

COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE

Relazione annuale sulla performance 2019

PREMESSA

La relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente, evidenziando le risorse utilizzate e gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.

La relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'Amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

La presente relazione fa riferimento al ciclo della performance delineato dal Piano della Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 11/03/2019.

Il Piano Performance 2019-2021 è un documento programmatico triennale nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'Amministrazione.

Per il Comune di Borgonovo V.T. il Ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 47 del "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di G.C. n. 55 del 15.04.2004 e s.m.i., si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il sistema di valutazione delle performance è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 70 del 10.05.2017.

CONTESTO POPOLAZIONE

Borgonovo Val Tidone è un Comune della provincia di Piacenza. L'area del territorio comunale è di 51,22 km², l'altitudine media è di 114 m.s.l.m. Dista da Piacenza circa 22 km.

Al 31.12.2019 la popolazione complessiva residenti è pari a 8.076 unità di cui 4.030 femmine (49,90%) e 4.046 maschi (50,09%).

ANDAMENTO POPOLAZIONE RESIDENTE COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE			
ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2008	3697	3786	7483
2009	3756	3847	7603
2010	3810	3903	7713
2011	3851	3960	7811
2012	3807	3967	7774
2013	3860	4000	7860
2014	3877	4004	7881
2015	3879	4013	7892
2016	3884	4009	7893
2017	3927	4025	7952
2018	3963	4036	7999
2019	4030	4046	8076

POLAZIONE RESIDENTE PER CLASSE D'ETA' AL 31/12/2019			
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
0-4	203	167	370
5-9	194	170	364
10-14	180	175	355
15-19	214	164	378
20-24	208	195	403
25-29	225	204	429
30-34	250	241	491
35-39	238	259	497
40-44	313	251	564
45-49	312	302	614
50-54	306	336	642
55-59	302	249	551
60-64	255	272	527
65-69	231	200	431
70-74	203	222	425

75-79	146	199	345
80-84	127	188	315
85-89	82	146	228
90-94	29	74	103
94-110	12	32	44
TOTALI	4030	4046	8076

CONTESTO SICUREZZA

Il contesto esterno con specifico riferimento al territorio dell'Ente non presenta avvenimenti criminosi rilevanti ai fini del Piano, quali la criminalità organizzata e fenomeni di corruzione diffusa.

Infatti, dal report di fine anno 2019, presentato dalla Provincia di Piacenza, si rileva un calo dei reati sia a Piacenza città sia in provincia. Per quanto riguarda la provincia, nell'arco temporale che va dal 16 dicembre 2018 al 15 dicembre 2019, i reati, nel loro complesso, sono calati del 12,63%, pari a 1.222 reati in meno. In totale vi sono stati 8.451 reati contro i 9.673 dell'anno precedente. All'apice della classifica ci sono i cosiddetti reati contro il patrimonio, furti, rapine, ricettazione che sono diminuiti del 13,96% per un totale di 4.103, quasi la metà dei reati complessivi: 900 di questi riguardano furti e rapine avvenuti in abitazione, 505 furti con destrezza, 23 furti con strappo, 387 furti in esercizi commerciali, 422 furti su auto in sosta. Al secondo posto ci sono i reati contro la persona (omicidi, percosse, lesioni, minacce) passati da 722 a 586 con un calo del 18,83%. I reati legati agli stupefacenti sono invece stati 210 in calo del 13,93%, mentre i reati diversi sono stati 8.451 in calo del 12,63%.

Report reati e attività Comando di Polizia Locale anno 2019

Reati rilevati	numero
Furti	5
Lesioni colpose stradali	2

Lesioni personali	0
Percosse	0
Abuso edilizio	1
Lavoro irregolare	1
Falsità materiale	0
Attestazione di falsa identità	0
Inottemperanza a provvedimenti dell'Autorità	3
Minacce	0
Simulazione di reato	0
Guida in stato di ebbrezza	2
Maltrattamenti in famiglia	0
Reati ambientali	0

Denunce smarrimento	numero
Documenti identità	14
Patente guida	3
Carta circolazione	3
Targhe veicoli	1
Oggetti vari	14

