

Disciplinare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento del servizio integrativo di trasporto scolastico del Comune di Borgonovo Val Tidone (art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 a mezzo RdO Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa)

CIG79987812E5 - CUP =====

DISCIPLINARE DI GARA

Art- 1 – PREMESSA

Il presente disciplinare regola la procedura telematica, indetta dal Comune di Borgonovo Val Tidone tramite RdO aperta (richiesta di offerta) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare, in modo parziale, il servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione n.337 del 05.08.2019 e avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. La documentazione di gara è stata pubblicata sulla piattaforma MEPA e sul profilo del committente www.comune.borgonovo.pc.it sezione "Bandi di gara e Contratti".

Art.2 -PROCEDURA DI GARA

L'affidamento del servizio in questione avverrà mediante l'indizione di gara da esperirsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione utilizzando la procedura di richiesta di offerta (R.D.O.) rivolta agli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura di gara nei termini previsti dalla determinazione n. 300 del 10.07.2019, e quindi entro il 26.07.2019, nonché ad altri operatori individuati dal Committente ed abilitati ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sull'iniziativa ed per la categoria merceologica di riferimento.

Art. 3 – QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO E ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo massimo stimato dell'appalto è di €. 143.082,08, Iva esclusa, rapportato alla durata di anni 2 (due) – L'importo è calcolato su di un numero presunto complessivamente percorsi di 66292 km/anno, ad un costo al km. definito in **€ 1,07 (eurounovirgolazerosette)**. **Detto importo al km è da intendere quale importo posto a base di gara**. L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

Art. 4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi comunali I pagamenti avverranno su presentazione di fattura elettronica, previa attestazione di regolarità del servizio reso nel mese di riferimento e acquisizione del documento unico di regolarità contributiva In tema di tracciabilità dei flussi finanziari trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.,
Ad intervenuta aggiudicazione e dopo l'avvio del servizio è garantita l'erogazione del 20% (venti per cento) del valore annuale del contratto come rideterminato da effettuarsi con le modalità ed i tempi previsti dall'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. .

Art. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Borgonovo Val Tidone – (PC)

Art. 6- MODALITA' DEL SERVIZIO

Le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio sono meglio specificate nell'elaborato "Articolazione del Servizio" e nel "Capitolato Speciale d'Appalto" .

Art. 7 - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto stipulato con l'aggiudicatario avrà una durata di anni 2 (due) decorrenti dalla data del 16.08.2019 e termine il 30.06.2021 . L'Ente di riserva la facoltà di utilizzare "la proroga tecnica" del contratto nella misura strettamente necessaria, e comunque per un periodo massimo di 6 (sei) mesi dalla sua scadenza, nella necessità di assicurare il servizio e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.

Art. 8 – CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Disciplinare e degli atti di gara potranno essere richiesti nella specifica sezione MEPA o tramite posta elettronica certificata: **segreteria.borgonovo@sintranet.legalmail.it** oppure **istruzione.borgonovo@legalmail.it**.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito del Comune di Borgonovo Val Tidone all'indirizzo www.comune.borgonovo.pc.it, nella sottosezione Bandi di gara e contratti e **nella specifica sezione MEPA** entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Eventuali rettifiche verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Art. 9 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

- a. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- b. una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Art. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura di gara a seguito della pubblicazione dell'avviso prot. 7931 dell'11 giugno 2019 nonché gli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, individuati dal Committente ed abilitati ad operare sul MePA all'iniziativa SERVIZI – categoria merceologica "Servizi di trasporto e noleggio " – sottocategoria merceologica "Servizi speciali di trasporto persone " . I soggetti invitati dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 11, e di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. .

Art. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al precedente art. 10 ed abilitati alla categoria oggetto di gara in MEPA e in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale :

A) requisiti di ordine generale

A.1 assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e di ogni altra causa che determini l'incapacità di contrarre

B) requisiti di idoneità professionale (art.83, comma 1, lett.a)

B.1 Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato, per l'attività oggetto del presente appalto , in caso di cooperative o consorzio di cooperative iscrizione nello schedario generale della cooperazione tenuto presso il Ministero del Lavoro in Albo Regionale delle cooperative sociali .

