

# **COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE**

## ***Relazione annuale sulla performance 2020***

## PREMESSA

La relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'Amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

La presente relazione fa riferimento al ciclo della performance delineato dal Piano della Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 20/04/2020.

Il Piano Performance 2020-2022 è un documento programmatico triennale nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione.

Per il Comune di Borgonovo V.T. il Ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 47 del "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di G.C. n. 55 del 15.04.2004 e s.m.i., si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il sistema di valutazione delle performance è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 70 del 10.05.2017,

## CONTESTO POPOLAZIONE

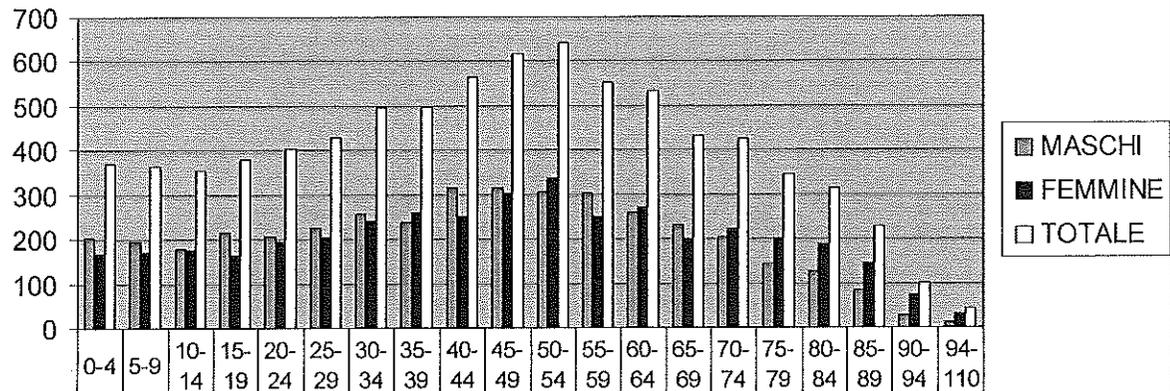
Borgonovo Val Tidone è un Comune della provincia di Piacenza. L'area del territorio comunale è di 51,22 km<sup>2</sup>, l'altitudine media è di 114 m.s.l.m. Dista da Piacenza circa 22 km.

Al 31.12.2020 la popolazione complessiva residenti è pari a 8.076 unità di cui 4.046 maschi (49,99%) e 4.047 femmine (50,01%).

POLAZIONE RESIDENTE PER CLASSE D'ETA' AL 31/12/2020			
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
0-4	203	167	370
5-9	194	170	364
10-14	180	176	356
15-19	215	164	379
20-24	208	195	403
25-29	225	204	429
30-34	255	241	496
35-39	238	259	497
40-44	313	251	564
45-49	315	302	617
50-54	306	336	642
55-59	302	249	551

60-64	260	272	532
65-69	231	200	431
70-74	205	222	427
75-79	146	199	345
80-84	127	188	315
85-89	82	146	228
90-94	29	74	103
94-110	12	32	44
<b>TOTALI</b>	<b>4046</b>	<b>4047</b>	<b>8093</b>

**POPOLAZIONE TOTALE DAL 2008 AL 2020 DIVISA PER  
CLASSE D'ETA' AL 31/12/2020**



	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	94-110
MASCHI	203	194	180	215	208	225	255	238	313	315	306	302	260	231	205	146	127	82	29	12
FEMMINE	167	170	176	164	195	204	241	259	251	302	336	249	272	200	222	199	188	146	74	32
TOTALE	370	364	356	379	403	429	496	497	564	617	642	551	532	431	427	345	315	228	103	44

## CONTESTO SICUREZZA

Il contesto esterno con specifico riferimento al territorio dell'Ente non presenta avvenimenti criminosi rilevanti ai fini del Piano, quali la criminalità organizzata e fenomeni di corruzione diffusa.