Querele	numero
Lesioni/Percosse	1
Minaccia	0
Atti persecutori/stalking	0

Polizia Stradale	numero
Accertamenti violazioni al C.d.S. di cui <ul style="list-style-type: none"> • Ai limiti di velocità n° • Alla disciplina della sosta n° • Altre violazioni n° 	459
	18
	398
	43
Fermi/Sequestri amministrativi	3
Recupero veicoli rubati	1
Veicoli rimossi per sosta irregolare/abbandono	28
Incidenti stradali mortali	0
Incidenti stradali con lesioni	12
Incidenti stradali con solo danni	31
Patenti di guida ritirate	9
Carte di circolazione ritirate	3

Polizia Giudiziaria	numero
Informative all' Autorità Giudiziaria	7
Fascicoli di P.G. aperti	9
Assistenza TSO	13
Denunce/Querele ricevute	11
Polizia Annonaria	numero
Violazioni accertate	2
Mercati e sagre (Giorni)	59
Controlli posteggi area pubblica	140
Polizia edilizia	Valore al 31.12.2019
Violazioni inosservanza Regolamenti Comunali	1
Abusi edilizi accertati	1
Informative di reato all'A.G.	2

Polizia Rurale	Valore al 31.12.2019
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed	3

ordinanze	
Violazioni accertate per inosservanza leggi	1

Polizia Urbana	Valore al 31.12.2019
Violazioni accertate per inosservanza regolamenti ed ordinanze	4

CONTESTO INTERNO

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 20 luglio 2017, esecutiva, è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente ed approvato il sistema di identificazione e descrizione dei profili professionali e delle relative declaratorie.

La struttura organizzativa si articola in Settori e Servizi.

I Settori, sono le strutture organiche di massima dimensione dell'Ente, direttamente responsabili di una funzione pubblica, ad ogni Settore è preposto un responsabile titolare di posizione organizzativa, sono deputati:

- alle analisi di bisogni per servizi omogenei;
- alla programmazione;
- alla realizzazione degli interventi di competenza;
- al controllo in itinere, delle operazioni;
- alla verifica finale dei risultati.

Il Servizio, è l'unità organizzativa intermedia al settore per lo svolgimento di specifiche funzioni e interventi relativi ad un complesso omogeneo ed organico di attività facenti capo al Settore.

