



COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE

PROVINCIA DI PIACENZA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2021

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Sindaco Pietro Mazzocchi



SOMMARIO

PREMESSA.....	3
PARTE I - DATI GENERALI	5
1.2 Popolazione residente	5
1.3 Struttura organizzativa	6
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	8
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	8
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	10
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	10
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	11
<u>. ATTIVITÀ NORMATIVA</u>	11
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	12
2.1 Politica tributaria locale	14
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	16
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni	16
3.1.1 Controllo di gestione – Raggiungimento degli obiettivi previsti dalle linee di mandato	20
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	41
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	41
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....	43
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*	46
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	48
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione.....	48
4. GESTIONE DEI RESIDUI. TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO (CERTIFICATO CONSUNTIVO-QUADRO 11) *	49
4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	52
4.2 Rapporto tra competenza e residui	53
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	54
6. INDEBITAMENTO	55
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:	55
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:	55
6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	55
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	56
7.2 Conto economico in sintesi	57
7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio	57
8. SPESA PER IL PERSONALE	58
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	58
8.2 Spesa del personale pro-capite.....	58
8.3 Rapporto abitanti dipendenti	58
8.4 Rapporti di lavoro flessibile	58
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile.....	58
<u>.6 Esternalizzazioni</u>	59
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	60
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	60
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	60
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	61

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. Entro i tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Il decreto legge n.25/2021 recante disposizioni urgenti per il differimento di consultazioni elettorali per l'anno 2021, convertito con modificazioni in Legge n.58 del 3 maggio 2021, prevede che per l'anno 2021 non sono irrogate le sanzioni per mancato adempimento all'obbligo di redazione e di pubblicazione della relazione di fine mandato del Sindaco.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi

dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

La relazione di fine mandato ha dunque lo scopo di rendicontare ai cittadini le attività e gli interventi realizzati nel quinquennio 2016-2021 dall'Amministrazione Comunale e fornire una serie di indicatori di natura finanziaria e statistica che consentono di valutare al meglio l'operato del Comune in detto periodo.

Trattasi di indicatori oggettivi relativi al quadro economico, al livello dei servizi erogati ed all'attuazione del programma amministrativo presentato all'inizio del mandato elettorale che consentono di valutare il grado di efficacia ed efficienza con cui le risorse economiche e strumentali sono state impiegate.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Dati generali

Borgonovo Val Tidone è un comune in provincia di Piacenza, costituito dal capoluogo e dalle frazioni di Agazzino, Bilegno, Breno, Brusio, Castelnovo, Corano, Fabbiano e Mottaziana. Si estende per una superficie di 51 Km^q.

1.2 Popolazione residente al 31-12

Di seguito si riportano, per il periodo del mandato, alcuni dati sulla popolazione residente:

POPOLAZIONE	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Popolazione residente al 31/12</i>	7893	7952	7999	8076	8093
<i>Di cui popolazione straniera</i>	1441	1451	1535	1612	1580
<i>Nati nell'anno</i>	64	76	65	76	61
<i>Deceduti nell'anno</i>	97	95	125	101	124
<i>Immigrati</i>	319	320	392	391	355
<i>Emigrati</i>	285	242	285	289	275
<i>Saldo naturale (differenza tra nati e morti)</i>	-33	-19	-60	-25	-63
<i>Saldo migratorio (differenza tra immigrati ed emigrati)</i>	34	78	107	102	80

NUCLEI FAMILIARI	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Numero nuclei familiari</i>	3404	3359	3363	3419	3443

Incidenza popolazione straniera presente sul territorio comunale al 31/12/2020:

TIPOLOGIA	POPOLAZIONE	%
<i>Cittadini Italiani</i>	6513	80,50
<i>Stranieri Comunitari</i>	305	3,77
<i>Stranieri Extracomunitari</i>	1275	15,75
TOTALE	8093	100

Le comunità che maggiormente influenzano l'ambito anagrafico nell'anno 2020 sono le seguenti:

CITTADINANZA	POPOLAZIONE	%
<i>INDIA</i>	316	4,00
<i>MAROCCO</i>	306	3,80
<i>ALBANIA</i>	274	3,38
<i>ROMANIA</i>	250	3,08
<i>UCRAINA</i>	55	0,67
<i>EGITTO</i>	40	0,49
<i>SENEGAL</i>	30	0,37
<i>TUNISIA</i>	26	0,32
<i>ALTRO</i>	283	3,50

1.3 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

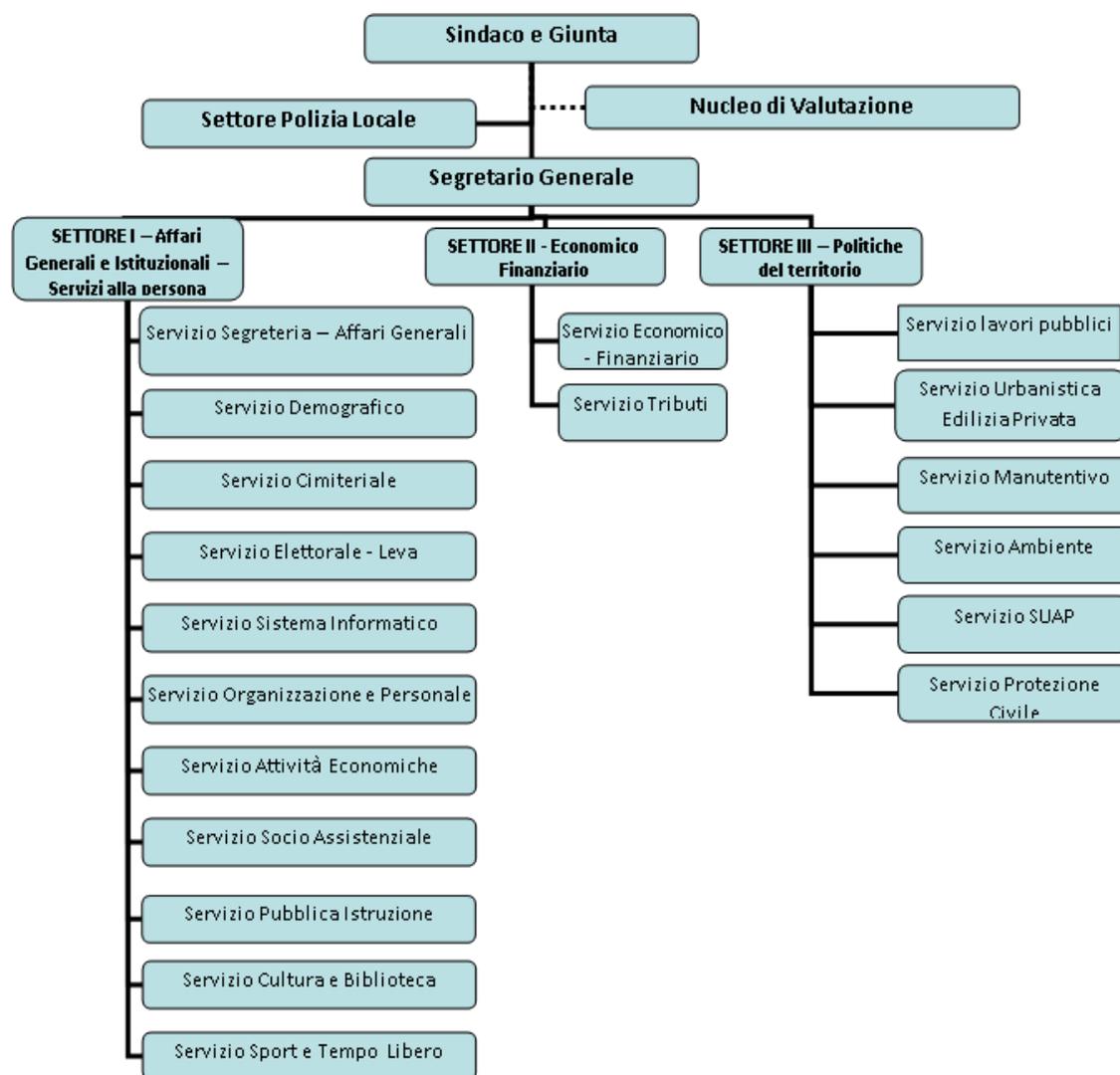
Sindaco: Pietro Mazzocchi; in carica dal 06/06/2016
Assessore: Domenico Mazzocchi; in carica dal 22/06/2016
Assessore: Giulia Monteleone; in carica dal 18/06/2018
Assessore: Isabella Gerbi; in carica dal 14/09/2018
Assessore: Maria Raffaella Carrà; in carica dal 22/06/2016 cessata il 16/07/2016
Assessore: Ada Guastoni; in carica dal 22/06/2016 cessata il 25/08/2018
Assessore: Giuseppe Brianzi; in carica dal 22/06/2016 cessato il 24/09/2019

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Pietro Mazzocchi in carica dal 06/06/2016
Consigliere: Domenico Francesconi; in carica dal 06/06/2016
Consigliere: Matteo Lunni; in carica dal 06/06/2016
Consigliere: Giulia Monteleone; in carica dal 06/06/2016
Consigliere: Nicola Sogni; in carica dal 06/06/2016
Consigliere: Davide Coroli; in carica dal 06/06/2016
Consigliere: Tiziana Fusaro; in carica dal 06/06/2016
Consigliere: Isabella Gerbi; in carica dal 06/06/2016
Consigliere: Maria Raffaella Carrà; in carica dal 06/06/2016
Consigliere: Chiara Azzali; in carica dal 06/06/2016
Consigliere: Graziano Maini; in carica dal 06/06/2016
Consigliere: Guido Guasconi; in carica dal 06/06/2016
Consigliere: Esterina Poggi; in carica dal 30/05/2019
Consigliere: Rinaldo Volpini; in carica dal 06/06/2016 cessato il 05/12/2018
Consigliere: Michela Milani; in carica dal 20/12/2018 cessata il 27/04/2019

1.4 Struttura organizzativa

Con delibera di Giunta Comunale n.91 del 20 luglio 2017, esecutiva, è stata approvata la ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente rappresentata nell'organigramma seguente:



Segretario Generale: Dott.ssa Marta Pagliarulo dal 17/10/2016 al 31/07/2021.

Numero dirigenti: non presenti.

Numero posizioni organizzative: 4

- 1) settore I – Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla persona;
- 2) settore II – Economico Finanziario;
- 3) settore III – Politiche del Territorio;
- 4) settore Polizia Locale.

Numero totale personale dipendente al 31.12

ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
31	31	29	30	29

1.5 Condizione giuridica dell'Ente

Il mandato iniziato a giugno 2016 non ha subito interruzioni, e l'Ente non è mai stato commissariato.

1.6 Condizione finanziaria dell'Ente

Con deliberazione consiliare n.31 del 30 luglio 2016 l'ente approvava il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art.243 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Con deliberazione consiliare n.38 del 27 ottobre 2016, e n.11 del 23 febbraio 2017 l'ente approvava il piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2016/2019 ai sensi dell'art.243 bis del D.Lgs. 267/2000 e il ricorso al fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali ai sensi dell'art.243 ter dello stesso decreto.

