



*Comune di Borgonovo Val Tidone
(Provincia di Piacenza)*

P.zza Garibaldi 18 - Tel. 0523/861811 - fax 0523/861861

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA
PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
DEL COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE
PERIODO 01.04.2018 – 30.06.2020
C.I.G. 73616799AF

Art. 1- Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili residenti nel territorio comunale e frequentanti le Scuole d'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo e secondo grado del territorio, ed è finalizzato a:

- ✓ favorire l'inserimento e l'integrazione degli alunni in ambito scolastico;
- ✓ offrire agli stessi, un servizio di assistenza socio-educativa che miri alla socializzazione nell'ambiente scolastico, allo stimolo individuale, alla conquista dell'autonomia personale e all'integrazione in tutte le diverse attività scolastiche, nonché all'integrazione nella famiglia e nella società;
- ✓ agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti nell'ambito scolastico;
- ✓ l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni alle attività didattiche, (comprese eventuali visite guidate che si svolgano entro l'orario scolastico) supportandoli nel raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei P.E.I.;
- ✓ sostenere gli alunni nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione delle abilità individuali, personalizzando gli interventi necessari ed evolvendoli in armonia con i bisogni dell'alunno seguito.

Art. 2 – Norme di riferimento

Normativa applicabile alla presente procedura: i servizi oggetto del presente appalto rientrano nell'Allegato IX del D.lgs. n. 50/2016 (codice CPV 85310000-5).

Trova applicazione l'art. 50, comma 1, del d.lgs. 50/2016 in quanto il presente affidamento riguarda servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti dal comma 2 dello stesso articolo. Trovano, inoltre, applicazione la normativa nazionale e regionale di settore nonché le fonti regolamentari adottate in materia dalla stazione appaltante.

I servizi oggetto della presente procedura di gara dovranno essere effettuati con l'osservanza delle prescrizioni contenute nel contratto che sarà stipulato con il soggetto aggiudicatario, del capitolato speciale d'appalto, delle norme del codice civile, delle disposizioni in materia di lavoro e in materia di igiene e sicurezza, del CCNL di settore e degli accordi integrativi provinciali di settore e in generale di tutte le leggi che disciplinano la materia.

Costituiscono norme di riferimento quelle afferenti alla materia specifica, come sotto indicate:

- artt. 8,9,12,13 e 40 della legge n. 104/1992 ;
- dall'art. 139, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 112/1998 ;
- artt. 3 e 5 della L.R. Emilia – Romagna n. 26/2001 ;
- "Accordo di Programma Provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap ex art. 13 , comma 1 , lett. c) della legge n. 104/1992 frequentanti le scuole cittadine per gli anni scolastici 2012/2017 " ;
- "Protocollo Provinciale per la somministrazione di farmaci in contesti extrafamiliari , educativi , scolastici o formativi" approvato con deliberazione di G.C. n. 17 del 21.03.2015 ;

Art. 3 -Durata dell'appalto

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere assicurato per il periodo 01.04.2018 – 30.06.2020

L'impresa aggiudicataria dovrà avviare il servizio, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, la data in cui la consegna avviene dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dal responsabile del servizio del Comune di Borgonovo Val Tidone e dal legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D.lgs 50/2016 , su richiesta della stazione appaltante e qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi nelle more dello svolgimento della successiva gara, la ditta sarà obbligata a prorogare la prestazione di servizio di cui al presente appalto per il tempo strettamente necessario all'espletamento della gara .

Art. 4 – Importo del Contratto

L'importo presunto del contratto ammonta a complessivi € 234.780,00 (I.VA esclusa) per il triennio educativo 2017/2018 (01.04.2018/30.06.2018) – 2018/2019 – 2019/2020 .Tale importo è comprensivo di tutte le voci di costo connesse all'erogazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato , quali , a titolo esemplificativo ma non esaustivo , spese per personale , spese per spostamenti degli operatori sul territorio ecc.