In particolare, nell'anno 2020, il report presentato dalla Provincia di Piacenza registra un forte calo dei reati sia a Piacenza città che in provincia, dovuto principalmente all'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha limitato gli spostamenti.

Il 2020, se confrontato con l'anno precedente, ha fatto segnare un meno 59% dei reati contro la persona, 58% in meno di reati contro il patrimonio. Gli arresti sono stati 63, oltre mille gli indagati.

All'apice della classifica rimangono i cosiddetti reati contro il patrimonio, furti, rapine, ricettazione che sono diminuiti del 58% per un totale di 2975, quasi la metà dei reati complessivi: 638 di questi riguardano furti e rapine avvenuti in abitazione, 263 furti con destrezza, 12 furti con strappo, 267 furti in esercizi commerciali, 259 furti su auto in sosta. I reati contro la persona (omicidi, percosse, lesioni, minacce) passati da 1122 a 461 con un calo del 59%. I reati legati agli stupefacenti sono invece stati 118 in calo del 65%, mentre i reati diversi sono stati 3532 in calo del 53%.

### Report reati e attività Comando di Polizia Locale anno 2020

Reati rilevati	numero
Furti	3
Lesioni colpose stradali	3
Lesioni personali	0
Percosse	0
Abuso edilizio	1

Lavoro irregolare	0
Falsità materiale	0
Attestazione di falsa identità	1
Inottemperanza a provvedimenti dell'Autorità	0
Minacce	1
Simulazione di reato	0
Guida in stato di ebbrezza	2
Maltrattamenti in famiglia	0
Reati ambientali	0

<b>Denunce smarrimento</b>	<b>numero</b>
Documenti identità	17
Patente guida	6
Carta circolazione	4
Targhe veicoli	2
Oggetti vari	19

<b>Querele</b>	<b>numero</b>
----------------	---------------

Lesioni/Percosse	0
Minaccia	1
Atti persecutori/stalking	0

<b>Polizia Stradale</b>	<b>numero</b>
Accertamenti violazioni al C.d.S. di cui	604
• Ai limiti di velocità n°	301
• Alla disciplina della sosta n°	191
• Altre violazioni n°	112
Fermi/Sequestri amministrativi	4
Recupero veicoli rubati	1
Veicoli rimossi per sosta irregolare/abbandono	14
Incidenti stradali mortali	0
Incidenti stradali con lesioni	11
Incidenti stradali con solo danni	29
Patenti di guida ritirate	8
Carte di circolazione ritirate	3

	<b>numero</b>
<b>Polizia Giudiziaria</b>	
Informative all' Autorità Giudiziaria	4
Fascicoli di P.G. aperti	5
Assistenza TSO	17
Denunce/Querele ricevute	18
<b>Polizia Annonaria</b>	<b>numero</b>
Violazioni accertate	1
Mercati e sagre ( Giorni )	49
Controlli posteggi area pubblica	110
<b>Polizia edilizia</b>	<b>Valore al 31.12.2020</b>
Violazioni inosservanza Regolamenti Comunali	1

Abusi edilizi accertati	2
Informative di reato all'A.G.	1

<b>Polizia Rurale</b>	<b>Valore al 31.12.2020</b>
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	7
Violazioni accertate per inosservanza leggi	1

<b>Polizia Urbana</b>	<b>Valore al 31.12.2020</b>
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	3

## CONTESTO INTERNO

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 20 luglio 2017, esecutiva, è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente ed approvato il sistema di identificazione e descrizione dei profili professionali e delle relative declaratorie.

La struttura organizzativa si articola in Settori e Servizi.

I Settori, sono le strutture organiche di massima dimensione dell'Ente, direttamente responsabili di una funzione pubblica, ad ogni Settore è preposto un responsabile titolare di posizione organizzativa, sono deputati:

- alle analisi di bisogni per servizi omogenei;
- alla programmazione;
- alla realizzazione degli interventi di competenza;
- al controllo in itinere, delle operazioni;
- alla verifica finale dei risultati.