Segretario Generale

Settore I – Affari generali e Istituzionali – Servizi alla Persona

Settore II - Economico Finanziario

Settore III - Politiche del territorio

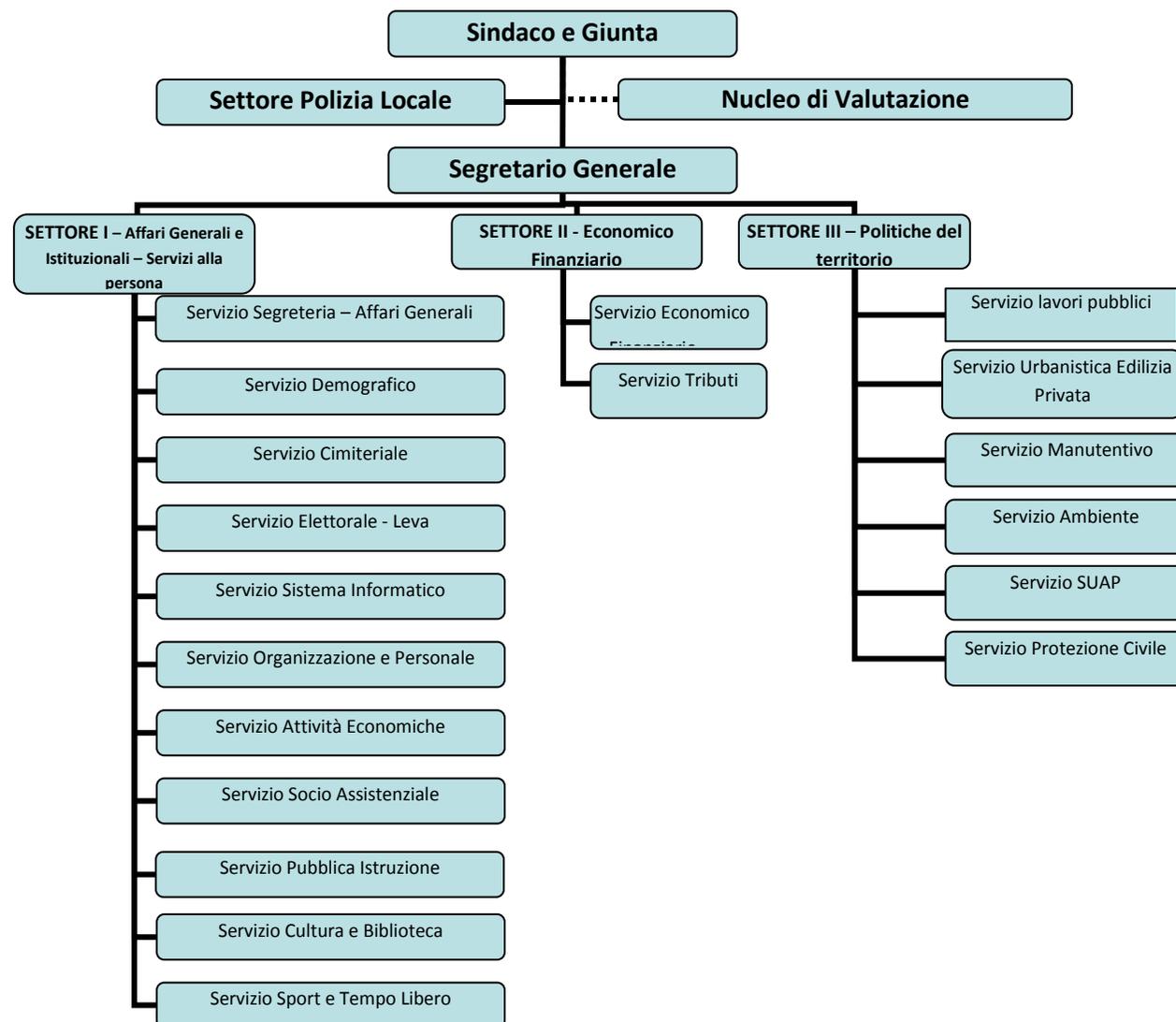
Settore Polizia Municipale

Alla data del 31 dicembre 2019 il personale del Comune di Borgonovo Val Tidone è così composto:

- Segretario Generale
- n. 4 - Posizioni Organizzative
- n. 26 - Personale non dirigente

La struttura organizzativa è rappresentata dall'organigramma sotto riportato, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 20.07.2017.

ORGANIGRAMMA



IL PIANO PERFORMANCE 2019

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI-SERVIZI ALLA PERSONA - Responsabile Dott. Paolo Cassi

Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	07 – Elezioni – Anagrafe e Stato Civile
Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	02 – Segreteria generale
Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	10 – Risorse umane

Obiettivi:

1. Subentro in ANPR istituita presso il Ministero dell'Interno – art. 62 D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amm.ne Digitale) Migrazione della A.P.R. in A.N.P.R.
2. General Data Protection Regulation Adeguamento del sistema di protezione dei dati Reg. UE 2016/679
3. Approvazione CCDI – Normativo ed economico – Incentivi Funzioni Tecniche Stipula del CCDI di parte normativa a seguito della sottoscrizione del CCNL del 21.05.2018. Redazione parte economica per l'anno 2019 – Disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche.