Al fine di assicurare il graduale riequilibrio finanziario, per tutto il periodo di durata del piano, l'ente:

- a) ha potuto deliberare le aliquote dei tributi locali nella misura massima consentita, anche in deroga ad eventuali limitazioni disposte dalla legislazione vigente;
- b) è stato assoggettato ai controlli centrali in materia di copertura di costo di alcuni servizi, di cui all'art. 243, comma 2;
- c) ha dovuto assicurare la copertura integrale dei costi del servizio di smaltimento rifiuti e dell'acquedotto;
- d) è stato assoggettato al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale di cui all'art. 243, comma 1;
- e) ha dovuto effettuare una revisione straordinaria di tutti i residui attivi e passivi, l'accertamento delle posizioni debitorie aperte con il sistema creditizio e dei procedimenti di realizzazione delle opere pubbliche, nonché la verifica e il ripristino dei fondi delle entrate con vincolo di destinazione;
- f) ha dovuto effettuare una rigorosa revisione della spesa con indicazione di precisi obiettivi di riduzione, una valutazione dei costi dei servizi erogati e della situazione delle società partecipate;
- g) ha avuto facoltà di procedere all'assunzione di mutui per la copertura di debiti fuori bilancio riferiti a spese di investimento (facoltà non usufruita dall'Ente), nonché di accedere al Fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter, essendosi avvalso delle condizioni necessarie di:
 - deliberare le aliquote nella misura massima,
 - prevedere l'alienazione dei beni patrimoniali disponibili non indispensabili ai fini istituzionali dell'ente;
 - provvedere alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 259, comma 6;

Considerato la richiesta d'accesso al Fondo di rotazione, per l'importo di € 1.451.132,19 erogato nell'anno 2017 e devoluto all'organismo partecipato ASP Azalea, l'ente ha dovuto adottare altresì le seguenti misure di riequilibrio della parte corrente del bilancio:

- a) a decorrere dal 2017, provvedere alla riduzione delle spese di personale, attraverso l'eliminazione dai fondi per il finanziamento della retribuzione accessoria del personale dirigente e di quello di comparto, delle risorse di cui agli art. 15, comma 5, e 26, comma 3, dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del 1999, per la quota non connessa all'effettivo incremento della dotazione organica;
- b) entro il termine di un quinquennio, provvedere alla riduzione di almeno il 10% delle spese per prestazioni di servizi;
- c) entro il termine di un quinquennio, riduzione di almeno il 25% delle spese per trasferimenti finanziati attraverso risorse proprie;

d) bloccare l'indebitamento.

In data 6 giugno 2017 con deliberazione n. 104/2017/PRSP la Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna approvava, ai sensi dell'art. 243-quater, comma 3 del TUEL, il piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Borgonovo V.T..

L'anno 2019 è stato l'ultimo interessato dal piano di riequilibrio, e l'Ente nel rispetto delle norme del D.Lgs.267/00 e delle prescrizioni del Ministero dell'Interno e della Corte dei Conti ha provveduto ad applicare tutte le riduzioni di spesa ed aumenti delle entrate obbligatori, inoltre:

- sono stati raggiunti gli obiettivi intermedi previsti dal piano, predisposte ed inviate nel rispetto delle scadenze le relazioni semestrali volte al monitoraggio della procedura di riequilibrio;
- sono stati potenziati i meccanismi di controllo interno con la creazione di un apposito nucleo preposto al controllo dell'organismo partecipato ASP Azalea affinché vi sia un costante monitoraggio della struttura ed in particolare dell'andamento del piano industriale di risanamento/consolidamento, come previsto dal regolamento dell'attività di controllo approvato con Delibera consiliare n. 44 del 19.10.2017;
- è stata predisposta ed inviata la relazione finale del piano di riequilibrio finanziario pluriennale sulla completa attuazione del piano e sugli obiettivi raggiunti, ex art.243-quater, comma 6, del TUEL, dalla quale si evince che sono state rispettate tutte le previsioni rappresentate nel piano di riequilibrio: la differenza tra impieghi e risorse è positiva e le azioni sono state tutte rispettate.

Si allega la tabella finale del piano di riequilibrio:

Comune di Borgonovo Val Tidone										
Relazione finale del Piano di Riequilibrio Pluriennale 2016/2019										
ANNI	Anni di Bilancio	anni del Piano								Consuntivo 2019
		1	3	4	5	7	8	9		
		Anno 2017 previsioni del Piano	Anno 2017 dati da consuntivo	Anno 2018	Monitoraggio I semestre 2018	Consuntivo 2018	Anno 2019	Monitoraggio 1° semestre 2019		
I M P I E G H I	1	fondo rischi contenzioso			-			10.000,00	10.000,00	-
	2	Utilizzo fondo rischi contenzioso								1.749,00
	3,00	debiti fuori bilancio	1.451.132,19	1.696.118,20		182.665,15	218.153,58	-		-
	3	Perdita di gestione ASP					46.819,72			-
	4	fondo passività potenziali	244.986,01	-	265.013,99	82.348,00		219.026,75	26.000,00	-
	5	restituzione Fondo di rotazione	-		165.113,22	165.113,22	165.113,22	165.113,22	165.113,22	165.113,22
	6	disavanzo da riaccertamento straordinario dei r	-		-			-		
	7	Contributi per pareggio di bilancio ASP							65.310,00	64.466,55
	Totale Passività	1.696.118,20	1.696.118,20	430.127,21	430.126,37	430.086,52	394.139,97	266.423,22	231.328,77	
	Totale cumulativo passività onorate/acca	1.696.118,20	1.696.118,20	430.127,21	430.126,37	430.086,52	394.139,97	266.423,22	231.328,77	
	Anni di Bilancio	Anno 2017		cO		Anno 2019				
Interventi		azione 1: incremento introiti tributi, aliquote massime e nessuna riduzione/esclusione discrezionale	130.000,00	131.340,23	130.000,00	173.222,00	155.776,00	130.000,00	135.166,00	133.869,66
R I S O R S E		azione 2: economie da tagli alla spesa di personale, risparmi da turn over	3.671,49	71.414,85	2.348,05	29.163,33	48.567,25	3.671,31	4.167,01	79.638,38
		azione 3: economie riduzione spesa per servizi (oltre -10% rispetto al 2015)	61.670,00	196.790,05	145.000,00	50.481,18	171.303,24	115.990,00	8.631,57	149.260,34
		azione 4: incremento tariffe servizi a domanda individuale	30.000,00	16.851,48	30.000,00	55.038,91	78.475,77	30.000,00	57.728,15	65.619,61
		azione 5: economie da riduzione trasferimenti (oltre -25% rispetto al 2015)	20.000,00	22.546,13	20.000,00	20.437,44	35.490,57	19.890,00	23.230,44	34.379,04
		azione 6: fondo di rotazione ex art. 243-bis del Tuel	1.451.132,19	1.451.132,19	0,00			0,00		
		azione 7: alienazione beni patrimoniali (terreni)	-		18.500,00	18.500,00	9.120,00			
		azione 8: fondo 2016 accantonamento passività	-		85.000,00	85.000,00	85.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
		Totale Risorse	1.696.473,68	1.890.074,93	430.848,05	431.842,86	583.732,83	394.551,31	323.923,17	557.767,03
	Risorse - impieghi	355,48	193.956,73	720,84	1.716,49	153.646,31	411,34	57.499,95	326.438,26	

L'anno 2019 è stato l'ultimo interessato dal piano di riequilibrio, e l'Ente nel rispetto delle norme del D.Lgs.267/00 e delle prescrizioni del Ministero dell'Interno e della Corte dei Conti ha provveduto ad applicare tutte le riduzioni di spesa ed aumenti delle entrate obbligatori.

L'arco temporale quadriennale 2016/2019 si è dimostrato sufficiente per raggiungere gli equilibri di bilancio e assicurare la stabilità dell'ente.

1.7 Situazione di contesto interno/esterno

Si descrivono in sintesi per ogni settore le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

I minori trasferimenti economici da parte dello Stato e della Regione hanno determinato le maggiori criticità per il settore che opera in ambito sociale.

Il perdurare della crisi economica e dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che attanagliano il Paese ha generato un aumento vorticoso delle richieste di assistenza, in tutte le sue articolazioni che vanno dalle richieste di integrazione al reddito, esenzioni dal pagamento dei principali servizi a domanda individuale. Parimenti il pressochè costante flusso migratorio di cittadini extra-comunitari richiedenti accesso ai servizi socio-assistenziali ha notevolmente appesantito il carico di lavoro degli Uffici. Per fronteggiare la situazione che si è venuta a creare e che ha rappresentato una vera e propria emergenza si è provveduto a potenziare l'ufficio mediante l'assunzione a tempo indeterminato dell'Assistente Sociale.

Per quanto riguarda il servizio finanziario/economico la principale criticità nel quinquennio trascorso è derivata dalla necessità di accedere alla procedura di riequilibrio con acquisizione del fondo di rotazione per mantenere l'equilibrio del bilancio dell'Ente. Come sopra descritto questa scelta si è rivelata idonea per raggiungere gli equilibri di bilancio e assicurare la stabilità dell'ente.

In riferimento all'ufficio tributi invece la principale difficoltà è derivata dall'assenza di personale, e l'Amministrazione ha provveduto con l'assunzione di un'unità di personale con qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C dal 19/12/2017.

Per il settore tecnico le criticità rilevate dipendono da una ridotta entrata di oneri di urbanizzazione derivanti da permessi di costruire e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica, che hanno limitato la possibilità di effettuare spese di investimento, nonché dall'assenza di personale alla quale l'Amministrazione ha provveduto con l'assunzione di un'unità di personale con qualifica di istruttore direttivo tecnico Cat. D dal 31/12/2019.

Nonostante l'organico sia sottodimensionato poiché composto da soli 3 agenti, il settore di Polizia Locale ha svolto regolarmente tutti i compiti di istituto, mettendo in essere gli atti ed i provvedimenti consequenziali, nonché le varie mansioni che di volta in volta sono state assegnate. Il Comando ha avuto altresì modo di fornire il proprio contributo, grazie alla sottoscrizione di accordi convenzionali, allo svolgimento di azioni di polizia locale presso Comuni limitrofi.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Non risultano parametri obiettivi di deficitarietà positivi all'inizio e alla fine del mandato.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Durante il periodo amministrativo sono stati approvati e/o modificati i seguenti Regolamenti dell'Ente:

- 1) Regolamento comunale per la riscossione coattiva delle entrate comunali;
- 2) Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone;
- 3) Regolamento di contabilità;
- 4) Regolamento di disciplina dell'imposta municipale propria (IMU);
- 5) Regolamento incentivi servizio tributi;
- 6) Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- 7) Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI);
- 8) Modifiche ed integrazioni al Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 9) Approvazione regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
- 10) Regolamento comunale per le alienazioni ed altri atti di disposizione del patrimonio immobiliare - modifiche ed integrazioni”;
- 11) Regolamento dell'attività di controllo sull'organismo partecipato asp azalea;
- 12) Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali - approvazione;
- 13) Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. – approvazione
- 14) Regolamento comunale dell'accesso civico e dell'accesso agli atti ;
- 15) Regolamento recante le modalità operative di recepimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento – D.A.T.;
- 16) Regolamento per l'utilizzo degli impianti di videosorveglianza cittadina;
- 17) Regolamento della Fiera dell'Angelo;
- 18) Regolamento d'uso er la concessione, l'utilizzo e il controllo del marchio “Valtidone wine fest”.

SERVIZI ALLA CITTADINANZA

- 1) Approvazione nuovo regolamento di disciplina del servizio di taxi – sociale;
- 2) Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti sportivi ;
- 3) Regolamento per la compartecipazione ei genitori al pagamento delle rette dei minori in strutture residenziali o in affido familiare;
- 4) Regolamento comunale per l'uso degli alloggi di edilizia residenziale pubblica
- 5) Regolamento di ambito comunale per l'accesso e la partecipazione al costo delle prestazioni sociali agevolate;

- 6) Regolamento per la concessione in uso della sala Auditorium della Rocca Municipale;
- 7) Regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito;
- 8) Regolamento comunale per l'uso degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, modalità di attuazione delle ospitalità, gestione delle assemblee degli assegnatari, modalità di accertamento e di contestazione delle violazioni ai regolamenti;
- 9) Applicazione dei limiti economici per l'accesso e la permanenza negli alloggi ERP, disciplina inerente alla decadenza dall'assegnazione, ed eventuali azioni di mitigazione-modalità di calcolo dei canoni.

2. Attività tributaria

Nel periodo di riferimento del mandato elettivo, le attività del Servizio Tributi hanno sperimentato un processo di trasformazione particolarmente rilevante in un quadro caratterizzato dal susseguirsi di interventi normativi relativi alla gran parte delle entrate comunali. Inoltre l'Ente ha avuto l'impellente necessità di garantire una buona capacità di riscossione delle entrate poste a bilancio sia in conto residui che per quanto concerne le entrate future, come raccomandato dalla sezione regionale della Corte dei Conti in fase di approvazione del piano di riequilibrio.

A detta situazione di difficoltà l'Ente ha fatto fronte *in primis* sul piano organizzativo/strutturale mediante la collaborazione con una ditta esterna dotata di competenze specialistiche che ha consentito di gettare le basi per effettuare le attività di verifica e recupero su ampia scala, e con l'assunzione di un'unità di personale con la qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C, avvenuta nel mese di dicembre 2017 a seguito di concorso pubblico organizzato ed espletato dallo stesso Comune di Borgonovo.

