazione progetto:</b> istruttoria pratiche SCIA, CILA, PDC, AUA															
		<b>Denominazione obiettivo:</b> efficientamento dei tempi di rilascio dei titoli edilizi															
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale															
<b>PESO</b>		Punti 6															
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE		
																RISULTATI ATTESI	TARGET
1	Recepimento pratiche edilizie	Responsabile settore Istruttore Direttivo Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Miglioramento delle verifiche su pratiche caricate sulla piattaforma SUAPER	100%	Report finale
2	Istruttoria e eventuale richiesta di integrazione pratiche	Responsabile settore Istruttore Direttivo Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Miglioramento del processo con riduzione dei tempi di istruttoria	100%	Report finale
3	Conferenza dei servizi (con portatori di	Responsabile settore Istruttore Direttivo Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rispetto delle tempistiche	100%	Report finale

	interesse riferiti alla pratica)															previste per i singoli procedimenti		
4	Nulla osta/rilascio titolo edilizio	Responsabile settore Istruttore Direttivo Tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Miglioramento dei tempi di rilascio del titolo	100%	Report finale con indicazione delle tempistiche
<b>Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:</b>																		
<b>Report 31 dicembre/Relazione Performance:</b>																		
Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022																		
Geom. Fabio Fanzini (firmato digitalmente)																		

## SETTORE III – POLITICHE DEL TERRITORIO

INDICATORI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO	2021	31/12/2022
<b>Permessi di Costruire</b>		
Permessi di Costruire richiesti	6	
Permessi di Costruire rilasciati	6	
Permessi di Costruire negati		
Tempo medio rilascio P.d.C.	30gg	
<b>Autorizzazioni Paesistiche</b>		
Autorizzazioni paesistiche richieste	1	
Autorizzazioni paesistiche rilasciate	1	
Autorizzazioni paesistiche negate	-	
Tempo medio di rilascio Aut.Paesistiche	60gg	
<b>Segnalazioni di Inizio Attività</b>		
SCIA. Presentate	54	
SCIA. Assentite	54	
SCIA. Negate	-	
Tempo medio di evasione SCIA.	30gg	
<b>CIL – Attività libera</b>		
– CIL – Att.libera presentate	78	
– CIL – Att.libera assentite	78	
–CIL – Att.libera negate	0	
Tempo medio di evasione	5gg	
<b>Agibilità</b>		
Agibilità richieste	8	
Agibilità assentite/attestate	8	
Agibilità negate		
Tempo medio di evasione istanze	30gg	
<b>Certificati di destinazione Urbanistica</b>		
Richieste presentate	30	
Richieste evase	30	
Tempo medio di evasione C.D.U.	15gg	

<b>Idoneità Alloggiativa</b>		
Richieste	18	
Rilasciate	18	
Negate		
Tempo medio di evasione istanze	15gg	
<b>Autorizzazioni Unica Ambientale</b>		
Autorizzazioni richieste	3	
Autorizzazioni rilasciate	3	
Autorizzazioni negate	-	
Tempo medio di rilascio Aut.AUA	60gg	
<b>PAS – procedura autorizzativa semplificata</b>		
– PAS – Att.libera presentate	0	
– PAS – Att.libera assentite	0	
–PAS – Att.libera negate	0	
Tempo medio di evasione	0	



## COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE – PDP 2022-2024

### SETTORE POLIZIA LOCALE

#### Responsabile – Ispettore Superiore Marchesi Riccardo

##### **SERVIZI E ATTIVITA'**

L'attività generale del Servizio di Polizia Locale è improntata allo sviluppo delle politiche d'intervento a garanzia di una costante presenza degli Agenti sul territorio con la finalità di assicurare il rispetto delle normative e regole vigenti nonché garantire l'effettiva sicurezza percepita dal cittadino e mantenere la pacifica convivenza della comunità.