Rendicontazione obiettivi:

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	Luglio 2019	Subentro completato entro il 31.10.2019	100%
2.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	100%	Le informazioni in merito a Anagrafica degli Operatori Privacy , Responsabili di Trattamento, Trattamenti e Soggetti autorizzati sono stati importati nel gestionale adottato nell'anno in corso	50%
3.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	- Sottoscrizione CCDI normativo maggio 2019 - Sottoscrizione CCI economico dicembre 2019 - Approvazione Regolamento incentivi funzioni tecniche	- Sottoscrizione CCDI normativo 20.06.2019 - Sottoscrizione CCI economico 20.06.2019 - Non approvato	90%

MEDIA DEL SERVIZIO: 80% (compreso l'obiettivo trasversale misure anticorruzione e trasparenza)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - Responsabile Rag. Ivana Pallavera

Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	03 – Gestione economico finanziaria e programmazione

Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	04 – Gestione delle entrate tributarie

Obiettivi:

1. Monitoraggio Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale

Predisposizione atti e documenti di monitoraggio e controllo richiesti dal Ministero e dalla Corte dei Conti. Attività di controllo riguardante tutti gli uffici per la verifica e il monitoraggio costante dell'effettivo realizzo delle entrate previste e dell'applicazione dei tagli alle spese richiesti dalla normativa inerente il piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato in data 06.06.2017

2. Accertamento, liquidazione, riscossione IMU-TASI 2014/2015 – Gestione Interna

Accertamento, liquidazione, riscossione IMU e TASI – anni d'imposta 2014/2015 – gestione attività interna

Rendicontazione obiettivi:

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	1 - Verifiche semestrali a Ministero e Corte Conti. 2 – Monitoraggio piano di riequilibrio nei tempi programmati	1 – n. 2 verifiche 2 – n. 2 monitoraggi	1 - Predisposte ed inoltrate n. 2 verifiche semestrali al Ministero e alla Corte dei Conti nei mesi di gennaio e luglio 2019. 2 - Predisposta ed inoltrata certificazione sul rispetto dei limiti di spesa previsti dal piano di riequilibrio in relazione alla Tassa	100%

			rifiuti ed ai servizi a domanda individuale al Ministero dell'Interno (tramite procedura TBEL) e alla Prefettura nel mese di giugno 2019.	
2.	<p>1. Rapporto percentuale attività programmata/realizzata</p> <p>2 – Rapporto tra avvisi di accertamento risolti positivamente (anche con l'utilizzo di strumenti quali accertamenti con adesione, incontri con contribuenti, ecc.) e il numero complessivo di accertamenti emessi.</p>	<p>1 – 100%</p> <p>- Accertamento violazioni IMU e TASI anno 2014 entro ottobre 2019</p> <p>- Accertamento violazioni IMU e TASI anno 2015 entro dicembre 2019</p> <p>2 - 60%</p> <p>- Accertamento violazioni IMU e TASI anno 2014</p> <p>- Accertamento violazioni IMU e TASI anno 2015</p>	<p>- anno 2014 effettuato ottobre 2019</p> <p>- anno 2015 non effettuato</p> <p>- Anno 2014 avvisi emessi 571, avvisi emessi ed annullati 55 –</p> <p>- Anno 2015, non effettuato</p> <p>Realizzato 58%</p>	80%

MEDIA DEL SERVIZIO: 86,67% (compreso l'obiettivo trasversale misure anticorruzione e trasparenza)

SETTORE POLITICHE DEL TERRITORIO – Responsabile Geom. Fabio Fanzini

Missione D.U.P.	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Programma D.U.P.	05 – Manutenzione ordinaria strade comunali
Missione D.U.P.	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Programma D.U.P.	05 – Progettazione gara per servizio Illuminazione pubblica
Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	05 – Acquisto arredi e affidamenti servizi per spostamento uffici
Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	02 – Spesa per sicurezza pubblica
Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	02 – Spesa per sicurezza stradale
Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	02 – Spesa per sicurezza sul lavoro

Obiettivi:

<p>1. Realizzazione opere previste dal programma annuale opere pubbliche Realizzazione asfalti strade pubbliche</p>
<p>2. Riqualificazione del servizio di pubblica illuminazione Istruttoria e verifica Proget Financing presentato dalla ditta SIRAM S.P.A. per affidamento servizio luce</p>
<p>3. Trasferimento uffici al piano terra della Rocca Municipale Verifica e progettazione per allocazione nuovi uffici comunali al piano terreno della sede municipale nella fattispecie ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, commercio e leva</p>
<p>4. Affidamento servizio di videosorveglianza Adozione del finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno per la pubblica sicurezza</p>