Tale stima è risultata dalla storicizzazione negli ultimi anni delle ore di assistenza prestate contemperate con le esigenze di Bilancio dell'Ente in relazione al numero medio di alunni destinatari del servizio , come di seguito specificate :

Anno	Alunni/anno	PRESTAZIONI	Ore settimana	Ore anno	Importo annuo	Totale annuo
2018 (28 sett.)	20	Ore educative per servizio assistenza scolastica	126	3528	€ 70.560,00	€ 72.240,00
		Ore educatore per programmazione/riunioni/equipages	3	84	€ 1.680,00	
2019 (38 sett.)	20	Ore educative per servizio assistenza scolastica	126	4788	€ 95.760,00	€ 98.040,00
		Ore educatore per programmazione/riunioni/equipages	3	114	€ 2.280,00	
2020 (25 sett.)	20	Ore educative per servizio assistenza scolastica	126	3150	€ 63.000,00	€ 64.500,00
		Ore educatore per programmazione/riunioni/equipages	3	75	€ 1.500,00	
Totale					€ 234.780,00	€ 234.780,00

Il costo orario posto a base di gara è pari ad € 20,00

Art. 5 Destinatari delle prestazioni

Alle prestazioni avranno titolo gli alunni disabili, muniti della diagnosi funzionale redatta a cura dell' Unità multidisciplinare della AUSL (Servizio di Neuropsichiatria), seguita dalla redazione del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) che dovrà essere aggiornato nel corso degli anni scolastici.

E' compito della stazione appaltante comunicare all'aggiudicatario, l'elenco degli alunni destinatari del servizio, specificando ogni altra notizia indispensabile alla migliore realizzazione degli interventi.

Sulla base della comunicazione ricevuta, l'aggiudicatario provvede ad affiancare agli alunni, l'operatore maggiormente qualificato ed in possesso della specializzazione specifica per tipo di disabilità.

Qualora il numero degli utenti subisca variazioni in meno, prima dell'inizio del servizio o durante l'espletamento dello stesso, la Ditta non potrà pretendere somme superiori rispetto alle ore di servizio effettivamente prestate.

L'Ente Appaltante si riserva, qualora se ne presenti la necessità, la facoltà di chiedere alla Ditta aggiudicataria di aumentare la prestazione originaria oltre il quinto d'obbligo, ovvero diminuirla sotto il quinto d'obbligo, previo consenso dell'appaltatore stesso.

Art. 6 - Requisiti del personale

Dovrà essere assicurato un numero di operatori tale da garantire la copertura del fabbisogno relativo a ciascun alunno, secondo gli orari che verranno concordati con la scuola e l'Unità multidisciplinare.

Il personale educativo dovrà essere in possesso del titolo di educatore professionale dotato di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di maturità magistrale, diploma di maturità rilasciato dal liceo socio -psico-pedagogico, diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio, diploma di dirigente di comunità, diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità, operatore servizi sociali, titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero della Pubblica Istruzione ;
- in alternativa uno dei seguenti titoli universitari vecchio ordinamento : diploma di laurea in pedagogia, diploma di laurea in scienze dell'educazione, diploma di laurea in scienze della formazione o una delle seguenti lauree triennali nuovo ordinamento : educatore di nido e comunità infantile, educatore professionale, formatore, operatore culturale/esperto in scienze dell'educazione, scienze della formazione primaria o titoli equipollenti;
- in alternativa altro tipo di diploma di scuola secondaria di II° grado con almeno cinque anni di esperienza professionale in ambito educativo.

Sulla scorta delle esigenze degli alunni da assistere, potrà essere necessaria, per qualcuno degli operatori, comprovata esperienza nel campo della comunicazione e/o conoscenza di metodologie e tecniche appropriate per il trattamento dell'autismo.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare per i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dal CCNL di categoria e gli obblighi normativi, previdenziali ed assicurativi da esso derivanti, fatti salvi eventuali aspetti migliorativi sempre ammissibili. L'Appaltatore, inoltre, si impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro dipendente ed assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali e assistenziali previsti per tali fattispecie contrattuali. Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza, l'Appaltatore si impegna a rassegnare tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale del personale impiegato nei servizi appaltati.