Il Servizio, è l'unità organizzativa intermedia al settore per lo svolgimento di specifiche funzioni e interventi relativi ad un complesso omogeneo ed organico di attività facenti capo al Settore.

Segretario Generale

Settore I – Affari generali e Istituzionali – Servizi alla Persona

Settore II - Economico Finanziario

Settore III - Politiche del territorio

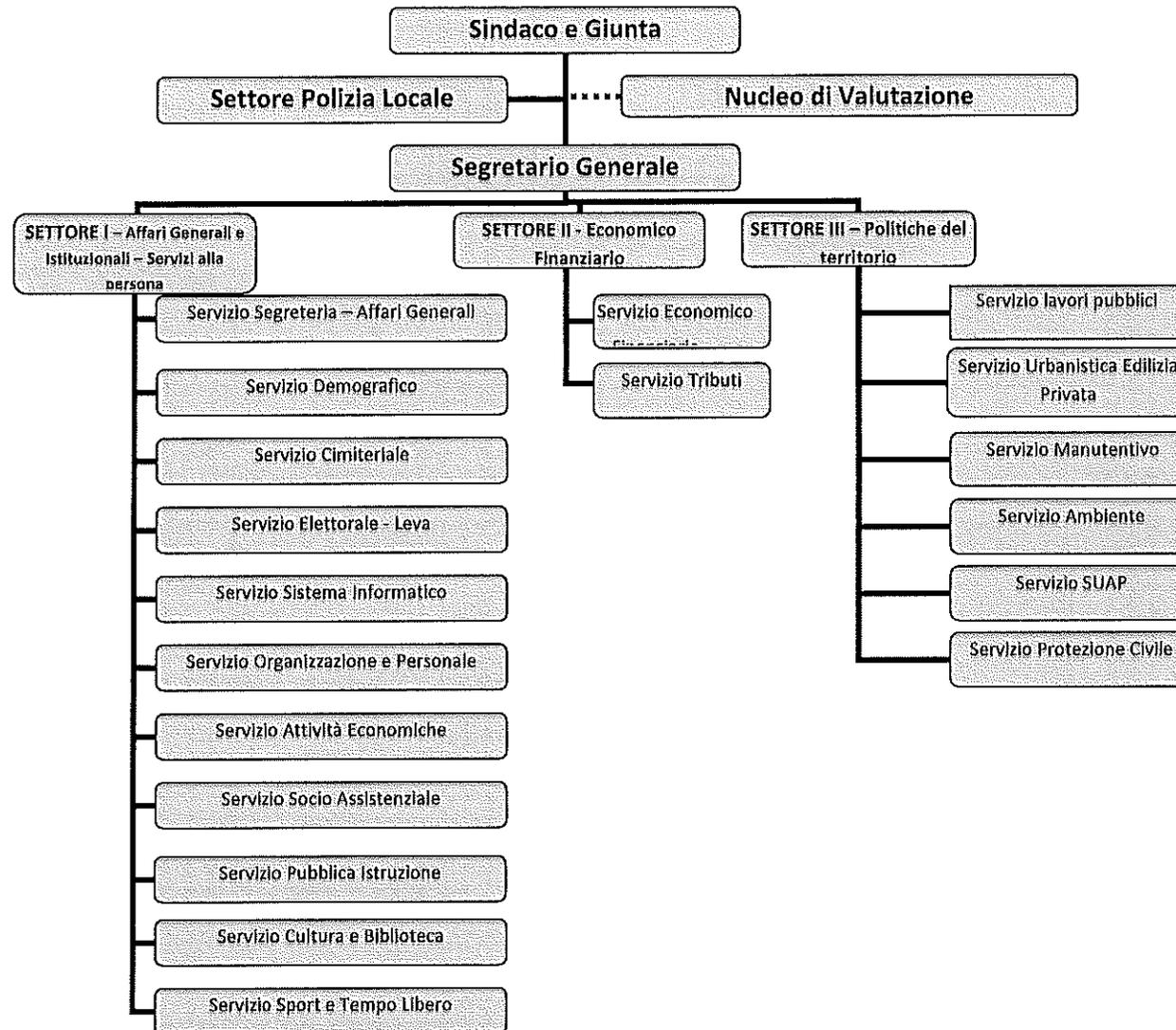
Settore Polizia Municipale

Alla data del 31 dicembre 2020 il personale del Comune di Borgonovo Val Tidone è così composto:

- Segretario Generale
- n. 4 - Posizioni Organizzative
- n. 25 - Personale non dirigente

La struttura organizzativa è rappresentata dall'organigramma sotto riportato, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 20.07.2017.

# ORGANIGRAMMA



## IL PIANO PERFORMANCE 2020

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI-SERVIZI ALLA PERSONA - Responsabile Dott. Paolo Cassi

Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	01 – Segreteria generale

Missione D.U.P.	04 – Istruzione e diritto allo studio
Programma D.U.P.	01 – Istruzione prescolastica 04 – Altri ordini di istruzione

Missione D.U.P.	04 – Istruzione e diritto allo studio
Programma D.U.P.	01 – Istruzione prescolastica 04 – Altri ordini di istruzione

### **Obiettivi:**

<b>1. General Data Protection Regulation</b> Adeguamento del sistema di protezione dei dati Reg. UE 2016/679
<b>2. Asilo Nido</b> Affidamento servizio gestione Asilo Nido
<b>3. Assistenza alunni in situazione di Handicap</b> Affidamento servizio assistenza alunni disabili

