

**Comune di BORGONOVO VAL TIDONE**  
**(Provincia di Piacenza)**

**OGGETTO: Attestazione ai sensi dell'art. 41, co. 1, del D.L. n. 66 del 24/04/2014, convertito con L. n.89 del 23/06/2014**

**Visto** l'art. 41 del D. L. n. 66 del 24/04/2014, che testualmente recita, al comma 1:

"A decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati. In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni di cui al primo periodo, dandone atto nella propria relazione [...]";

**Visti** gli artt. 9 e 10 del D.P.C.M. 22/09/2014, che definiscono rispettivamente le modalità di calcolo e di pubblicazione dell'"indicatore di tempestività dei pagamenti",

**SI ATTESTA**

- 1) Che l'**indicatore di tempestività dei pagamenti** calcolato secondo le modalità di cui all'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014 e relativo all'**esercizio 2019** è pari a giorni **-2,77**;

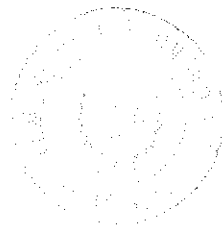
Che l'**importo dei pagamenti** relativi a transazioni commerciali effettuati **dopo** la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 è pari a **€ 537.258,83**;

- 2) Che le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti sono le seguenti:
- Progressivo inserimento nei capitolati di gara di tempi di pagamento compatibili con la normativa di cui al Dlgs n. 231/2002, nel rispetto dei più generali vincoli di finanza pubblica e, in particolare, delle norme sul Patto di Stabilità;
  - Adozione del mandato di pagamento informatico;
  - Ricorso allo strumento di pagamento allo scoperto (senza mandato con successiva regolarizzazione) per spese fisse ed obbligatorie;
  - Informatizzazione degli atti di impegno e del rilascio dei visti di copertura finanziaria sugli stessi.

DATA 28/01/2020 – Prot. n.970

IL RESPONSABILE LEGALE

*Pietro Mazzocchi*



IL RESPONSABILE FINANZIARIO

*Rag. Ivana Pallavera*