Per la particolare tipologia del servizio oggetto dell'appalto, è auspicabile che l'appaltatore, dia precedenza, nel corso delle assunzioni di nuovo personale, alle figure già operanti sul territorio, onde assicurare al meglio la continuità educativa e didattica.

E' obbligo dell'aggiudicatario comunicare, prima dell'avvio del servizio l'elenco nominativo degli operatori affiancati agli alunni segnalati, con indicazione dei rispettivi profili professionali; detto elenco deve essere aggiornato tempestivamente ogni qualvolta si verifichi la sostituzione di un operatore.

Il servizio dovrà essere fornito esclusivamente nei giorni di effettiva presenza dell'alunno alla scuola; l'Istituto scolastico dovrà comunicare entro le ore 9.00 alla Ditta appaltatrice del servizio l'eventuale assenza non programmata del minore (Sarà onere dell'aggiudicatario, a mezzo del coordinatore, informarsi presso la Scuola circa la durata dell'assenza dell'alunno assistito, provvedere alla sospensione del servizio ed informarne contestualmente il Servizio socio assistenziale del Comune).

L'appaltatore si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori, riconoscendo che la continuità d'azione costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento.

Il personale assente a qualsiasi titolo dovrà essere regolarmente e tempestivamente e comunque entro 24 ore dal verificarsi dell'evento sostituito con personale in possesso degli stessi titoli culturali del personale incaricato, garantendo la continuità del servizio.

Qualora si verificassero inadempienze da parte dei singoli operatori, il Responsabile del Servizio ne informerà l'Appaltatore affinché siano adottati i provvedimenti necessari.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, l'allontanamento degli operatori che non risultassero idonei al servizio.

L'appaltatore dovrà garantire, con oneri interamente a proprio carico, l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo nonché quello che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, dovesse risultare non idoneo per lo svolgimento del servizio. L'Appaltatore dovrà altresì impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata del Responsabile del Servizio, abbia disatteso a quanto indicato nel presente capitolato.

Il personale impiegato dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, con particolare riguardo alle norme in materia di segreto professionale e di tutela e protezione dei dati personali seguendo il principio di collaborazione con ogni altro personale dei servizi, uffici o struttura con cui venisse in

contatto per ragioni di servizio. Tutto il personale dovrà, inoltre, tenere un comportamento irreprensibile nei confronti degli utenti e delle famiglie.

Tutto il personale impegnato nel servizio non deve mai aver riportato condanne definitive per reati di cui agli art. 527 e 528 cod. pen.

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo diretto tra il Comune di Borgonovo Val Tidone (PC) e il personale dell'Appaltatore nello svolgimento dell'appalto.

L'Appaltatore sarà responsabile della piena ed incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato.

Art. 7 - Coordinatore del servizio

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di nominare tra gli operatori, un coordinatore dell'attività con comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto e comunicarne il nominativo alla stazione appaltante prima dell'inizio della prestazione medesima.

Il coordinatore dell'attività sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso. Egli sarà dotato di un recapito telefonico sempre attivo e farà da tramite tra la Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale.

Art. 8 Fascia oraria e modalità organizzative

L'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio di assistenza specialistica nell'arco di apertura della scuola dalle ore 08.00 alle ore 17.00.

L'inizio e la fine del servizio coincideranno con l'inizio e la fine dell'anno scolastico per le varie tipologie di scuole secondo il calendario scolastico regionale.

Il servizio si svolgerà prevalentemente dal Lunedì al Venerdì, con limitate esigenze anche per il Sabato nel solo orario antimeridiano

L'aggiudicatario, sulla base degli elenchi nominativi forniti provvederà all'assegnazione del personale assistente agli utenti avvalendosi delle indicazioni fornite da personale scolastico e dell'AUSL.

Dovrà inoltre fornire, almeno due volte l'anno, una relazione sui programmi svolti ed i risultati conseguiti.