5. Allargamento strada Via Castellina – Finanziamento Legge di Bilancio 2019 c. 107 - 112

Utilizzo del finanziamento di cui alla Legge di bilancio 2019 – c. 107 – 112 Finanziamento ai Comuni

6. Sicurezza luoghi di lavoro

Adozione del documento di valutazione dei rischi in applicazione al D. Lgs. 81/08

Rendicontazione obiettivi:

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	1 - Redazione progetto definitivo/esecutivo - luglio 2109 2 - Appalto e realizzazione lavori settembre 2019 100%	1 - effettuato luglio 2109 2 - appalto e realizzazione lavori terminato dicembre 2019 100%	90%
2.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	1 - Analisi osservazioni di Ancitel Energia – marzo 2019 2 - Acquisizioni da Siram integrazioni, modifiche, relazione alla Giunta – aprile 2019 3 – Predisposizione rapporto verifica fattibilità Projet – maggio 2019 4 – Inserimento programma triennale opere pubbliche 2019/2021 – luglio 2019 5 – Predisposizione atti e avvio operazioni di gara – ottobre 2019 100% ottobre 2019	1 – effettuato aprile 2019 2 – effettuato maggio 2019 3 – effettuato giugno 2019 4 – effettuato novembre 2019 5 – effettuato dicembre 2019 Realizzato 100% entro dicembre 2019	90%
3.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	1 – Predisposizione piano generale e sgombero materiale e uffici presenti – aprile 2019 2 – Predisposizione nuovi uffici, allestimento linee elettriche, prese, telefono, internet - maggio 2019	1 – effettuato maggio 2019 2 – effettuato giugno 2019	

		<p>3 – Acquisto nuovi arredi – giugno 2019 4 – Cablaggio reti informatiche e dati fonia – giugno 2019 5 – Trasloco e trasferimento uffici al piano terra – settembre 2019</p> <p>100% settembre 2019</p>	<p>3 - effettuato novembre 2019 4 – effettuato dicembre 2019 5 – effettuato dicembre 2019</p> <p>Realizzato 100% dicembre 2019</p>	90%
4.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	<p>1 – Predisposizione progetto esecutivo di videosorveglianza e trasmissione Prefettura – aprile 2019 2 – Avviso e pubblicazione per raccolta manifestazioni di interesse e trasmissione Prefettura – aprile 2019 3 – Lettera invito e gara MEPA – maggio 2019 4 – Aggiudicazione gara e contratto – giugno 2019 5 – Inizio lavori – cantiere e realizzazione opere e impianti – luglio 2019 6 – Fine lavori, collaudo e consegna impianto – agosto 2019 7 – messa in funzione impianto a regime – ottobre 2019</p> <p>100% ottobre 2019</p>	<p>1 – effettuato marzo 2019 2 – effettuato maggio 2019 3 – effettuato giugno 2019 4 – effettuato luglio 2019 5 – effettuato agosto 2019 6 – effettuato ottobre 2019 7 – effettuato ottobre 2019</p> <p>Realizzato 100% ottobre 2019</p>	100%
5.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	<p>1 – Predisposizione progetto esecutivo– aprile 2019 2 – Avviso e pubblicazione per raccolta manifestazioni di interesse – aprile 2019 3 – Lettera invito e gara MEPA – aprile 2019</p>	<p>1 – effettuato marzo 2019 2 – effettuato maggio 2019 3 – effettuato giugno 2019</p>	100%