**Rendicontazione obiettivi:**

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	1 - Individuazione ed affidamento ruolo DPO e servizio per verifica compliance – aprile 2020 2 - Revisione misure organizzative e documentazione – maggio 2020 3 – Revisione misure tecniche per protezione dati e internal audit – giugno 2020 4 – Predisposizione piano formativo rivolto a RDS – giugno 2020  100% luglio 2020	1 – effettuato aprile 2020  2 - effettuato maggio 2020  3 - effettuato luglio 2020  4 – effettuato settembre 2020  Realizzato 100% settembre 2020	95%
2.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	100% settembre 2020	NETRALIZZATO CAUSA PANDEMIA COVID19	----
3.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	100% agosto 2020	NEUTRALIZZATO CAUSA PANDEMIA COVID19	----

**MEDIA DEL SERVIZIO: 96,88 % (compreso l'obiettivo trasversale misure anticorruzione e trasparenza)**

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - Responsabile Rag. Ivana Pallavera

Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	03 – Gestione economico finanziaria e programmazione

Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	04 – Gestione delle entrate tributarie

Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Obiettivi:**

**1. Monitoraggio Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale**

Predisposizione atti e documenti di monitoraggio e controllo richiesti dal Ministero e dalla Corte dei Conti. Attività di controllo riguardante tutti gli uffici per la verifica e il monitoraggio costante dell'applicazione dei tagli alle spese richiesti dalla normativa inerente il piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato in data 06.06.2017

**2. Accertamento, liquidazione, riscossione IMU-TASI 2015 – Gestione Interna**

Accertamento, liquidazione, riscossione IMU e TASI – anno d'imposta 2015 – gestione attività interna