Art. 9 Avvio del servizio

Prima dell'inizio delle attività, la ditta comunica un recapito telefonico e fax, nonché un indirizzo di posta elettronica, un indirizzo di posta elettronica certificata, in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento del servizio.

Presso tale recapito deve prestare servizio personale, eventualmente il coordinatore di cui al precedente 7), in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti. Presso tale recapito sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che il Comune intenda far pervenire alla ditta.

La ditta provvede inoltre ad indicare un Responsabile dell'Appalto che risponda dei rapporti negoziali fra ditta e Comune e che rappresenti per il Comune la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'andamento del contratto. Tutte le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato, si intendono fatte direttamente all'Aggiudicatario stesso

L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune L'Amministrazione, prima che abbia inizio l'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un responsabile della esecuzione, con il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore.

In particolare, il responsabile dell'esecuzione provvede:

- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 - se e per quanto in vigore - nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

Il nominativo del responsabile dell'esecuzione verrà comunicato tempestivamente alla impresa aggiudicataria.

Art. 10 - Obblighi e responsabilità

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

1. fornire alla stazione appaltante, prima dell' avvio del servizio l' elenco del personale, come specificato nel precedente articolo 5, che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
2. eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;
3. garantire, al fine dell' efficienza e dell' efficacia del servizio la continuità del rapporto operatore/utente;
4. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni e provvedendo a fornirne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante;
5. garantire l' applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni, considerato che il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;
6. fornire tutto il materiale necessario allo svolgimento del servizio e quindi delle singole attività programmate;
7. garantire l' aggiornamento professionale dei propri operatori;
8. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003.
9. Assolvere agli adempimenti di all'art. 2 del D.Lgs 39/2014 ;

Inoltre si stabilisce che:

1. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, determinati dalla gestione del servizio; a tal fine il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa e dovrà, altresì, segnalare immediatamente alla stazione appaltante tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi: restano comunque a carico dell' Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
2. le prestazioni d' opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con la stazione appaltante, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio.

Art. 11 – Clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore

Qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

Art. 12 - Obblighi di comportamento

I collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatore sono tenuti al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013 , recepito dal Comune di Borgonovo Val Tidone con deliberazione di G.C. n. 160 del 31.12.2013

La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

Art 13 – Dipendenti della P.A- Divieti

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 – ter del D.Lgs 165/2001 e s.m.i e dell'art. 21 del D.Lgs 39/2013 , la ditta aggiudicataria , con la sottoscrizione del contratto , attesterà e dichiarerà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo né di avere attribuito incarichi , per il triennio successivo alla cessazione del rapporto , ad ex dipendenti del Comune di Borgonovo Val Tidone che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti . Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo .

Art. 14 – Esercizio del diritto di sciopero.

1. Lo sciopero è regolato dalla L. 146/90. In caso di sciopero dei dipendenti della ditta appaltatrice, la stessa è tenuta a comunicare la sospensione del servizio con preavviso scritto, in modo da consentire al Comune l'informazione all'utenza nei termini di legge (almeno 5 gg prima).
2. Qualora, invece, la comunicazione non pervenga al servizio Istruzione del Comune nei termini e con le modalità sopra indicati è fatta salva l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 26.
3. In caso di sospensione dello sciopero la ditta dovrà essere in grado di effettuare il servizio previa comunicazione da effettuarsi con almeno 24 ore di anticipo.
4. Nulla è dovuto alla ditta dal Comune per la mancata prestazione del servizio causa sciopero del personale.
5. In caso di sciopero del personale scolastico o degli Enti Locali, ne sarà data comunicazione alla ditta appaltatrice almeno 48 ore prima.

Art. 15 - Competenze del committente

La stazione appaltante svolge funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio, e congiuntamente ai referenti scolastici, effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto, a quanto richiesto con il presente capitolato.

La stazione appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto del capitolato e del contratto procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, per verificare:

- l'andamento del servizio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfacimento dell'utenza.