##### **DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

I servizi erogati attengono alle seguenti attività:

- Pattugliamento con la finalità di prevenire incidenti stradali, scoraggiare comportamenti illeciti, prevenire reati contro il patrimonio, controllare e reprimere abusi;
- Pattugliamento appiedato per reprimere il fenomeno della sosta vietata e favorire l'avvicinamento della Polizia Locale alle effettive esigenze dell'utente;
- Monitoraggio delle aree pubbliche attraverso la gestione del sistema di videosorveglianza comunale al fine di ricostruire illeciti o reati a seguito di indagini di polizia giudiziaria, nonché disincentivare violazioni alle norme in materia ambientale;
- Attività di Polizia Giudiziaria con ricezione di denunce/querelle di parte ed indagini delegate e/o d'iniziativa;
- Controllo alla velocità dei veicoli circolanti sulle pubbliche vie, anche mediante l'utilizzo di apposita strumentazione in dotazione, al fine di garantire sicurezza stradale e prevenire sinistri;
- Controllo sullo stato psico-fisico dei conducenti dei veicoli circolanti sulle pubbliche vie, mediante l'utilizzo di apposita strumentazione in dotazione (etilometro) al fine di garantire sicurezza stradale e prevenire reati;
- Presidio quotidiano presso gli Istituti Scolastici;
- Servizio di vigilanza ed ordine pubblico in occasione di eventi sportivi, manifestazioni pubbliche, fiere e mercati;
- Controllo volto a verificare il rispetto delle Ordinanze comunali con particolare attenzione rivolta ai provvedimenti di T.S.O. e A.S.O.;
- Controllo a comunità di accoglienza di minori non accompagnati e strutture di accoglienza profughi o richiedenti asilo politico;
- Attività di monitoraggio e controllo per il rispetto delle misure adottate per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.



## RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Profilo</b>	<b>Categoria</b>
Placidi Maurizio	Assistente Capo di Polizia Locale	C6
Zucconi Giuseppe	Assistente di Polizia Locale	C1

## OBIETTIVO/PROGETTO 1: EDUCAZIONE STRADALE E ALLA LEGALITA'

<b>Settore/Servizio</b>		Polizia Locale												<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 03 Ordine Pubblico e Sicurezza Programma 1 Polizia Locale</b>				
<b>Funzionario Responsabile</b>		Riccardo Marchesi																
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco Assessore alla Sicurezza e Legalità																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 1</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Educazione stradale e alla legalità																
		<b>Denominazione obiettivo:</b> collaborazione con i docenti delle scuole presenti sul territorio per incentivare il rispetto del Codice della Strada e una corretta educazione civica (lotta al bullismo e all' abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti).																
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Pluriennale																
<b>PESO</b>		15 punti																
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO			
															NUMERO MISURE MONITORATE			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI	
1	Svolgimento di incontri presso la sede dell'Istituto dell'Infanzia per creare un primo approccio conoscitivo tra gli Agenti di P.L. e i piccoli studenti catalizzando la loro attenzione	Responsabile di settore e personale di Polizia Locale					X									Rapporto collaborativo coi docenti e fattiva relazione con gli alunni	100%	n. 6 ore di lezione
2	Svolgimento di lezioni e percorsi guidati lungo le strade comunali con gli alunni della Scuola primaria dell'Istituto Comprensivo allo scopo di dare "infarinatura"	Responsabile di settore e personale di Polizia Locale			X	X						X	X			Rapporto collaborativo coi docenti e fattiva relazione con gli alunni	100%	n. 16 ore di lezione

	delle regole basilari del Codice della Strada con particolare attenzione ai comportamenti di pedoni e velocipedi																	
3	Svolgimento di lezioni con gli alunni della Scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo allo scopo di fornire nozioni delle principali norme del Codice della Strada (con particolare attenzione ai comportamenti di ciclomotori) e impartire concetti basilari di responsabilità civile e penale	Responsabile di settore e personale di Polizia Locale			X	X						X	X			Rapporto collaborativo coi docenti e fattiva relazione con gli alunni		n. 16 ore di lezione
4	Incontro con alunni e insegnanti della Scuola secondaria di 1° grado per trattare il tema del contrasto al bullismo e all'uso di sostanze alcoliche e stupefacenti tra minori; partecipazione a pubblico incontro sul fenomeno del disagio giovanile e problematiche rilevate sul territorio unitamente a Referenti Comunali del Servizio Tutela Minori e Carabinieri	Responsabile di settore e personale di Polizia Locale			X	X						X	X	X	Rapporto collaborativo coi docenti e fattiva relazione con gli alunni ed il pubblico		n. 10 ore di lezione/dibattito	

**Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:**

**Report 31 dicembre/Relazione Performance:**

Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022

Isp. Sup. Riccardo Marchesi  
(firmato digitalmente)