L'evoluzione normativa che ha interessato i tributi e le entrate comunali ha richiesto da un lato l'attivazione di un processo di adattamento degli atti e delle procedure interne e dall'altro l'intensificazione degli sforzi tesi a fornire ai contribuenti adeguate informazioni così da favorire il corretto adempimento delle obbligazioni tributarie e la costruzione di relazioni positive tra il Comune e i suoi cittadini/contribuenti.

La gestione delle entrate di competenza del Servizio Tributi è stata realizzata secondo modelli diversificati con l'obiettivo di massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto delle risorse umane, tecniche e finanziarie a disposizione dell'ente.

IMU

Tra le entrate comunali, l'IMU è quella che ha evidenziato le trasformazioni più rilevanti sia sotto il profilo gestionale che normativo. Nella prima fase del mandato elettivo, stante l'insufficiente dotazione di risorse umane del Servizio Tributi, le attività di accertamento e di recupero dell'evasione sono state esternalizzate; la collaborazione con una ditta esterna dotata di competenze specialistiche ha consentito di gettare le basi per effettuare le attività di verifica e recupero su ampia scala. In seguito al rafforzamento della dotazione organica dell'ufficio, le funzioni di accertamento e riscossione sono state re-internalizzate. Tale decisione ha comportato la focalizzazione dell'ufficio su due ambiti di attività complementari:

- la costruzione e la bonifica della banca dati IMU, utilizzata per accertare "in proprio" il tributo a partire dall'anno d'imposta 2015;
- l'elaborazione di un'adeguata strategia di accertamento finalizzata, nel breve termine, al recupero dell'evasione, e nel lungo periodo alla riduzione dell'evasione stessa nella misura in cui l'efficacia delle verifiche assume valenza disincentivante.

Per quanto concerne le modifiche normative di maggior rilievo, la L. 160/2019 ha sancito l'entrata in vigore, a decorrere dell'anno 2020, della c.d. "nuova IMU" cui ha corrisposto l'abrogazione della previgente disciplina relativa all'imposta comunale unica. La nuova disciplina dell'IMU, che in particolare prevede l'abolizione della TASI e il riordino del sistema delle aliquote, ha imposto l'elaborazione e l'approvazione di un nuovo Regolamento comunale di disciplina del tributo.

TARI

Per quanto riguarda la tassa rifiuti, l'amministrazione ha optato per un modello gestionale misto: l'attività di bollettazione e riscossione ordinaria è svolta dal gestore del ciclo rifiuti mentre l'attività di accertamento e recupero dell'evasione è di competenza diretta del Servizio Tributi.

Sul fronte normativo, la principale innovazione riferibile alla TARI attiene all'introduzione, da parte dell'Authority Arera, del nuovo metodo di rappresentazione dei costi relativi al Piano economico-finanziario e di conseguente determinazione delle tariffe; la relativa disciplina ha determinato la modifica delle procedure e delle operazioni finalizzate alla redazione del PEF TARI a partire dall'anno 2020.

Nel biennio 2020-2021, la TARI è stata oggetto di numerosi interventi da parte dell'Amministrazione comunale finalizzati ad alleviare l'impatto economico derivante dalla diffusione del Covid; tali interventi hanno riguardato sia il differimento dei termini di pagamento della tassa rifiuti che il riconoscimento di riduzioni tariffarie alle utenze domestiche e alle attività economiche.

CANONE PATRIMONIALE UNICO (EX COSAP, IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI)

Nel corso dell'intero mandato elettivo, le c.d. entrate minori, rappresentate dal canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap), dall'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e dai diritti sulle pubbliche affissioni (DPA) - che a decorrere dall'anno 2021 sono tutte confluite nel canone patrimoniale unico e canone mercatale - sono state gestite da un concessionario esterno. Tale modello gestionale è stato confermato alla scadenza della concessione in essere in vista della quale, nel corso del 2020, si è provveduto ad espletare le formalità richieste per il nuovo affidamento. In particolare, l'attribuzione della nuova concessione ha richiesto, in una prima fase, l'indizione della gara pubblica in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza e, successivamente alla presa d'atto della diserzione della prima gara, si è provveduto all'affidamento diretto ad un nuovo concessionario.

Sotto il profilo normativo, la L. 160/2019 ha previsto l'introduzione, a decorrere dal 2021, del canone patrimoniale unico e del canone mercatale in sostituzione di Cosap, ICP e DPA. Il recepimento della nuova normativa ha comportato, nell'ultimo anno del mandato elettivo, l'approvazione di un nuovo regolamento comunale e la revisione delle procedure interne, riferibili in particolare al processo autorizzatorio e dei controlli sull'attività del concessionario.

Dal punto di vista della dinamica di incasso, le entrate riferibili all'occupazione del suolo pubblico hanno risentito in misura particolarmente marcata degli effetti dell'emergenza Covid sia per la mancata organizzazione della Fiera dell'Angelo negli anni 2020 e 2021 che per le esenzioni normative previste per bar, ristoranti ed ambulanti.

RISCOSSIONE COATTIVA

La specificità delle competenze richieste per lo svolgimento delle azioni necessarie al completamento del processo di riscossione coattiva è alla base della scelta dell'Ente di esternalizzare le relative attività. Dal 2017, la gestione della riscossione coattiva, precedentemente affidata all'agente nazionale Equitalia che agiva mediante l'emissione di cartelle esattoriali (DPR 602/73), è stata affidata ad un concessionario privato la cui azione si basa sullo strumento dell'ingiunzione fiscale (RD 639/1910).

A decorrere dal 2020, i contenuti della riscossione coattiva sono stati modificati per effetto dell'introduzione da parte della L. 160/2019 dell'avviso di accertamento esecutivo, che integra i contenuti dell'accertamento tributario con quelli dell'ingiunzione fiscale. Relativamente agli anni d'imposta così accertati, il concessionario esterno si limiterà pertanto ad esperire le azioni esecutive in caso di mancato pagamento, entro i termini, dell'avviso di accertamento esecutivo.

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 IMU

Si indicano di seguito le aliquote e i dati principali relativi all'IMU nel periodo del mandato amministrativo:

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,06%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,05%

2.1.2 Addizionale IRPEF

Di seguito le aliquote applicate per l'addizionale comunale all'IRPEF:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	7500	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	SI	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Di seguito si evidenzia il costo procapite del servizio di smaltimento dei rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020

Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Costo del servizio procapite	149,31	145,61	140,87	142,32	136,91

3. Attività amministrativa

Uno degli indicatori che consentono di identificare l'attività amministrativa è costituito dal numero di atti adottati durante il mandato. I risultati sono riportati nella seguente tabella:

Organismo/n.atti	2016	2017	2018	2019	2020
Consiglio comunale	40	57	60	73	52
Giunta comunale	144	145	157	181	151

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni degli enti locali è stato riscritto dall'art.3, comma 1, del decreto legge n.174 del 10.10.2012, come modificato dalla legge di conversione n.213 del 7.12.2012, che ha sostituito l'art.147 "Tipologia dei controlli interni" del Testo unico degli enti locali ed introdotto una serie di nuove disposizioni che prevedono il rafforzamento dei controlli in materia di enti locali, disponendo che "nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga agli altri principi di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n.286 e successive modificazioni".

Atti sottoposti a controllo – anno 2017

	I^ trimestre	II^ trimestre	III^ trimestre	IV^ trimestre	Totale atti
Determinazioni di impegno di spesa	4	4	5	7	20
Contratti – Scritture Private	0	0	0	0	0
Ordinanze	1	0	1	1	3
Autorizzazioni paesaggistiche	1	0	0	0	1
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	1	1	1	1	4
Permessi di costruire	1	1	0	0	2
Concessioni cimiteriali	1	1	1	1	4
Certificati di destinazione urbanistica	1	1	1	1	4
Atti di accertamento tributi	0	0	1	5	6
Totale	10	8	10	16	44

RISULTATI DEL CONTROLLO

	I^ trimestre	II^ trimestre	III^ trimestre	IV^ trimestre	TOTALE ATTI 2017

Atti risultati regolari, conformi alla normativa vigente e legittimi	5	4	4	5	18
Atti che presentano non conformità che non costituiscono illegittimità ma che richiedono azioni correttive volte ad evitarne il ripetersi ovvero azioni volte al miglioramento dell'attività	4	3	5	11	24
atti risultati non conformi per vizio di legittimità	3	1	1	0	3
					44

Atti sottoposti a controllo – anno 2018

	I^ trimestre	II^ trimestre	III^ trimestre	IV^ trimestre	Totale atti
Determinazioni di impegno di spesa	5	5	3	6	19
Contratti – Scritture Private	0	0	0	0	0
Ordinanze	1	1	1	1	4
Autorizzazioni paesaggistiche	0	0	0	1	1
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	1	1	1	1	4
Permessi di costruire	1	0	1	0	2
Concessioni cimiteriali	1	1	1	1	4
Certificati di destinazione urbanistica	1	1	1	1	4
Atti di accertamento tributi	1	1	1	1	4
Totale	11	10	9	12	42

RISULTATI DEL CONTROLLO

	I^ trimestre	II^ trimestre	III^ trimestre	IV^ trimestre	TOTALE ATTI 2018
Atti risultati regolari, conformi alla normativa vigente e legittimi	9	5	6	5	25

Atti che presentano non conformità che non costituiscono illegittimità ma che richiedono azioni correttive volte ad evitarne il ripetersi ovvero azioni volte al miglioramento dell'attività					9
	1	2	1	5	
atti risultati non conformi per vizio di legittimità	1	3	2	2	8
Totale	11	10	9	12	42

Atti sottoposti a controllo – anno 2019

	I^ trimestre	II^ trimestre	III^ trimestre	IV^ trimestre	Totale atti
Determinazioni di impegno di spesa	13	6	6	8	33
Contratti – Scritture Private	0	0	0	0	0
Ordinanze	0	2	1	1	4
Autorizzazioni paesaggistiche	0	0	0	1	1
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	0	1	1	1	3
Permessi di costruire	0	0	0	0	0
Concessioni cimiteriali	1	1	1	1	4
Certificati di destinazione urbanistica	1	1	1	1	4
Atti di accertamento tributi	1	1	26	1	29
Totale	16	12	36	14	78

RISULTATI DEL CONTROLLO

	I^ trimestre	II^ trimestre	III^ trimestre	IV^ trimestre	TOTALE ATTI 2019
Atti risultati regolari, conformi alla normativa vigente e legittimi					23
	7	6	4	6	

Atti che presentano non conformità che non costituiscono illegittimità ma che richiedono azioni correttive volte ad evitarne il ripetersi ovvero azioni volte al miglioramento dell'attività	8	5	30	7	50
atti risultati non conformi per vizio di legittimità	1	1	2	1	5
	16	12	36	14	78

Atti sottoposti a controllo – anno 2020

	I^ trimestre	II^ trimestre	III^ trimestre	IV^ trimestre	Totale atti
Determinazioni di impegno di spesa	7	7	5	9	28
Contratti – Scritture Private	/	/	/	/	/
Ordinanze	1	1	1	1	4
Autorizzazioni paesaggistiche	/	/	1	/	1
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	1	/	1	1	3
Permessi di costruire	/	1	1	/	2
Concessioni cimiteriali	1	1	1	1	4
Certificati di destinazione urbanistica	1	1	1	1	4
Atti di accertamento tributi	1	/	1	10	12
Totale	12	11	12	23	58

RISULTATI DEL CONTROLLO

	I^ trimestre	II^ trimestre	III^ trimestre	IV^ trimestre	TOTALE ATTI 2020
Atti risultati regolari, conformi alla normativa vigente e legittimi	4	6	6	8	24

Atti che presentano non conformità che non costituiscono illegittimità ma che richiedono azioni correttive volte ad evitarne il ripetersi ovvero azioni volte al miglioramento dell'attività					
	5	6	4	14	29
atti risultati non conformi per vizio di legittimità	3	1	/	1	5
	12	13	10	23	58

3.1.1 Controllo di gestione – Raggiungimento degli obiettivi previsti dalle linee di mandato.

Con deliberazione di C.C. n. 43 del 26 novembre 2016 venivano approvati gli indirizzi generali di governo e le linee programmatiche di mandato, che sinteticamente si riassumono nelle finalità prioritarie di seguito elencate:

- 1) gestione rigorosa delle risorse;
- 2) razionalizzazione degli investimenti;
- 3) mantenimento dei livelli essenziali dei servizi sociali e valorizzazione del volontariato;
- 4) sviluppo dell'identità culturale del territorio;
- 5) promozione del protagonismo delle nuove generazioni;
- 6) sostegno del ruolo della famiglia e dello sport;
- 7) aumento del grado di sicurezza della comunità.

