

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE – ESTATE 2022**

Dichiarazione di partecipazione con Progetto e Offerta economica

**da presentare entro le ore 12:00 del 31.05.2022**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NATO/A IL \_\_\_\_\_  
A \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_ DELL'OPERATORE ECONOMICO \_\_\_\_\_  
CON SEDE SOCIALE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
TEL/CELL \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ obbligatoria

**DICHIARA**

per conto dell'Operatore Economico rappresentato:

- > di essere interessato ad organizzare e gestire il CENTRO ESTIVO COMUNALE – ESTATE 2022 del COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE alle condizioni indicate nell'AVVISO PUBBLICO pubblicato il 13.05.2022
- > di essere iscritto, per le attività inerenti l'oggetto del presente affidamento, nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A ovvero in altro Albo di settore;
- > che al personale dipendente viene applicato il CCNL \_\_\_\_\_;
- > di disporre di tutta l'attrezzatura tecnica e delle risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività;
- > che i Soggetti titolari di cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi, sono in possesso dei requisiti di moralità previsti dal medesimo articolo di legge;
- > di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs.vo 165/2001;
- > aver svolto nell'ultimo triennio (2019-2021), con esito positivo senza essere incorsi in provvedimenti per gravi inadempienze, Servizi di Centro estivo a favore della pubblica amministrazione, di cui uno nel 2021;
- > di aver esperienza pregressa avendo organizzato e gestito almeno un centro estivo nel triennio (2019-2021) per un valore complessivo minimo di € 11.000,00 come di seguito specificato:

comune / ente esecuzione	periodo	C.I.G.	Importo (esclusa I.V.A.)

> di allegare il Progetto del Servizio comprensivo di Preventivo di Spesa, elaborato secondo le indicazioni contenute nell'allegato 2);

> di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

> di essere consapevole che la documentazione presentata comprensiva di progetto con preventivo verrà valutata dal Responsabile del Servizio che procederà con successivo affidamento diretto .

Data.....

Firma digitale del titolare/legale rappresentante

---

**Allegare:**

-