B.2 Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale che autorizza l'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone di cui al Reg CE n. 1071/2009/CE;

B.3 possesso di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della legge 11.08.2003 , n. 218 ;

C) requisiti di capacità economico-finanziaria

C.1.Fatturato globale medio annuo realizzato nell'ultimo triennio 2016 , 2017 e 2018 non inferiore ad € 143.082,08 ;

C.2 essere in possesso di almeno una referenza rilasciata , da istituto bancario od intermediario autorizzato ai sensi della legge 385/1993 , in data non anteriore a mesi due dalla data di presentazione dell'offerta .

D) requisiti di capacità tecnico-professionale

D.1 aver svolto con esito positivo negli anni scolastici 2015/2016 , 2016/2017 e 2017/2018 almeno in servizio di trasporto scolastico a favore di Ente Pubblico per un importo almeno pari al 50% (cinquanta per cento) del valore del presente appalto ;

D.2 avere la disponibilità di almeno 1 (uno) scuolabus avente le caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977 e s.m.i. avente una capienza almeno pari a 28 + 2 posti , nonché di attrezzatura e personale idoneo a garantire l'erogazione del servizio .

In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 89 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n 50.

Art. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico telematico contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, **a pena di esclusione**, pervenire sul MEPA, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 **del giorno 27 agosto 2019**

Il plico di cui sopra dovrà essere formato **da 2 buste**:

Una prima busta virtuale denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA , la quale dovrà contenere la documentazione richiesta al successivo art. 13 ed una seconda busta virtuale denominata OFFERTA ECONOMICA

Art. 13 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1. istanza di partecipazione, resa sotto forma di un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del 445/2000– redatta secondo il modello di cui **all’Allegato 1** – parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all’originale della relativa procura.

A2 - dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – redatta utilizzando il **Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (Allegato 2)** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 – **integrandolo con le dichiarazioni di cui di cui all’art.80, comma 1, lett. b.bis, comma 5 lett.c, c.bis, c.ter, f-bis) e f-ter) del Codice**, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80 del Codice e attesta il possesso dei requisiti di idoneità professionale (art.83, comma 1, lett.a), di capacità economica-finanziaria [art.83, comma 1, lett.b) del Codice] e tecnica - professionale [art.83, comma 1, lett.c) del Codice], come richiesti al paragrafo 11 del presente disciplinare;

ovvero

In alternativa all’utilizzo del DGUE il concorrente potrà rendere le dichiarazioni in esso previste e quelle di cui di cui all’art.80, comma 1, lett. b.bis, comma 5 lett.c, c.bis, c.ter, f-bis) e f-ter) del Codice avvalendosi dei modelli di autocertificazione tradizionali ;

Dovranno essere altresì essere allegati

- Almeno una referenza rilasciata , da istituto bancario od intermediario autorizzato di cui alla legge 385/1993 , in data non anteriore a mesi due dalla data di presentazione dell’offerta attestante la capacità economico – finanziaria del concorrente (**formato richiesto – “pdf”**) ;
- Capitolato Speciale d’Appalto e Disciplinare di Gara **controfirmati digitalmente** dal legale rappresentante dell’operatore economico ;

- Documento "PASSOE" reso in formato "pdf" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP. Si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, la stazione appaltante sarà tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, comma 13, del Codice, essendo il PASSOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.
- attestazione di avvenuto sopralluogo reso in formato "pdf" ;
- Cauzione provvisoria: la documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria, prestata ai sensi e con le modalità di cui dell'art. 93 D. Lgs.50/2016 e commisurata al 2% dell'importo del prezzo base di gara; la cauzione provvisoria deve essere inviata alternativamente nei seguenti formati e in conformità a quanto di seguito indicato:

A. in formato elettronico:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 **sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri** necessari per impegnare il garante corredato di: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art.

22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile;

B. in formato cartaceo:

□ nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e pervenire al seguente indirizzo: Comune di Borgonovo Val Tidone (PC) - Piazza Garibaldi ,n. 18 , **entro il medesimo termine per la scadenza delle offerte**. La busta dovrà riportare esternamente le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: *"Procedura negoziata mediante RDO sul Portale di Acquisti in Rete PA per l'affidamento del servizio integrativo di trasporto scolastico ;*
- la ragione sociale del Concorrente; l'indirizzo del destinatario; la dicitura **"Cauzione provvisoria"**;

➤ In caso di avvalimento la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ;