Di seguito si specificano le attività principali svolte nel periodo del mandato amministrativo a fronte delle azioni previste nelle linee programmatiche di mandato:

1 – RISORSE

GESTIONE DELLE RISORSE

OBIETTIVO: ASSICURARE L'EQUILIBRIO DELLE RISORSE.

L'Ente a seguito dell'accesso alla procedura di riequilibrio nel quadriennio 2016/2019, al fine di assicurare un graduale ritorno all'equilibrio finanziario, ha dovuto effettuare una rigorosa revisione della spesa, ponendosi di anno in anno obiettivi ben definiti che sono stati raggiunti assicurando la stabilità dell'Ente.

L'anno 2020 purtroppo è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria ed economica derivante dall'epidemia da COVID-19, in questo esercizio sono stati erogati da Stato e Regione i contributi necessari per fronteggiare la riduzione di entrate e l'aumento delle spese necessarie per l'acquisto dei dispositivi di protezione, l'adeguamento dei locali e per consentire l'applicazione delle misure di sicurezza necessarie per contrastare il diffondersi del virus. Tutto ciò pur cercando di mantenere i servizi erogati nel rispetto delle norme che si sono succedute.

In merito all'organismo partecipato ASP Azalea è stata valutata l'ipotesi di avviare una diversa forma di gestione, ma in seguito, anche a fronte delle difficoltà di coinvolgimento degli altri Comuni soci, si è optato per proseguire con la gestione dell'Amministratore Unico in essere

modificando la modalità di ripartizione delle perdite derivanti da Hospice, servizio che genera annualmente perdite rilevanti. La nuova ripartizione effettuata in base al numero degli abitanti anziché in base alla percentuale di partecipazione ha consentito al Comune di Borgonovo un notevole risparmio di spesa annuo che attualmente si è consolidato.

Al fine di conseguire l'equità dell'imposizione fiscale l'Ente, nella prima fase del mandato, ha avviato l'esternalizzazione delle attività di accertamento e di recupero dell'evasione in collaborazione con una ditta esterna dotata di competenze specialistiche. Questa attività ha aumentato notevolmente le entrate straordinarie per recupero dell'evasione e negli esercizi successivi ha di anno in anno evidenziato un incremento consolidato delle entrate tributarie, in particolare dell'IMU. Inoltre ciò ha consentito di gettare le basi per effettuare le attività di verifica e recupero su ampia scala. In seguito al rafforzamento della dotazione organica dell'ufficio, le funzioni di accertamento e riscossione sono state re-internalizzate.

2 – INVESTIMENTI **LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO: FAVORIRE IL MANTENIMENTO DEL PATRIMONIO.

Di seguito si elencano i principali interventi effettuati nel periodo del mandato amministrativo:

Anno 2016

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI DI STRADA ROSARA – STRADA PALAZZO AGAZZINO – TIDONE – LOC. CASTELNOVO V.T.**
Si è proceduto al ripristino del manto stradale in conglomerato bituminoso usurato ed alla sostituzione della segnaletica verticale e rifacimento della segnaletica orizzontale presso strada Rosara, Strada Palazzo Agazzino – Tidone, Loc. Castelnuovo V.T.
- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALBERI AD ALTO FUSTO RELATIVA ALLA SISTEMAZIONE DELL'AREA PARCO GIOCHI E AREA P.E.E.P. INTERNE AL CAPOLUOGO**
- Dopo avere effettuato sopralluoghi ed accertamenti, sono stati affidati lavori in contingibilità per la manutenzione straordinaria e la messa in sicurezza sia del patrimonio arboreo del parco giochi di Via Gramsci e nell'area P.E.E.P. interna al capoluogo.

Anno 2017

- **MANUTENZIONE DEI SERRAMENTI INTERNI DELLA SCUOLA PRIMARIA**
Si è proceduto ad una verifica della funzionalità dei serramenti interni alla scuola primaria del capoluogo e al ripristino di tutti gli elementi danneggiati o ammalorati – Manutenzione ordinaria.
- **ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA COSTITUZIONE CENTRO DEL RIUSO NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE L.R. 16/2016 (INCENTIVAZIONE ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEI RIFIUTI)**
Progettazione ai fini della richiesta di un contributo ad ATERSIR Agenzia d'Ambito Regionale Emilia Romagna ed approvazione della convenzione per la disciplina dei rapporti tra il Comune di

Borgonovo Val Tidone e la Coop. Va “*Le Nuvole*” per adibire a “centro del riuso” locali presso il presso il Centro Don Orione Borgonovo in Via Sarmato.

-SOTTOSCRIZIONE DI PROTOCOLLO D’INTESA TRA IL COMUNE DI BORGONOVO E LA SOCIETA’ VETRERIA di Borgonovo Spa per insediamento produttivo che prevede la realizzazione di opere compensative relative a: realizzazione bacino di espansione del Rio Canello, vasca di laminazione, realizzazione di pista ciclopedonale, realizzazione di un nuovo parcheggio presso il Cimitero di Castelnuovo, realizzazione di aree verdi piantumate e potatura piante del viale del capoluogo, per un complessivo di € 280.000;

Anno 2018

• **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI DENOMINATE DELLA CASOTTA E DEL MAIOLO DI CORANO**

Si è proceduto al ripristino del manto stradale in conglomerato bituminoso usurato ed alla sostituzione della segnaletica verticale e rifacimento della segnaletica orizzontale presso strada Casotta e del Maiolo di Loc. Corano.

• **APPALTO LAVORI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BORGONOVO**

Anno 2019

• **LAVORI DI ALLARGAMENTO STRADA COMUNALE DENOMINATA “CASTELLINA”**

• **INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA IN ADESIONE AL PATTO PER L’ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA**

Installazione di un sistema automatico di lettura targhe tramite telecamere in 4 postazioni sulle direttrici di accesso al Comune di Borgonovo Val Tidone e costituito ciascuno da una telecamera di lettura targhe.

• **TRASLOCO UFFICI ANAGRAFE AL PIANO TERRA DELLA SEDE MUNICIPALE**

• **REDAZIONE STUDIO DELLA MICROZONIZZAZIONE SISMICA DI SECONDO LIVELLO (MS2) E DELLE CONDIZIONI LIMITE DI EMERGENZA (CLE) CON I CONTENUTI DELLA G.R. N. 2245 DEL 27 DICEMBRE 2018**

• **PROGETTO “VERSO IL RILANCIO DELL’OPPIDUM. PERCORSO PARTECIPATIVO PER LA REDAZIONE DI UN REGOLAMENTO SUI BENI COMUNI DEL CENTRO STORICO” NELL’AMBITO DEL BANDO TEMATICO EMANATO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (D.G.R. 108 DEL 28/01/2019) PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AGLI ENTI LOCALI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE**

• **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE MUNICIPALE ESEGUITO A SEGUITO DI FINANZIAMENTO STATALE DI CUI ALLA L. N. 58 DEL 28/6/2019**

• **PROJECT FINANCING EX ART. 183, COMMA 15, DEL D.LGS N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE**

Finanza di progetto ex art. 183, comma 15, del D.Lgs n. 50/2016 per la gestione e riqualificazione del servizio di pubblica illuminazione comunale, come da proposta di partenariato pubblico privato, presentata in data 23 dicembre 2016 (assunta al Protocollo n. 13210 del Comune di Borgonovo Val Tidone), da SIRAM S.p.A. con sede in (CAP 20152) MILANO, Via Bisceglie n. 95 C.F. e P. Iva 08786190150.

• **LAVORI DI RIPRISTINO DI ALCUNI TRATTI DI STRADE COMUNALI A SEGUITO DI FORTI PRECIPITAZIONE VERIFICATE IN PRECEDENZA MAGGIO 2019**

A seguito di forti eventi calamitosi verificatisi a maggio 2019, si è proceduto al ripristino degli scolli in particolar modo in Via Corniolo, loc. Castelnovo.

• **LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE URBANE ED EXTRAURBANE**

Si è proceduto al ripristino del manto stradale in conglomerato bituminoso usurato ed alla sostituzione della segnaletica verticale e rifacimento della segnaletica orizzontale in alcuni tratti di viabilità del capoluogo e delle frazioni.

• **INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELL'ATTRAVERSAMENTO SU RIO CARONA SITUATO IN CORRISPONDENZA DELLA STRADA COMUNALE BORGONOVO V.T. IN COORDINAMENTO CON IL COMUNALE DI ZIANO PIACENTINO**

Anno 2020

• **INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLE SCALE, SOSTITUZIONE SERRAMENTI E RIPRISTINI DELLE FINITURE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI BORGONOVO VAL TIDONE**

A seguito di indagini e verifiche si è proceduto al rinforzo strutturale dei due corpi scala interni alla Scuola Primaria e Secondaria oltre che alla messa in sicurezza di entrambi i corrimani che presentavano la possibilità di salirvi con pericolo di caduta nel vuoto dei bambini. Contestualmente si è proceduto alla messa in sicurezza dei sopraluce delle aule e dei corridoi mediante l'apposizione di pellicole anti frantumazione, al rifacimento delle vetrate esterne rotte in seguito di atti vandalici, alla messa in sicurezza dello scalone di ingresso mediante la realizzazione di una superficie antiscivolo.

• **LAVORI DI MANUTENZIONE STRADE URBANE ED EXTRAURBANE**

Si è proceduto al ripristino del manto stradale in conglomerato bituminoso usurato ed alla sostituzione della segnaletica verticale e rifacimento della segnaletica orizzontale in alcuni tratti di viabilità del capoluogo e delle frazioni (Via Puccini, Via Neruda, Via Traversa Moretta, Loc. Cà Verde, Via Montanara)

• **RICOLLOCAZIONE DEGLI UFFICI DELLA POLIZIA MUNICIPALE (ADEGUAMENTO SPAZI EX PRETURA) E DELL'ASSISTENTE SOCIALE**

• **INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

In conseguenza all'emergenza sanitaria da Covid-19 si è proceduto a fornire alla Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado nuove lavagne per le nuove aule didattiche, alla sostituzione delle

poltrone insegnanti privilegiando quelle senza imbottitura, all'acquisto di rubinetti con leva a gomito e di saponiere e dispenser automatici per igienizzante. Nell'ambito dello stesso intervento si è proceduto alla messa in funzione di nuovi servizi igienici in disuso e all'adeguamento di spazi per nuove e distanziate attività didattiche.

- **FORMAZIONE DI DOSSI RALLENTATORI IN VIA II GIUGNO E VIA BILEGNO**
- **RIFACIMENTO DEL MARCIAPIEDE CIRCOSTANTE L'EDIFICIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA** – Manutenzione ordinaria.
- **RIFACIMENTO DI UN TRATTO DELLA RETE FOGNARIA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA** - Manutenzione ordinaria.

Anno 2021

- **RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE DEL CAPOLUOGO E DELLE FRAZIONI**
- **RESTAURO E RICOLLOCAZIONE PERSIANE DELLA ROCCA COMUNALE**
- **RESTAURO DEL CORTILE INTERNO DELLA ROCCA COMUNALE, RIPASSATURA DELLA COPERTURA**
- **COSTRUZIONE DELLA “CASETTA DELL'ACQUA” IN PIAZZA GARIBALDI**
- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITÀ COMUNALE URBANA ED EXTRAURBANA – ASFALTATURE E RIPRISTINI DELLA VIABILITÀ**
- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO**
- **REVISIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L'ADEGUAMENTO DEGLI SPAZI IN CONSEGUENZA ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19** – Manutenzione ordinaria.