**3. Affidamento servizio di accertamento, riscossione, liquidazione COSAP e ICP**

Affidamento servizio accertamento, liquidazione e riscossione COSAP e ICP

**Rendicontazione obiettivi:**

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	1 – Relazione finale a Ministero e Corte di Conti  2 – Monitoraggio tagli spesa a seguito piano di riequilibrio	1 – n. 1 relazione  2 – n. 1 monitoraggio	1 - Predisposta ed inoltrata al Ministero e alla Corte dei Conti la relazione conclusiva  2 - Predisposta ed inoltrata certificazione sul rispetto dei limiti di spesa previsti dal piano di riequilibrio in relazione alla Tassa rifiuti ed ai servizi a domanda individuale al Ministero dell'Interno (tramite procedura TBEL) in data 22.12.2020. E' stato portato avanti un monitoraggio e aggiornamento tempestivo sull'andamento delle spese soggette a riduzione.	100%
2.	1. Rapporto percentuale attività programmata/realizzata  2 – Rapporto tra avvisi di accertamento risolti positivamente (anche con l'utilizzo di strumenti quali accertamenti con adesione, incontri con contribuenti, ecc.) e il numero complessivo di accertamenti emessi.	1 – 100% - Accertamento violazioni IMU e TASI anno 2015 entro dicembre 2020  2 - Accertamento violazioni IMU e TASI anno 2015 – 60 %	1 - anno 2015 effettuato dicembre 2020  2 - Anno 2015 avvisi emessi 184, avvisi emessi ed annullati 36 – Realizzato 60%	100%
3.	1. Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	1 – 100% Stipula contratto – luglio 2020	- presa atto diserzione gara ottobre 2020  - affidamento servizio con trattativa	100%

			diretta e stipula contratto dicembre 2020	
--	--	--	---	--

**MEDIA DEL SERVIZIO: 99,69 % (compreso l'obiettivo trasversale misure anticorruzione e trasparenza)**

---

**SETTORE POLITICHE DEL TERRITORIO – Responsabile Geom. Fabio Fanzini**

Missione D.U.P.	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Programma D.U.P.	05 – Manutenzione ordinaria strade comunali
Missione D.U.P.	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Programma D.U.P.	05 – Progettazione gara per servizio Illuminazione pubblica
Missione D.U.P.	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Programma D.U.P.	05 – Avvio del procedimento, pubblicità, nomina ufficio di piano, stesura atti
Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	02 – Spesa per sicurezza pubblica

**Obiettivi:**

<p><b>1. Realizzazione opere previste dal programma annuale opere pubbliche</b> Realizzazione asfalti strade pubbliche</p>
<p><b>2. Riqualificazione del servizio di pubblica illuminazione</b> Istruttoria e verifica Proget Financing presentato dalla ditta SIRAM S.P.A. per affidamento servizio luce</p>
<p><b>3. Redazione del nuovo PUG ai sensi LR 24/2017 a seguito di adeguamento del PSC</b> Realizzazione nuovo strumento urbanistico procedimento per approvazione atti PUG 2020/2022</p>
<p><b>4. Sicurezza luoghi di lavoro</b> Adozione del documento di valutazione dei rischi in applicazione al D. Lgs. 81/08</p>

**Rendicontazione obiettivi:**

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	100 % 1 - Redazione progetto definitivo/esecutivo – giugno 2020 2 - Appalto e realizzazione lavori settembre 2020	1 - effettuato maggio 2020 2 - appalto e realizzazione lavori terminato dicembre 2020	100%
2.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	100 % 1 – Svolgimento gara – maggio 2020 2 – Acquisto pali pubblica illuminazione – maggio 2020 3 – Approvazione progetto esecutivo – settembre 2020 4 – Affidamento lavori – ottobre 2020 5 – Ultimazione lavori – dicembre 2020	1 – effettuata febbraio 2020 2 – effettuato novembre 2020 3 – non effettuato 4 – non effettuato 5 – non effettuato  Realizzato 50 % dicembre 2020	50%
3.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	100 % 1 – Avvio procedimento per redazione PUG – giugno 2020 2 Nomina ufficio di piano e staff di progettazione – agosto 2020 3 – Revisione e implementazione quadro	1 – effettuato giugno 2020 2 – effettuato agosto 2020	30%