Art. 14 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o suo procuratore dovrà contenere l'indicazione del prezzo inferiore all'importo a base d'asta. Il prezzo offerto deve essere indicato in cifre e riprodotto in lettere. In caso di discordanza, tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Ad integrazione dell'offerta economica predisposta dal sistema il concorrente, utilizzando preferibilmente **il modello allegato 2 parte integrante del presente disciplinare**, dovrà rendere una dichiarazione contenente

- a. l'indicazione, in cifre e in lettere, dei propri costi della manodopera;
- b. l'indicazione, in cifre e in lettere, del costo aziendale per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Art. 15 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n.50/2016, rispetto **all'importo posto a base di gara pari ad € 1,07(eurounovirgolazerosette) al Km.**

Al fine dell'accertamento delle offerte anomale si procederà a sorteggiare uno dei metodi di verifica previsti dall'art.97, comma 2 – bis del D.Lgs n.50/2016;

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2 – bis del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. solamente in presenza di almeno cinque operatori economici ammessi così come indicato dal comma 3 bis della norma sopra richiamata..

L'offerta è valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sarà pervenuta o sarà rimasta in gara una sola offerta;

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 16 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Nella prima seduta pubblica telematica che si terrà in data **28 agosto 2019** alle ore 10:00 si procederà:

- all'apertura della Documentazione Amministrativa;
- alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- alla verifica che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal presente Disciplinare;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;

Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, il RUP procede all'apertura telematica delle offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte.

Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.

Il Punto Ordinate si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 24 ore.

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Servizio tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Art.17 –MODALITA' DI REGOLARIZZAZIONE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art.83, comma 9, del Codice.

Ai fini della sanatoria si assegneranno al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui al superiore punto si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura;

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo, 2005, n.82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD)

I concorrenti, al fine di agevolare le operazioni di gara, sono invitati ad utilizzare i modelli di istanza e di dichiarazione predisposti dalla stazione appaltante e allegati al presente disciplinare di gara quali parte integranti e sostanziali .

Art. 18 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Art.19- ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro **dieci** giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016;
2. comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Art. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 101/2018 di recepimento del Reg. UE 2016/679 , si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto.

Art.21 - AVVERTENZE

- a. la Stazione appaltante, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio e senza che per questo l'aggiudicatario possa pretendere un rimborso a qualsiasi titolo;
- b. Il RUP si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa e di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;
- c. L'Ente si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;
- d. L'Ente si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- e. La Stazione appaltante si riserva di sospendere, annullare la gara; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro;
- f. L'Ente , inoltre, si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico o a causa di mutate esigenze
- g. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nell'elaborato tecnico “ dettaglio fornitura”;
- h. Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.
- i. La ditta affidataria deve versare, prima della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, in uno dei modi e nella misura stabilita dall'art.103 del D.lgs 50/2006 a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente appalto.
- j. La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica mediante scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art.32, comma 14
- k. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione appaltante le spese di pubblicazione del bando entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.
- l. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento alle norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia
- m. divieto di cessione: E' fatto divieto di cedere in tutto o in parte il servizio, pena la risoluzione del contratto.

Art.22 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, ai sensi dall'art.3 della L. 13 agosto 2010 n.136, come modificato dalla legge n.217/2010 di conversione del decreto legge n.187/2010, ha l'obbligo di indicare un conto corrente, bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento purchè idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice identificativo di gara (CIG).

Il mancato rispetto del superiore obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

L'aggiudicatario, altresì, entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conto corrente già esistente, dalla destinazione dello stesso alla funzione di conto dedicato, deve comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul conto.

Deve, inoltre, essere indicata ogni eventuale, successiva modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 23 CLAUSOLA SOCIALE

Visto quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, dalla delibera n. 32/2016 dell'ANAC, è fatto obbligo all'aggiudicatario di assumere, compatibilmente con la propria organizzazione, per la durata pari a quella dell'affidamento, le unità lavorative che a vario titolo hanno reso la loro prestazione professionale nella gestione del servizio.

Art. 24 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra le parti, sarà competente il Foro di Piacenza. E' esclusa la competenza arbitrale

Art. 25 - ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

25 . ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti documenti :

1. Istanza di partecipazione (All.1)
2. DGUE (All.2)
3. Modulo offerta economica (All.3)
6. Articolazione del servizio (All.4)

Borgonovo Val Tidone li 05.08.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento

f.to. Paolo Cassi