Si elencano di seguito le spese d'investimento di maggiore rilevanza suddivise per anno:

ANNO 2016

Motivazione	Finanziamento	Importo
Piano Nazionale di sicurezza stradale – completamento lavori	Contributo regionale	€ 268.299
Piano Nazionale di sicurezza stradale quota di trasferimento al Comune di Castel San Giovanni – conclusione attività	Contributo regionale	€ 54.548
Manutenzione straordinaria	Oneri di urbanizzazione ed	€ 52.554

strade	avanzo di amministrazione	
Sistemazione spazi ed aree verdi	Avanzo vincolato P.A.E. e oneri di urbanizzazione	€ 10.000
Manutenzione straordinaria cimiteri – completamento lavori	Entrate correnti	€ 92.425
Spesa per potenziamento del centro elettronico	Oneri di urbanizzazione e trasferimento diritto di superficie	€ 10.679

ANNO 2017

Motivazione	Finanziamento	Importo
Acquisto nuovo automezzi per sociale	Contributo Fondazione	€ 16.000
Acquisto veicolo per cimiteri	Oneri di urbanizzazione	€ 2.318
Spesa per potenziamento del centro elettronico	Avanzo vincolato	€ 9.988
Acquisto software	Concessioni cimiteriali	€ 3.146

ANNO 2018

Motivazione	Finanziamento	Importo
Progettazione per intervento messa in sicurezza scuole	Contributo regionale	€ 46.057
Manutenzione straordinaria strade	Contributo regionale	€ 44.025
Acquisto rilevatore segna presenze	Entrate correnti	€ 3.118
Acquisto gioco per parco giochi	Contributo Banca Centropadana	€ 2.855
Acquisto mobili per istituto comprensivo	Entrate correnti	€ 1.965
Spesa per potenziamento del centro elettronico	Oneri di urbanizzazione e trasferimento diritto di superficie	€ 4.750
Contributo a privati per miglioramento immagine del territorio	Entrate correnti	€ 2.000

ANNO 2019

Motivazione	Finanziamento	Importo
Acquisto mobili e arredi per nuovi uffici	Entrate correnti	€ 7.492
Spese per allestimento nuovi uffici	Entrate correnti	€ 10.835
Spesa per dematerializzazione S.C.E.M.	Entrate correnti	€ 2.599

Rifacimento impianto elettrico Rocca comunale	Contributo M.E.F.	€ 70.000
Acquisto rilevatore di velocità	Avanzo vincolato	€ 29.975
Acquisto telecamere di pubblica sicurezza	Entrate correnti per € 17.200 e contributo ministeriale per € 68.800	€ 86.000
Manutenzione straordinaria piscina	Entrate correnti	€ 1.586
Progettazione e spese gara per messa in sicurezza scuole	Contributo regionale	€ 66.733
Acquisto attrezzature per auditorium	Entrate correnti	€ 730
Riparazione danni a seguito evento meteorologico	Contributo regionale	€ 13.835
Incarico per microzonizzazione sismica	Contributo regionale per € 15.400 e entrate correnti per € 2.910	€ 18.310
Acquisto automezzo per manutenzione patrimonio	Avanzo vincolato e entrate correnti	€ 22.000
Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza Via Montanara	Contributo ministeriale	€ 68.647
Realizzazione nuove fermate autobus	Entrate correnti	€ 3.000
Contributo a privati per miglioramento immagine del territorio	Entrate correnti	€ 2.000
Acquisto attrezzature per parco giochi	Entrate correnti	€ 11.949
Sistemazione aree verdi	Entrate correnti	€ 10.931
Acquisto gioco/mobile per asilo nido	Entrate correnti	€ 2.048

ANNO 2020

Motivazione	Finanziamento	Importo
Acquisto automezzo polizia municipale	Avanzo vincolato	€ 22.000
Intervento di adeguamento spazi didattici per emergenza Covid	Contributo M.U.I.R.	€ 28.000
Messa in sicurezza scale scuole	Contributo ministeriale	€ 70.000
Manutenzione straordinaria strade	Oneri di urbanizzazione ed entrate correnti	€ 120.458
Acquisizione impianti pubblica illuminazione	Rimborso Ditta Siram – project financing	€ 110.244
Acquisto automezzo trasporto	Contributo da Fondazione	€ 32.000

disabili		
Acquisto rilevatore temperatura per accesso ad edificio pubblico	Fondi COVID ministeriali	€ 5.917
Potenziamento centro elettronico	Entrate correnti	€ 3.483
Acquisto mobili e arredi per uffici	Entrate correnti	€ 3.701
Manutenzione straordinaria impianti fotovoltaici	Entrate correnti	€ 12.655
Acquisto attrezzature per parco giochi	Entrate correnti	€ 4.000
Sistemazione aree verdi	Entrate correnti	€ 5.258
Acquisto beni per Auditorium	Entrate correnti	€ 1.172

ANNO 2021

Motivazione	Finanziamento	Importo
Manutenzione straordinaria della Rocca Municipale	Entrate correnti e avanzo investimenti	€ 93.000
Messa in sicurezza scuole	Contributo M.I.U.R.	€ 1.447.384
Rifacimento Ponte sul Rio Carona – Strada Corniolo	Contributo regionale	€ 50.000
Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade	Contributo Ministeriale	€ 140.000
Manutenzione straordinaria strade	Contributo regionale e entrate correnti	€ 236.223
Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale	Entrate correnti	€ 20.000
Trasferimento a Comune di Ziano per messa in sicurezza ponte sul Rio Carona	Avanzo vincolato	€ 50.000
Contributi a privati per il miglioramento dell'immagine del territorio	Entrate correnti	€ 500
Acquisto mobili e arredi per uffici	Entrate correnti	€ 1.963
Allestimento telecamere antiassembramento	Avanzo vincolato da trasferimenti	€ 20.000
Realizzazione casetta per distribuzione acqua	Contributo regionale, avanzo vincolato ed entrate correnti	€ 40.000
Manutenzione straordinaria cimiteri	Contributo regionale 54.000 e entrate correnti per € 6.000	€ 60.000

3 – PIANIFICAZIONE E AMBIENTE URBANISTICA E AMBIENTE PROMUOVERE LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO

Di seguito si elencano i principali interventi effettuati nel periodo del mandato amministrativo:

AMBIENTE E TUTELA DEL PATRIMONIO

- Definizione e attuazione di adeguate azioni di difesa idraulica del territorio di concerto con l’Autorità di Bacino e il Consorzio di Bonifica: realizzazione di una Lago irriguo loc. Malpaga adesione al c.d. “
- Realizzazione di un area sgambamento cani;
- Sottoscrizione della convenzione “Provincia più Bella” per favorire finanziamenti destinati alle ristrutturazioni e a interventi di risparmio energetico;
- Approvazione del POC Stralcio con la formazione di nuove aree a scopo residenziale (mottaziana e via Due Giugno) e produttivo (loc. Ca Verde)
- Avvio del procedimento per la formazione di impianto di biometano
- Avvio del procedimento per la formazione di impianto fotovoltaico
- Acquisizione aree in via Due giugno a seguito di collaudo lottizzazione
- Avvio del procedimento per la redazione del nuovo PUG (piano urbanistico generale)

SVILUPPO ECONOMICO

- Rilascio PDC per ampliamento della Vetreria di Borgonovo;
- approvazione piani di sviluppo aziende agricole;

4 – SERVIZI SOCIALI E VOLONTARIATO

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

ASSICURARE IL MANTENIMENTO E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

Di seguito si elencano i principali interventi effettuati nel periodo del mandato amministrativo:

- Rispetto del protocollo d’intesa siglato con le OO.SS. sulle politiche del welfare;
- Ampliamento della tipologia del servizio di Taxi-sociale;
- Proseguimento del "Contratto di servizio per la gestione di attività socio-assistenziali" con ASP AZALEA;
- Proseguimento del "Contratto di assistenza domiciliare” rivolto a target di utenza diversi dalla non autosufficienza con la Coop. PRO.GES scarl o.n.l.u.s ;
- Organizzazione corsi di alfabetizzazione per stranieri;
- Proseguimento del "Servizio di Assistenza Domiciliare socio-educativa";
- Proseguimento del "progetto educativo individualizzato disabili adulti";
- Proseguimento del "progetto di accoglienza residenziale per adulti fragili" ;
- Adesione al “fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione” a valere per il Distretto di Ponente;
- Attivazione della “Convenzione per la gestione parziale da parte di ACER Piacenza di funzioni amministrative legate al patrimonio E.R.P. del Comune di Borgonovo Val Tidone”;
- Redazione del Progetto “Mobilità assistita, continuiamo insieme” per l’acquisto di automezzo necessario a garantire il trasporto a Persone diversamente abili o con difficoltà motorie, attraverso richiesta e successivo ottenimento, di un contributo alla “Fondazione di Piacenza e Vigevano”;
- Erogazione “Buoni Spesa” a famiglie in difficoltà a seguito dell’emergenza epidemiologica da Covid-19.

SERVIZI PER L'ISTRUZIONE MANTENERE UN ELEVATO STANDARD QUANTITATIVO E QUALITATIVO DEI SERVIZI PUBBLICI E PRIVATI

Di seguito si elencano i principali interventi effettuati nel periodo del mandato amministrativo:

- Mantenimento delle risorse in termini di ore/assistenza ai minori portatori di handicap nel percorso scolastico e extra-scolastico;
- Mantenimento dei posti e degli standards qualitativi presso l'Asilo Nido nonostante la stipulazione del contratto di gestione del servizio;
- Stipulazione del contratto quinquennale per la mensa dell'Asilo Nido, della Scuola Materna e della Scuola Primaria;
- Mantenimento del sostegno alla scuola paritaria;

VOLONTARIATO PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEL VOLONTARIATO

La riforma del Terzo settore intervenuta con il D.Lgs 117/2017 ha introdotto un insieme di misure per la promozione della cultura del **volontariato**. Tali misure si sostanziano anzitutto in termini di informazione e sensibilizzazione delle diverse esperienze ed espressioni di volontariato, da effettuarsi soprattutto nelle scuole e negli enti di formazione, coinvolgendo anche le [organizzazioni di volontariato \(Odv\)](#) e gli altri [enti del Terzo settore \(Ets\)](#). L'Ente, nei limiti delle risorse disponibili, ha inteso promuovere la cultura del volontariato, in particolare tra i giovani, anche attraverso apposite iniziative da svolgere nell'ambito delle strutture e delle attività scolastiche, universitarie ed extrauniversitarie, valorizzando le diverse esperienze ed espressioni di volontariato, anche attraverso il coinvolgimento delle Odv e di altri enti del Terzo settore nelle attività di sensibilizzazione e di promozione.

La norma prevede il riconoscimento in ambito scolastico e lavorativo delle competenze acquisite nello svolgimento di attività o percorsi di volontariato. Inoltre, le università riconoscono crediti formativi a favore degli studenti che abbiano svolto attività di volontariato certificate nelle Odv o in altri Ets rilevanti per la crescita professionale e per il curriculum degli studi. In questa direzione è inteso mantenere e consolidare il rapporto con AUSER Piacenza con particolare riguardo all'erogazione di servizi, consolidare il rapporto con il Centro Pensionati e rafforzare il rapporto con il CSV Emilia in materia di progettazione degli interventi del Servizio Civile Universale rivolto ai giovani.

5 – IDENTITA' CULTURALE DEL TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO E TURISTICO VALORIZZARE LA TRADIZIONE LOCALE

Di seguito si elencano i principali interventi effettuati nel periodo del mandato amministrativo:

- Borgonovo Città della Gastronomia: prosecuzione del progetto dell'Associazione Chef to Chef per promuovere la cucina ed i prodotti della tradizione culinaria, con l'organizzazione dell'evento "Borgonovo Città della Gastronomia". Borgonovo è una delle 12 città della gastronomia della Regione Emilia Romagna. Questo progetto è promosso dall'Associazione Chef to Chef composta da 50 cuochi della Regione Emilia Romagna e 50 produttori dichiarati eccellenti sempre della Regione.
- Registrazione collettiva del marchio Valtidone Wine Fest a tutela della più importante rassegna del vino piacentino. Quattro appuntamenti nei Comuni di Borgonovo Val Tidone, Ziano, Nibbiano e Pianello, i quali hanno condiviso e sottoscritto il Regolamento di disciplina, con il patrocinio della Provincia di Piacenza, della Regione E.R. e dell'Enoteca Regionale.
- Adesione al calendario delle manifestazioni organizzate dalla Fondazione Valtidone Festival per concorsi internazionali di musica.
- Promozione e patrocinio a vari eventi culturali, rassegne artistiche e spettacoli teatrali organizzati dalle associazioni locali;
- Consolidamento eventi commerciali denominati: fiera d'estate (2 giugno) e fiera fredda (prima domenica di ottobre).
- Adesione, in collaborazione con i Comuni di Castel San Giovanni, Alta Val Tidone e Ziano Piacentino e Destinazione Turistica Emilia. Compartecipazione ai progetti turistici "Val Tidone e Val Luretta in Bicicletta" e "Turismo Esperienziale in val Tidone e Val Luretta", cofinanziati dal PTPL 2020 e 2021, che prevedono la collocazione di un totem digitale e di un maxi schermo con informazioni turistiche sulle vallate.