		<p>4 – Aggiudicazione gara, contratto e affidamento lavori – aprile 2019</p> <p>5 – Inizio lavori – cantiere e realizzazione opere e impianti – maggio 2019</p> <p>6 – Fine lavori, CRE, consegna opera – luglio 2019</p> <p>7 – Messa in funzione impianto a regime – ottobre 2019</p> <p>100% luglio 2019</p>	<p>4 – effettuato luglio 2019</p> <p>5 – effettuato agosto 2019</p> <p>6 – effettuato ottobre 2019</p> <p>7 – effettuato ottobre 2019</p> <p>Realizzato 100% ottobre 2019</p>	
6.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	<p>1 – Verifica e riesame del servizio – marzo 2019</p> <p>2 – Affidamento servizio, nomina RSPP e medico competente – aprile 2019</p> <p>3 – Acquisizione documento valutazione rischi DVR – maggio 2019</p> <p>4 – Nomina RLS rappresentante lavoratori per la sicurezza – maggio 2019</p> <p>5 – Formazione personale – luglio 2019</p> <p>6 – Programmazione ed effettuazione interventi previsti nel documento di valutazione dei rischi – ottobre 2019</p> <p>100% ottobre 2019</p>	<p>1 – effettuato aprile 2019</p> <p>2 – effettuato maggio 2019</p> <p>3 – effettuato maggio 2019</p> <p>4 – non nominato</p> <p>5 – effettuato luglio 2019</p> <p>6 – effettuato ottobre 2019</p> <p>Realizzato 100% ottobre 2019</p>	100%

MEDIA DEL SERVIZIO: 92,86% (compreso l'obiettivo trasversale misure anticorruzione e trasparenza)

SETTORE POLIZIA LOCALE – Responsabile Ispettore Capo Riccardo Marchesi

Missione D.U.P.	14 – Sviluppo economico e competitività
Programma D.U.P.	02 – Commercio, reti distributive

Obiettivi:

1. Organizzazione pubblica manifestazione “Fiera dell’Angelo”

Predisposizione delle attività gestionali e di controllo previste per lo svolgimento della manifestazione “Fiera dell’Angelo” corrente in Borgonovo V.T., a tal fine l’obiettivo è: assicurare condizioni di sicurezza, regolarità ed ordine pubblico, esperire tutti i controlli in materia annonaria di competenza e svolgere i servizi viabilistici nel corso di tale manifestazione.

Missione D.U.P.	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma D.U.P.	02 – Segreteria Generale

Rendicontazione obiettivo:

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	Rapporto percentuale attività programmata/realizzata	100%	Attività effettuata. Assicurate condizioni di sicurezza, regolarità ed ordine pubblico, esperiti tutti i controlli in materia annonaria di competenza e svolti i servizi viabilistici nel corso della manifestazione	100%

MEDIA DEL SERVIZIO: 90% (compreso l’obiettivo trasversale misure anticorruzione e trasparenza)

TUTTI I SETTORI

1. Adempimenti volti a dare seguito alle misure anticorruzione e ad assicurare la trasparenza - Obiettivo trasversale a tutti i settori

Rendicontazione obiettivo:

<u>Obiettivo</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Risultato atteso</u>	<u>Rendicontazione</u>	<u>Grado di raggiungimento</u>
1.	1 – Rispetto dei tempi - Revisione annuale PTPCT e gestione dello stesso	- entro il 31.01.2019 2 - 100%	1 – Approvato con delibera G.C. n. 22 del 11.02.2019	80%
	2 – % procedimenti rilevati e processati per settore	2 – 100%	2 – 100%	
	3 – n. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo	3 – n. 0	3 – n. 0	
	4 – n. sedute di controllo interno	4 – n. 4 sedute	4 – n. 4 sedute	
	5 – % atti controllati – controllo interno	5 - 5%	5– 5%	
	6 – % di non conformità sugli atti controllati per settore – controlli interni	6 – 10%	6 - 10%	

MEDIA DEL SERVIZIO: 80% per tutti i settori

MEDIA DELL'ENTE: 87,38%

SINTESI FINALE

Complessivamente il grado di realizzazione degli obiettivi 2019 è piuttosto alto, infatti a livello di Ente si ha una percentuale di realizzazione che si attesta al 87,38%.

Nell'anno 2020 è stata sollecitata l'attenzione dei Responsabili alla definizione di obiettivi di performance ben definiti, con un adeguato set di indicatori che consenta una misurazione puntuale ma soprattutto utile alla qualità dei servizi offerti in ottica di miglioramento.

Sede Municipale 18.11.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Marta Pagliarulo

Validato dal Nucleo di Valutazione in data 18.11.2020

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
F.to Andrea Antelmi