		<p>conoscitivo QE, redazione tavola vincoli, , individuazione obiettivi di pianificazione - novembre 2020</p> <p>4 – Adozione PUG, pubblicazione e approvazione – dicembre 2020</p>	<p>3 – non effettuato</p> <p>4 – non effettuato</p> <p>Realizzato 30 % dicembre 2020</p>	
4.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	<p>100 %</p> <p>1 – Verifica e riesame del servizio – giugno 2020</p> <p>2 – Affidamento servizio, nomina RSPP e medico competente – giugno 2020</p> <p>3 – Acquisizione documento valutazione rischi DVR – luglio 2020</p> <p>4 – Nomina RLS rappresentante lavoratori per la sicurezza – agosto 2020</p> <p>5 – Formazione personale – ottobre 2020</p> <p>6 – Programmazione ed effettuazione interventi previsti nel documento di valutazione dei rischi – dicembre 2020</p>	<p>1 – effettuato febbraio 2020</p> <p>2 – effettuato marzo 2020</p> <p>3 – effettuato maggio 2020</p> <p>4 – non nominato</p> <p>5 – effettuato ottobre 2020</p> <p>6 – effettuato dicembre 2020</p>	100%

**MEDIA DEL SERVIZIO: 75,75 % (compreso l'obiettivo trasversale misure anticorruzione e trasparenza)**

SETTORE POLIZIA LOCALE – Responsabile Ispettore Capo Riccardo Marchesi

**Obiettivi:**

**1. Gestione Pandemia Covid 19**

Gli obiettivi gestionali, stante l'annullamento della pubblica manifestazione "Fiera dell'Angelo", hanno riguardato una complessa attività straordinaria con svolgimento di servizi mirati alla tutela della salute ed ordine pubblico in attuazione alle disposizioni governative in merito al contenimento della diffusione del virus COVID-19

**Rendicontazione obiettivi:**

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.				100%

**MEDIA DEL SERVIZIO: 99,38 % (compreso l'obiettivo trasversale misure anticorruzione e trasparenza)**

TUTTI I SETTORI

Programma D.U.P.	1 –
------------------	-----

**Obiettivo:**

**1. Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza - Obiettivo trasversale a tutti i settori**

**Rendicontazione obiettivo:**

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	1 – Rispetto dei tempi			Settore I: 100% Settore II: 100% Settore III: 95% Settore PL: 100%
	- Revisione annuale PTPCT e gestione dello stesso	- entro il 31.01.2020 2 - 100%	1 – Approvato con delibera G.C. n. 16 del 03.02.2020	
	2 – % procedimenti descritti-rappresentati con diagramma di flusso	2 – descrizione 100% - Almeno tre procedimenti descritti con diagrammi di flusso	2 – 99%	
	3 – n. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo	3 – n. 0	3 – n. 0	
	4 – n. sedute di controllo interno	4 – n. 4 sedute	4 – n. 4 sedute	
	5 – % atti controllati – controllo interno	5 - 5%	5– 5%	
	6 – % di non conformità sugli atti controllati per settore – controlli interni	6 – 10%	6 - 10%	

**MEDIA DEL SERVIZIO: 98,75 % per tutti i settori**

**MEDIA DELL'ENTE: 92,93 %**

## SINTESI FINALE

Complessivamente il grado di realizzazione degli obiettivi 2020 è piuttosto alto, infatti a livello di Ente si ha una percentuale di realizzazione che si attesta al 92,93 %.

Nell'anno 2021 è stata sollecitata l'attenzione dei Responsabili alla definizione di obiettivi di performance ben definiti, con un adeguato set di indicatori che consenta una misurazione puntuale ma soprattutto utile alla qualità dei servizi offerti in ottica di miglioramento.

Sede Municipale ..... 9/06/2021 .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Marta Pagliarulo



Validato dal Nucleo di Valutazione in data ..... 11/06/2021 .....

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
Andrea Antelmi