6 – PROTAGONISMO DELLE NUOVE GENERAZIONI **CULTURA E GIOVANI**

RENDERE PROTAGONISTE LE NUOVE GENERAZIONI

Di seguito si elencano i principali interventi effettuati nel periodo del mandato amministrativo:

- collaborazione con Associazioni locali per la gestione della Biblioteca Comunale;
- avvio procedura per affidamento gestione Biblioteca in vista dell'ingresso in OPAC della Biblioteca di Borgonovo Val Tidone;
- partecipazione a progetti di gemellaggio con il Comune Francese di Fontenay sous Bois ed i Comuni di Rottofreno, Ziano piacentino, Pianello Val Tidone e Alta Val Tidone, che hanno coinvolto i ragazzi della scuola primaria di primo grado dei vari istituti comprensivo;

7 – RUOLO DELLA FAMIGLIA E DELLO SPORT **LA FAMIGLIA** **MITIGARE GLI EFFETTI DELLA CRISI SULLA FAMIGLIA**

Da sempre la famiglia viene posta al centro di analisi e programmi giacché il suo stato di salute è considerato indicativo del livello di benessere reale di una società. Ci si aspetterebbe pertanto di vedere la famiglia italiana circondata da una serie di prerogative sul piano della tutela sociale, finanziaria, fiscale e legislativa.

Come è noto invece, nel nostro paese la situazione non è così rosea e anche se il contesto familiare continua a costituire il fondamentale collante che assicura la tenuta della società, è di tutta evidenza come esso sia da anni costretto a doversi confrontare con gli effetti di una crisi perdurante: difficoltà a trovare lavoro per i giovani e difficoltà a ricollocarsi per i meno giovani che il lavoro lo hanno perso, alta imposizione fiscale e potere d'acquisto in progressiva erosione hanno reso molte famiglie più esposte al rischio di un indebitamento eccessivo. Come conseguenza della pandemia di Covid-19, tutti gli aspetti della vita sociale ed economica sono stati vissuti nel 2020 in condizione di emergenza, come mai sperimentato prima dalle generazioni nate nell'Italia repubblicana. Ai rischi e ai timori per la salute si è subito aggiunto anche il disagio materiale (sul fronte del lavoro, del reddito, dell'organizzazione familiare) e quello emotivo (legato alle difficoltà nelle relazioni sociali e all'incertezza nei confronti del futuro). La demografia è uno degli ambiti più colpiti dalla pandemia, non solo per l'effetto diretto sull'aumento della mortalità, ma anche per le conseguenze indirette sui progetti di vita delle persone. L'Ente da par suo è intervenuto su due fronti : il primo potenziando il Servizio Sociale mediante l'assunzione di una specifica e qualificata figura professionale e poi gestendo con la consentita tempestività l'erogazione di contributi di fonte regionale , nell'ordinario , e nazionali , all'acuirsi della crisi sanitaria.

LO SPORT PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE TRA CULTURE E GENERAZIONI

Di seguito si elencano i principali interventi effettuati nel periodo del mandato amministrativo:

- accordo con la Provincia per l'utilizzo della Palestra presso l'Istituto Secondario per la fruizione in orario extra-scolastico della struttura da parte delle Associazioni Sportive del territorio;
- sostegno alla promozione dello sport tra i giovani (Big Ball : torneo nazionale di calcio categoria pulcini; torneo notturno di basket femminile; torneo beach volley);
- sostegno alla realizzazione e promozione del Sentiero del Tidone.

8 – SICUREZZA DELLA COMUNITA' SICUREZZA AUMENTARE IL SENSO DI SICUREZZA – REALE E PERCEPITA DA PARTE DELLA COLLETTIVITA'

Di seguito si elencano i principali interventi effettuati nel periodo del mandato amministrativo:

- Installazione e gestione del Sistema di Videosorveglianza pubblica comunale con adozione di relativo Regolamento;
- Riorganizzazione dei servizi di controllo ispettivo in orari notturni eseguiti da personale di vigilanza privata a tutela dei beni pubblici;
- Installazione di postazione fissa per il rilevamento della velocità veicolare a tutela della sicurezza stradale ;
- Organizzazione incontri con Arma dei carabinieri per le truffe contro gli anziani.

3.1.2 Valutazione delle performance

Con deliberazione di G.C. n. 70 del 15.05.2017 è stato approvato il “Sistema integrato di valutazione permanente dell’Ente e del personale”, di cui si riporta una sintesi:

"Metodologia di valutazione delle prestazioni individuali dei titolari di posizione organizzativa

Il Piano Esecutivo di Gestione costituisce un elemento portante dei sistemi di valutazione.

La misurazione delle performance e la valutazione delle posizioni organizzative ha frequenza quadrimestrale e viene effettuata entro il mese successivo alla scadenza di ciascun quadrimestre.

Ove sia ritenuto necessario in ragione della rilevanza o della complessità degli obiettivi o del sistema di misurazione, il Nucleo di Valutazione può motivatamente disporre ulteriori momenti di verifica ad intervalli inferiori al quadrimestre.

La valutazione individuale fa riferimento a due ambiti: la valutazione degli obiettivi assegnati e la valutazione dei comportamenti organizzativi agiti durante il periodo considerato.

Il processo valutativo, da parte del Nucleo di Valutazione, ha inizio annualmente con la validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo. La validazione ha lo scopo di determinare l’ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione dei seguenti criteri:

- adeguata specificità e misurabilità
- riferimento ad un arco temporale determinato
- commisurazione, ove possibile, ai valori di riferimento derivanti da standard
- confrontabilità con le tendenze della produttività
- correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili

Gli indicatori di misura utilizzati nella pesatura degli obiettivi sono:

- Strategicità: importanza politica

- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder
- Economicità: efficienza economica

Per ogni fattore è prevista la classificazione, Alta – Media – Bassa, alla quale corrisponderanno i valori 5- 3- 1 per ciascun fattore, ad eccezione del fattore “Complessità” che prevede una scala di valori 3 – 2 – 1.

Per ogni obiettivo il peso oscillerà tra 375 punti e 1 punto.

La valutazione dei comportamenti organizzativi avviene attraverso l’analisi e la valutazione di determinati fattori (item) ritenuti rilevanti e descritti in un’apposita scheda, attraverso una scala di giudizio numerica.

Il Nucleo di Valutazione attribuisce annualmente un peso a ciascun fattore (item) dei comportamenti organizzativi in relazione ai comportamenti attesi da ciascuna posizione organizzativa incardinato nel Settore di competenza alla propria specifica funzione manageriale.

Il peso assegnato a ciascun fattore (item) di comportamenti organizzativi assume una funzione di moltiplicatore rispetto alle valutazioni espresse.

La valutazione dei comportamenti organizzativi delle posizioni organizzative è sviluppata con riferimento ai seguenti fattori (item):

- Relazione e integrazione
- Innovatività
- Gestione risorse economiche
- Orientamento alla qualità dei servizi
- Gestione risorse umane
- Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

La valutazione finale è ripartita tra valutazione dei risultati e dei comportamenti organizzativi.

Metodologia di valutazione delle performance individuali del personale dei livelli

La valutazione del personale dei livelli è articolata in due parti, una prima parte riferita alla valutazione del comportamento del dipendente nel concorso al raggiungimento degli obiettivi nei quali è coinvolto e una seconda parte riferita ai comportamenti organizzativi e alle competenze espresse; ogni parte nel suo insieme determina il 50% del risultato (peso).

La valutazione è elaborata mediante l’analisi di determinati fattori (item) ritenuti rilevanti - descritti all’articolo 18 - e riprodotti in una apposita scheda (sub. b). I fattori (item) concorrono a definire le singole “parti” di valutazione. La valutazione del personale è svolta anche con riferimento alla categoria e al profilo professionale. La posizione organizzativa, in ragione delle caratteristiche degli

obiettivi, della natura e della complessità delle prestazioni, della considerazione dell'ambiente in cui esse sono rese, individua annualmente quali fattori comportamentali sono attesi e correlati al profilo professionale e determina il peso di ciascun fattore per ogni singolo collaboratore.

La posizione organizzativa comunica formalmente al personale gli obiettivi e la correlativa ponderazione entro un mese dalla data di approvazione del Piano delle Performance.

I fattori (item) previsti per il campo riferito ai comportamenti professionali sono:

- Relazione e integrazione
- Innovatività
- Gestione delle risorse economiche e/o strumentali
- Orientamento alla qualità dei servizi
- Rapporti con l'unità operativa di appartenenza
- Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi

Si riporta di seguito l'esito dell'attività di valutazione della performance per ciascun anno:

ANNO 2017
SETTORE I
AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

	Obiettivi	Punteggio complessivo
1	Protocollo informatico Work flow documentale	
2	Digitalizzazione deliberazioni	
3	Accesso Civico	
4	Sicurezza dati informatici	
5	Amministrazione trasparente	
6	Riorganizzazione	
7	Efficientamento gestione asilo nido	
8	Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza	
		87,50%

SETTORE II
ECONOMICO FINANZIARIO

	Obiettivi	Punteggio complessivo
1	Monitoraggio Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale Predisposizione atti e documenti di monitoraggio e controllo richiesti dal Ministero e dalla Corte dei Conti. Attività di controllo riguardante tutti	

	gli uffici per la verifica e il monitoraggio costante dell'applicazione dei tagli alle spese richiesti dalla normativa inerente il piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato in data 06.06.2017	
2	Bilancio consolidato	
4	Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza	
		91,67%

**SETTORE III
POLITICHE DEL TERRITORIO**

	Obiettivi	Punteggio complessivo
1	Affidamento servizio illuminazione pubblica	
2	Efficientamento gestione del personale	
3	Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza	
		70,00%

SETTORE POLIZIA LOCALE

	Obiettivi	Punteggio complessivo
1	Organizzazione pubblica manifestazione "Fiera dell'Angelo"	
2	Educazione alla legalità	
3	Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza	
		93,33%

Punteggio medio dell'Ente anno 2017: 85,63%

**ANNO 2018
SETTORE I
AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

	Obiettivi	Punteggio complessivo
1	Protocollo informatico Work flow documentale	
2	Digitalizzazione deliberazioni	
3	Approvazione CCDI – Normativo	
4	Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza	
		65%

**SETTORE II
ECONOMICO FINANZIARIO**

	Obiettivi	Punteggio complessivo
1	Monitoraggio Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale Predisposizione atti e documenti di monitoraggio e controllo richiesti dal Ministero e dalla Corte dei Conti. Attività di controllo riguardante tutti gli uffici per la verifica e il monitoraggio costante dell'applicazione dei tagli alle spese richiesti dalla normativa inerente il piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato in data 06.06.2017	
2	Controllo ASP Azalea	
3	Nuovo Regolamento COSAP	
4	Accertamento, liquidazione, riscossione IMU-TASI 2013/2014 – Gestione Interna	
5	Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza	
		95%

**SETTORE III
POLITICHE DEL TERRITORIO**

	Obiettivi	Punteggio complessivo
1	Realizzazione opere previste dal programma annuale opere pubbliche	
2	Riqualificazione del servizio di pubblica illuminazione	
3	Sicurezza sui luoghi di lavoro	
4	Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza	
		47,50%

SETTORE POLIZIA LOCALE

	Obiettivi	Punteggio complessivo
1	Organizzazione pubblica manifestazione "Fiera dell'Angelo"	
2	Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza	
		87,50%

Punteggio medio dell'Ente anno 2018: 73,75%

**ANNO 2019
SETTORE I
AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

	Obiettivi	Punteggio complessivo
1	Subentro in ANPR – art. 62 D.Lgs. 52/2005 Migrazione della A.P.R. in A.N.P.R.	
2	General Data Protection Regulation Adeguamento del sistema di protezione dei dati Reg. UE 2016/679	
3	Approvazione CCDI – Normativo ed economico – Incentivi Funzioni Tecniche Stipula del CCDI normativo, economico 2019 – disciplina incentivi per funzioni tecniche	
4	Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza	
		80%