## OBIETTIVO/PROGETTO 2: COLLABORAZIONE TRA SERVIZI DI POLIZIA LOCALE

<b>Settore/Servizio</b>		Polizia Locale											<b>Piano della Performance DUP 2022-2024 Missione 03 Ordine Pubblico e Sicurezza Programma 1 Polizia Locale</b>					
<b>Funzionario Responsabile</b>		Riccardo Marchesi																
<b>Amministratore Referente</b>		Sindaco Assessore alla Sicurezza e Legalità																
<b>OBIETTIVO/PROGETTO N. 2</b>		<b>Denominazione progetto:</b> Collaborazione tra Servizi di Polizia Locale																
		<b>Denominazione obiettivo:</b> Accordo di collaborazione tra i Servizi di Polizia Locale dei Comuni di Borgonovo V.T. (PC) e Sarmato (PC)																
<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>		Semestrale con possibilità di proroga e/o integrazione																
<b>PESO</b>		10 punti																
N.	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											INDICATORI DI RISULTATO				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	NUMERO MISURE MONITORATE			
																RISULTATI ATTESI	TARGET	INDICATORI
1	Avvio di un rapporto di collaborazione tra il Comando di Polizia Locale di Borgonovo V.T. e il Servizio di Polizia Locale di Sarmato che necessita di formazione ed affiancamento di un nuovo Agente, concorrendo allo svolgimento dei servizi essenziali e pianificando attività	Responsabile di settore e personale di Polizia Locale						X	X	X	X	X	X	X		Formazione del personale neo-assunto, fattiva collaborazione tra i due Enti limitrofi con reciproco apporto di mezzi e risorse nell'ottica del miglioramento del Servizio di Polizia Locale	100%	n. 6 ore settimanali di servizio nel Comune di Sarmato  n. 12 ore settimanali di servizio nel Comune di Borgonovo V.T.

	mirate all'efficientamento del Servizio di Polizia in entrambi i Comuni																			
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Verifica Stato di Avanzamento al 30/06:**

**Report 31 dicembre/Relazione Performance:**

Borgonovo Val Tidone, 23.05.2022

Isp. Sup. Riccardo Marchesi  
(firmato digitalmente)

## SETTORE POLIZIA LOCALE

INDICATORI DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO	2021	31/12/2022
Accertamenti violazioni al C.d.S., di cui	1.189	
- Ai limiti di velocità:	591	
- Alla disciplina della sosta:	435	
- ad altre violazioni:	163	
Fermi/Sequestri amministrativi	7	
Recupero veicoli rubati	2	
Veicoli rimossi per sosta irregolare/abbandono	16	
Educazione stradale a scuola	0	
Incidenti stradali mortali	0	
Incidenti stradali con lesioni	7	
Incidenti stradali con solo danni	29	
Patenti di guida ritirate	7	
Carte di circolazione ritirate	3	
Servizi prevenzione guida in stato di ebbrezza	62 ore	
Rilascio parere per autorizzazioni	23	
Ore annuali vigilanza scuola	320	
<b>Polizia Giudiziaria</b>		
Informative all' Autorità Giudiziaria	6	
Fascicoli di P.G. aperti	4	
Udienze avanti al G.d.P. o Tribunale	7	
Assistenza TSO	19	
Denunce/Querele ricevute	16	

<b>Polizia Annonaria</b>		
Controllo esercizi pubblici/commerciali	85	
Violazioni accertate	1	
Mercati e sagre ( Giorni )	55	
Controlli posteggi area pubblica	128	
<b>Polizia edilizia</b>		
Violazioni inosservanza Regolamenti Comunali	3	
Abusi edilizi accertati	1	
Informative di reato all' A.G.	1	
Sopralluoghi su cantieri	53	
Segnalazione di anomalie stradali	31	
Rilascio parere per installazione manufatti	37	
<b>Polizia Rurale</b>		
Controllo aree in stato di degrado per abbandono rifiuti	67	
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	8	
Violazioni accertate per inosservanza leggi	2	
<b>Polizia Urbana</b>		
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	5	
Pattugliamento territorio (h)	1.200	
<b>Polizia Amministrativa</b>		
Rilascio autorizzazioni varie	48	
Ordinanze	12	
Sorvegliabilità P.E.	2	
Controlli in tema di immigrazione anche c/o strutture di accoglienza profughi e/o minori	49	
<b>Attività di P.S.</b>		



Manifestazioni sportive	42	
Manifestazioni civili e religiose	23	
Servizi vigilanza fissa ai seggi	0	
Ricezione e invio alla Questura denunce Cessione fabbricato/Ospitalità	0	
<b>Servizi diversi</b>		
Notifiche	918	
Formazione e trasmissione Ruoli	55	