SETTORE II ECONOMICO FINANZIARIO

	Obiettivi	Punteggio complessivo
1	Monitoraggio Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale Predisposizione atti e documenti di monitoraggio e controllo richiesti dal Ministero e dalla Corte dei Conti. Attività di controllo riguardante tutti gli uffici per la verifica e il monitoraggio costante dell'applicazione dei tagli alle spese richiesti dalla normativa inerente il piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato in data 06.06.2017	
2	Accertamento, liquidazione, riscossione IMU-TASI 2014/2015 – Gestione Interna	
4	Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza	
		86,67%

SETTORE III POLITICHE DEL TERRITORIO

	Obiettivi	Punteggio complessivo
1	Realizzazione opere previste dal programma annuale opere pubbliche Realizzazione asfalti strade pubbliche	
2	Riqualificazione del servizio di pubblica illuminazione Istruttoria e verifica Proget Financing	
3	Trasferimento uffici al piano terra della Rocca Municipale	
4	Affidamento servizio videosorveglianza Adozione del finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno per la pubblica sicurezza	
5	Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza	
		92,86%

SETTORE POLIZIA LOCALE

	Obiettivi	Punteggio complessivo
1	Organizzazione pubblica manifestazione "Fiera dell'Angelo"	
2	Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza	
		90,00%

Punteggio medio dell'Ente anno 2019: 87,38%

ANNO 2020

SETTORE I

AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E SERVIZI ALLA PERSONA

	Obiettivi	Punteggio complessivo
1	General Data Protection Regulation Adeguamento del sistema di protezione dei dati Reg. UE 2016/679	
4	Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza	
		96,88%

SETTORE II

ECONOMICO FINANZIARIO

	Obiettivi	Punteggio complessivo
1	Monitoraggio Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale Predisposizione atti e documenti di monitoraggio e controllo richiesti dal Ministero e dalla Corte dei Conti. Attività di controllo riguardante tutti gli uffici per la verifica e il monitoraggio costante dell'applicazione dei tagli alle spese richiesti dalla normativa inerente il piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato in data 06.06.2017	
2	Accertamento, liquidazione, riscossione IMU-TASI 2015 – Gestione Interna	
3	Affidamento servizio di accertamento, riscossione, liquidazione COSAP e ICP	
4	Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza	
		99,69%

SETTORE III

POLITICHE DEL TERRITORIO

	Obiettivi	Punteggio complessivo
--	-----------	-----------------------

1	Realizzazione opere previste dal programma annuale opere pubbliche Realizzazione asfalti strade pubbliche	
2	Riqualificazione del servizio di pubblica illuminazione Istruttoria e verifica Proget Financing	
3	Redazione del nuovo PUG ai sensi LR 24/2017 a seguito di adeguamento del PSC Realizzazione nuovo strumento urbanistico , procedimento per approvazione atti PUG 2020/2022	
4	Sicurezza luoghi di lavoro Adozione del documento di valutazione dei rischi in applicazione D. Lgs. 81/08	
5	Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza	
		75,75%

SETTORE POLIZIA LOCALE

	Obiettivi	Punteggio complessivo
1	Gestione pandemia Covid 19 Annullamento manifestazione “Fiera dell’Angelo” e attività straordinaria a tutela della salute ed ordine pubblico in attuazione delle disposizioni governative	
2	Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza	
		99,38%

Punteggio medio dell’Ente anno 2020: 92,93%

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

La Corte dei Conti - sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, nell'approvare il piano di riequilibrio presentato dall'ente in data 6 giugno 2017, evidenziava la necessità per il Comune, pur in assenza di uno specifico obbligo normativo (poiché l'art.147-quater riguarda gli enti con più di 15.000 abitanti), di provvedere all'attività di controllo sull'andamento del piano industriale volto al risanamento di ASP Azalea. Pertanto l'Ente con deliberazione consiliare n.44 del 19 ottobre 2017, esecutiva, ha approvato il regolamento dell'attività di controllo sull'organismo partecipato ASP Azalea con lo scopo di avviare un'attività di controllo che proseguisse anche dopo la fine del piano di rientro previsto dall'organismo partecipato, e che fosse in grado di evidenziare anche negli anni successivi eventuali criticità.

Detto regolamento prevede all'art.2 che l'attività di controllo sull'organismo partecipato ASP Azalea sia effettuata da un "nucleo di controllo" all'uopo predisposto e composto dal Responsabile del settore affari generali istituzionali – servizi alla persona, dal Responsabile del settore economico finanziario, dal Segretario comunale e dal Revisore unico dei conti.

Lo stesso prevede all'art.3 le modalità di attuazione del controllo distinguendolo in tre fasi distinte:

- a – Controllo ex-ante : analisi documenti programmatici
- b – Controllo contestuale: attività di monitoraggio
- c – Controllo ex-post : verifica risultati raggiunti.

In adempimento del vigente "Regolamento dell'attività di controllo sull'organismo partecipato ASP AZALEA" l'Amministratore Unico dopo l'approvazione da parte dell'Assemblea dei soci, illustra al Consiglio Comunale il Piano programmatico, il Bilancio Pluriennale, il Bilancio di previsione (Art.4), e il Bilancio Consuntivo (Art.6).

Come disposto dal comma 2 dell'art.5 del regolamento dell'ente il controllo contestuale viene effettuato attraverso il monitoraggio:

- a) delle relazioni semestrali trasmesse da ASP Azalea, nelle quali viene illustrato lo stato di attuazione degli obiettivi indicati nel piano programmatico e vengono rilevate e analizzate le eventuali cause di scostamenti rispetto al budget, nonché le azioni correttive da attuare
- b) delle relazioni semestrali, trasmesse da ASP Azalea, sull'andamento della situazione economico-finanziaria e patrimoniale riferita al semestre precedente.

Il nucleo di controllo ha effettuato in totale n.6 sedute, e i rilievi sono stati comunicati alla Giunta Comunale che ne ha preso atto con apposita deliberazione.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE						
(IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Utilizzo Avanzo di amministrazione	147.570,01	10.000,00	147.314,38	1.891.854,65	289.106,91	95,91%
Fondo pluriennale vincolato corrente	69.058,09	58.746,26	45.796,53	45.320,69	44.000,44	-36,28%
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale	301.375,02	0,00	0,00	0,00	1.589.709,82	427,49%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	5.474.608,75	7.582.582,65	5.965.173,22	5.615.231,72	6.148.847,79	12,32%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	302.612,94	71.121,44	1.766.461,18	414.905,89	350.556,45	15,84%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	300.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	417.339,43	362.996,74	0,00	0,00	0,00	-100,00%

SPESE						
(IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	4.934.028,63	5.250.703,93	4.609.326,26	4.773.404,21	4.948.537,59	0,29%
<i>fpv parte corrente</i>	<i>58.746,26</i>	<i>45.796,53</i>	<i>45.320,69</i>	<i>44.000,44</i>	<i>50.666,32</i>	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	575.174,35	1.738.457,57	333.398,69	436.618,50	460.478,61	-19,94%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.589.709,82</i>	<i>1.575.383,82</i>	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	145.730,35	171.166,07	343.596,51	346.252,92	177.899,35	22,07%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	417.339,43	362.996,74	0,00	0,00	0,00	-100,00%

PARTITE DI GIRO	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	1.071.191,49	949.486,62	554.666,86	609.771,76	580.296,42	-45,83%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	1.071.191,49	949.486,62	554.666,86	609.771,76	580.296,42	-45,83%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Equilibrio Economico-Finanziario		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		840.384,41	607.892,92	199.584,65	991.771,33	1.892.829,63
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	69.058,09	58.746,26	45.796,53	45.320,69	44.000,44
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	5.474.608,75	7.582.582,65	5.965.173,22	5.615.231,72	6.148.847,79
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	4.934.028,63	5.250.703,93	4.609.326,26	4.773.404,21	4.948.537,59
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	58.746,26	45.796,53	45.320,69	44.000,44	50.666,32
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	59.495,81	1.696.118,20	218.153,58	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	145.730,35	171.166,07	343.596,51	346.252,92	177.899,35
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G)	Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	0,00	0,00	160.000,00	140.000,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		345.665,79	477.544,18	794.572,71	336.894,84	875.744,97
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	135.344,84	0,00	107.314,38	297.912,09	217.106,91
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	51.944,30	50.500,00	82.200,00	65.800,00	30.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	1.069,04	25.174,00	23.918,00	173.981,81	141.892,95
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		O = G+H+I-L+M	531.885,89	502.870,18	960.169,09	526.625,12
			980.958,93			

Equilibrio Economico-Finanziario		2016	2017	2018	2019	2020	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	12.225,17	10.000,00	40.000,00	1.593.942,56	72.000,00	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	301.375,02	0,00	0,00	0,00	1.589.709,82	
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	602.612,94	271.121,44	1.766.461,18	414.905,89	350.556,45	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	51.944,30	50.500,00	82.200,00	65.800,00	30.000,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.069,04	25.174,00	23.918,00	173.981,81	141.892,95	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	575.174,35	1.738.457,57	333.398,69	436.618,50	460.478,61	
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	1.589.709,82	1.575.383,82	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	59.495,81	1.696.118,20	218.153,58	0,00	0,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	49.659,33	213.456,07	1.632.934,07	90.701,94	88.296,79

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
EQUILIBRIO FINALE		W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	581.545,22	716.326,25	2.593.103,16	617.327,06	1.069.255,72

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		531.885,89	502.870,18	960.169,09	526.625,12	980.958,93
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	135.344,84	0,00	107.314,38	297.912,09	57.106,91
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio 2019	(-)				106.804,07	183.792,00
Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuate in sede di rendiconto	(-)				219.180,28	-941.861,43

Risorse vincolate di parte corrente del bilancio (-)				33.085,90	
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.	396.541,05	502.870,18	852.854,71	-130.357,22	1.681.921,45

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2016

Riscossioni	(+)	6.190.485,13
Pagamenti	(-)	5.854.037,23
Differenza		336.447,90
Residui attivi	(+)	1.375.267,48
FPV iscritto in entrata	(+)	370.433,11
Residui passivi	(-)	1.589.427,02
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	58.746,26
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		97.527,31
Avanzo applicato al	(+)	97.527,31
	Avanzo (+)	147.570,01

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	7.308.171,74
Pagamenti	(-)	7.278.495,70
Differenza		29.676,04
Residui attivi	(+)	1.858.015,71
FPV iscritto in entrata	(+)	58.746,26
Residui passivi	(-)	1.194.315,23
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	45.796,53
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		676.650,21
Avanzo applicato al	(+)	10.000,00
	Avanzo (+)	716.326,25

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	4.938.888,06
Pagamenti	(-)	4.819.101,81
Differenza		119.786,25
Residui attivi	(+)	3.347.413,20
FPV iscritto in entrata	(+)	45.796,53
Residui passivi	(-)	1.021.886,51
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	45.320,69
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		2.326.002,53
Avanzo applicato al	(+)	147.314,38
	Avanzo (+)	2.593.103,16

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	5.223.243,37
Pagamenti	(-)	5.057.595,47
Differenza		165.647,90
Residui attivi	(+)	1.416.666,00
FPV iscritto in entrata	(+)	45.320,69
Residui passivi	(-)	1.108.451,92
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	44.000,44
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	1.589.709,82
Differenza		-1.280.175,49
Avanzo applicato al	(+)	1.891.854,65
	Avanzo (+)	777.327,06

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	6.011.138,82
Pagamenti	(-)	4.813.751,31
Differenza		1.197.387,51
Residui attivi	(+)	1.068.561,84
FPV iscritto in entrata	(+)	1.633.710,26
Residui passivi	(-)	1.353.460,66
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	50.666,32
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	1.575.383,82
Differenza		-277.238,70
Avanzo applicato al	(+)	289.106,91
	Avanzo (+) *	1.209.255,72

*di cui € 140.000 Fondo anticipazione di liquidità = € 1.069.255,72 saldo di competenza

Composizione del risultato d'amministrazione	2016	2017	2018	2019	2020
Risultato di amministrazione di cui:	1.395.136,06	2.164.412,85	4.483.408,04	3.314.428,29	3.284.762,10
Parte Accantonata	1.142.024,63	1.846.135,63	2.361.474,26	2.572.458,61	1.751.389,18
Parte vincolata	147.129,25	175.559,31	1.823.205,25	299.436,50	1.040.926,01
Parte destinata agli investimenti	28.609,72	59.546,41	65.234,31	87.560,40	97.097,72
Parte disponibile	77.372,46	83.171,50	233.494,22	354.972,78	395.349,19

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	607.892,92	199.584,65	991.771,33	1.892.829,63	3.380.604,17
Totale residui finali attivi	2.717.618,84	3.562.374,43	4.941.665,36	4.476.285,33	3.281.720,17
Totale residui finali passivi	1.871.629,44	1.551.749,70	1.404.707,96	1.420.976,41	1.751.512,10
FPV di parte corrente SPESA	58.746,26	45.796,53	45.320,69	44.000,44	50.666,32
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	0,00	1.589.709,82	1.575.383,82
Risultato di amministrazione	1.395.136,06	2.164.412,85	4.483.408,04	3.314.428,29	3.284.762,10
Utilizzo anticipazione di cassa	SÌ	SÌ	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	135.344,84		107.314,38	297.912,09	217.106,91
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	12.225,17	10.000,00	40.000,00	1.593.942,56	72.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	147.570,01	10.000,00	147.314,38	1.891.854,65	289.106,91

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.957.913,93	814.973,90	0,00	67.473,22	1.890.440,71	1.075.466,81	951.132,51	2.026.599,32
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	171.246,77	126.590,62	144,64	13.587,27	157.804,14	31.213,52	82.894,69	114.108,21
Titolo 3 - Extratributarie	695.669,10	430.589,46	0,01	33.484,75	662.184,36	231.594,90	335.796,28	567.391,18
Parziale titoli 1+2+3	2.824.829,80	1.372.153,98	144,65	114.545,24	2.710.429,21	1.338.275,23	1.369.823,48	2.708.098,71
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.290,36	5.898,36	0,00	0,00	8.290,36	2.392,00	5.444,00	7.836,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	4.170,47	2.486,34	0,00	0,00	4.170,47	1.684,13	0,00	1.684,13
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	2.837.290,63	1.380.538,68	144,65	114.545,24	2.722.890,04	1.342.351,36	1.375.267,48	2.717.618,84

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.415.137,92	835.444,57	102.970,28	996.130,87	1.521.977,33	686.532,76	566.991,93	1.253.524,69
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	87.980,25	70.067,68	10.105,15	13.231,84	84.853,56	14.785,88	53.934,58	68.720,46
Titolo 3 - Extratributarie	549.192,26	263.518,91	11.832,66	171.504,11	389.520,81	126.001,90	271.000,77	397.002,67
Parziale titoli 1+2+3	3.052.310,43	1.169.031,16	124.908,09	1.180.866,82	1.996.351,70	827.320,54	891.927,28	1.719.247,82
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.384.702,30	7.701,00	0,00	0,00	1.384.702,30	1.377.001,30	176.434,56	1.553.435,86
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	39.272,60	1.657,84	0,00	28.778,27	10.494,33	8.836,49	200,00	9.036,49
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	4.476.285,33	1.178.390,00	124.908,09	1.209.645,09	3.391.548,33	2.213.158,33	1.068.561,84	3.281.720,17

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.093.378,43	1.830.567,00	0,00	55.194,49	2.038.183,94	207.616,94	1.450.058,87	1.657.675,81
Titolo 2 - Spese in conto capitale	99.883,15	26.325,39	0,00	558,36	99.324,79	72.999,40	93.816,55	166.815,95
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	94.171,76	92.585,68	0,00	0,00	94.171,76	1.586,08	45.551,60	47.137,68
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	2.287.433,34	1.949.478,07	0,00	55.752,85	2.231.680,49	282.202,42	1.589.427,02	1.871.629,44

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	932.062,14	609.799,00	0,00	83.233,68	848.828,46	239.029,46	1.125.685,86	1.364.715,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale	356.689,53	234.747,62	0,00	22.910,05	333.779,48	99.031,86	187.718,15	286.750,01
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	132.224,74	43.456,35	0,00	28.778,27	103.446,47	59.990,12	40.056,65	100.046,77
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.420.976,41	888.002,97	0,00	134.922,00	1.286.054,41	398.051,44	1.353.460,66	1.751.512,10

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	447.123,45	239.409,31	566.991,93	1.253.524,69
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	47,43	6.348,17	8.390,28	53.934,58	68.720,46
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	22.134,20	31.775,91	72.091,79	271.000,77	397.002,67
Totale	22.181,63	485.247,53	319.891,38	891.927,28	1.719.247,82
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	1.282.001,30	95.000,00	176.434,56	1.553.435,86
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	1.282.001,30	95.000,00	176.434,56	1.553.435,86
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	4.167,14	4.669,35	200,00	9.036,49
TOTALE GENERALE	22.181,63	1.771.415,97	419.560,73	1.068.561,84	3.281.720,17

Residui passivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	74.353,46	40.494,30	124.181,70	1.125.685,86	1.364.715,32
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	50.914,07	0,00	48.117,79	187.718,15	286.750,01
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.111,38	8.492,74	50.386,00	40.056,65	100.046,77
TOTALE GENERALE	126.378,91	48.987,04	222.685,49	1.353.460,66	1.751.512,10

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	24,85%	34,16%	29,37%	23,58%	17,86%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Si indica la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; si indica "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	NS	NS

L'Ente non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	3.169.012,80	2.997.846,73	2.819.246,87	2.638.107,17	2.625.321,04
Popolazione residente	7893	7952	7999	8076	8093
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	401,50	376,99	352,45	326,66	324,39

6.2 Rispetto del limite di indebitamento:

Di seguito la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	2,49%	2,49%	2,51%	1,71%	1,92%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente nel periodo considerato non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi

7.1 Stato patrimoniale in sintesi

Si indicano i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	16.525,63	Patrimonio netto	11.600.349,38
Immobilizzazioni materiali	13.112.498,04	<u>REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	6.031,59		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.837.290,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	840.384,41	Debiti	5.212.380,92
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	16.812.730,30	totale	16.812.730,30

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	33.628,41	Patrimonio netto	11.632.390,63
Immobilizzazioni materiali	12.615.511,40	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	1.600.307,78		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.105.204,30		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	3.414.893,84	Debiti	5.999.159,68
Ratei e risconti attivi	61,64	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.138.057,06
Totale	19.769.607,37	Totale	19.769.607,37

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2 Conto economico in sintesi

Si indicano i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 229 del TUOEL

Anno 2015		REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011
VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		5.795.867,62
B) Costi della gestione di cui:		5.593.085,67
	Quote di ammortamento di esercizio	475.028,62
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		344,21
	utili	344,21
	interessi su capitale di dotazione	0,00
	trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari		0,00
D.21) Oneri finanziari		155.840,27
E) Proventi ed Oneri straordinari		-18.789,23
	Proventi	204.963,09
	Insussistenze del passivo	189.277,84
	Sopravvenienze attive	15.685,25
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
	Oneri	223.752,32
	Insussistenze dell'attivo	186.892,22
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
	Oneri straordinari	36.860,10
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		28.496,66

Anno 2020		REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011
VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		6.141.461,66
B) Componenti negativi della gestione di cui:		6.535.371,23
	Quote di ammortamento di esercizio	1.476.922,84
C) Proventi e oneri finanziari:		-114.119,10
	Proventi finanziari	346,21
	Oneri finanziari	-114.465,31
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
	Rivalutazioni	0,00
	Svalutazioni	0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		1.231.533,51
	Proventi straordinari	1.423.243,14
	Oneri straordinari	191.709,63
	Risultato prima delle imposte	723.504,84
	Imposte	71.780,40
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		651.724,44

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	989.114,13	989.114,13	989.114,13	989.114,13	989.114,13
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	915.547,46	834.346,28	857.193,88	826.122,75	842.853,38
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18,56%	15,89%	23,72%	22,42%	22,34%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	153,49	129,34	136,67	132,52	136,60

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	254,61	256,52	275,83	269,20	279,07

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente pari ad una spesa di € 23.877,08 annua, ai sensi dell'Art.9 c. 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122 del 30/07/10, come modificato dall'art.4 c.102 della Legge n.183 del 12/11/201, dal D.L. n.90 del 24/06/2014 e s.m. ed i.

8.5 Fondo risorse decentrate

In data 20 giugno 2019 il Comune di Borgonovo V.T. ha sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo (Normativo) per il triennio 2019/2021.

Di seguito sono elencati i Contratti Collettivi Integrativi – Parte Economica del Comune di Borgonovo V.T., per ogni anno è indicato l'importo complessivo del premio correlato alla performance organizzativa ed individuale da destinare ai dipendenti comunali.

Anno di riferimento	Data sottoscrizione	Importo premio Performance
2016	10.08.2017	€ 2.500,00
2017	18.06.2018	€ 6.200,00
2018	07.01.2019	€ 8.050,00
2019	20.06.2019	€ 7.370,00
2020	22.12.2020	€ 6.740,00
2021	14.07.2021	€ 8.050,00

8.6 Esternalizzazioni

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: L'Ente è stato oggetto di deliberazione n.104/2017/PRSP della sezione Regionale di controllo per l'Emilia Romagna inerente l'approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Borgonovo Val Tidone come sopra ampiamente descritto. L'Ente non è stato oggetto di altri pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il piano di riequilibrio finanziario pluriennale vincolava l'Ente alla riduzione del 10% delle spese per acquisti di beni e prestazioni di servizi, e del 25% delle spese per trasferimenti entro un quinquennio dall'anno di accesso alla procedura, con riferimento all'ultimo anno precedente.

L'anno 2019 è stato l'ultimo interessato dal piano di riequilibrio, e l'Ente nel rispetto delle norme del D.Lgs.267/00 e delle prescrizioni del Ministero dell'Interno e della Corte dei Conti ha provveduto ad applicare tutte le riduzioni di spesa ed aumenti delle entrate obbligatori.

L'arco temporale quadriennale 2016/2019 si è dimostrato sufficiente per raggiungere gli equilibri di bilancio e assicurare la stabilità dell'ente.

I tagli alle spese da realizzarsi entro un quinquennio dall'accesso alla procedura di riequilibrio sono stati rispettati nell'anno 2020, come dimostrato nei seguenti prospetti riepilogativi:

ACQUISTO DI BENI E PRESTAZIONI DI SERVIZI

Spesa complessiva 2015 <i>dati di consuntivo</i>	€ 1.714.093,76	Obiettivo:taglio 10% € 171.409,38
Spesa complessiva 2020 <i>dati di consuntivo</i>	€. 1.500.793,34	Riduzione della spesa €.213.300,42

TRASFERIMENTI

Spesa complessiva 2015 <i>dati di consuntivo</i>	€ 114.885,44	Obiettivo: taglio 25% € 28.721,36
Spesa complessiva 2020 <i>dati di consuntivo</i>	€. 68.928,15	€.45.957,29

1.1 Azioni intraprese per migliorare la tempestività dei pagamenti

L'art. 41, comma 1 del D. L. n. 66 del 24/04/2014 prevede che a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013;

Nel corso del mandato amministrativo l'Ente ha intrapreso diverse azioni per migliorare la tempestività di pagamento e provvedere al pagamento di poste arretrate. Di seguito si attestano pertanto i dati relativi all'**Indicatore di tempestività dei pagamenti** delle transazioni commerciali calcolato secondo le modalità di cui all'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014 che definisce in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, attribuendo pertanto un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture che prevedono il pagamento di importi più elevati:

ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
29,19 giorni	57,36 giorni	16,77 giorni	-2,77 giorni	-9,37 giorni

Descrizione delle misure adottate per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti:

- Informatizzazione degli atti di impegno e del rilascio dei visti di copertura finanziaria sugli stessi.
- Adozione del mandato di pagamento informatico;
- Ricorso allo strumento di pagamento allo scoperto (senza mandato con successiva regolarizzazione) per spese fisse ed obbligatorie;
- Progressivo inserimento nei capitolati di gara di tempi di pagamento compatibili con la normativa di cui al Dlgs n. 231/2002, nel rispetto dei più generali vincoli di finanza pubblica;



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Borgonovo Val Tidone per gli anni dal 2016 al 2021, che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Borgonovo Val Tidone, lì 10/08/2021

IL SINDACO
Pietro Mazzocchi