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, la stazione appaltante potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

Art. 16 - Assicurazioni

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Impresa Aggiudicataria, che si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Ente Committente da qualsiasi responsabilità, penale, civile ed amministrativa, che non possa essere fatta risalire all'ente stesso. Sarà obbligo dell'Impresa Aggiudicataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. L'Ente Committente resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Impresa, che ad ogni pretesa di azione al riguardo. L'Impresa Aggiudicataria risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato l'Amministrazione aggiudicatrice da ogni responsabilità e provvederà a proprie spese alla riparazione e all'eventuale sostituzione di attrezzature e beni in genere, danneggiati durante l'esecuzione del servizio.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Impresa aggiudicataria che ne è la sola responsabile. L'Impresa

Aggiudicataria dovrà altresì comprovare di avere stipulato con primaria compagnia assicuratrice - presentandone copia all'Amministrazione prima dell'avvio del servizio oggetto dell'appalto - una specifica assicurazione, per tutta la durata dell'appalto, suoi eventuali rinnovi o proroghe, per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO - RCI) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto dell'appalto, comprese tutte le operazioni ed attività accessorie, complementari e integrative alle attività principali, nulla escluso né eccettuato. La polizza dovrà prevedere i seguenti importi minimi:

MASSIMALI R.C.T. Euro 3.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di Euro 3.000.000,00 per ogni persona Euro 1.500.000,00 per danni a cose e/o animali.

MASSIMALI R.C.O. Euro 2.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di Euro 1.000.000,00 per ogni persona.

Dovrà inoltre prevedere espressamente le seguenti estensioni in riguardo alla responsabilità civile verso terzi (RCT) :estensione del novero dei terzi all'Ente Committente e ai suoi amministratori, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;

- estensione del novero dei terzi a tutte le persone fisiche e giuridiche, fatta eccezione per i lavoratori subordinati e parasubordinati dell' Impresa Aggiudicataria per i quali sussista l'obbligo della copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro prevista a termini di legge, limitatamente agli infortuni da questi subiti durante la prestazione di lavoro e/o servizio;
- estensione alla responsabilità civile personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati dell'Impresa Aggiudicataria nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento dei servizi che formano oggetto dell'appalto;
- estensione alla responsabilità civile per danni a cose di terzi derivanti da incendio di cose dell'Impresa Aggiudicataria o dallo stesso detenute;
- estensione alla responsabilità civile derivante dalla conduzione dei locali, strutture e beni consegnati all'aggiudicatario;
- estensione alla responsabilità civile derivante da danni a cose in consegna e/o custodia;
- estensione alla responsabilità civile per danni da interruzioni o sospensioni, totali o parziali, di attività di terzi.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà inoltre provvedere a stipulare apposita polizza che copra il rischio di infortuni che dovessero subire gli utenti che usufruiscono dei servizi comprensiva di Rimborso spese sanitarie conseguenti ad infortunio, Rimborso di lenti e/o occhiali, la cui rottura sia determinata da infortunio indennizzabile a termini di polizza, Cure odontoiatriche di primo intervento e protesi dentarie rese necessarie a seguito di infortunio indennizzabile a termini di polizza.

Restano ad esclusivo carico dell'Impresa Aggiudicataria, gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previsti nella prescritta polizza. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivino al Committente, agli utenti o a terzi, a persone o a cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Impresa. L'Impresa Aggiudicataria dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente Committente è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute, trattenendo il relativo importo dai successivi pagamenti, oppure, in caso di incapienza, dalla fideiussione depositata. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a dare all'Ente Committente, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta altresì a dare immediata comunicazione agli Enti Committenti di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 20% del dato iniziale.

Copie delle polizze dovranno essere trasmesse all'Amministrazione comunale prima della stipula del contratto; l'aggiudicatario si impegna inoltre a presentare ad ogni scadenza annuale della polizza la dichiarazione da parte della compagnia assicuratrice di regolare pagamento del premio.

Art. 17 - Divieto di cessione o subappalto

E' vietata la cessione del contratto , sia totale che parziale. Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di denominazione sociale o ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Nel caso di trasformazioni d'impresa , fusioni e scissioni societarie il subentro nel contratto deve essere preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio , che può , a sua discrezione , non autorizzarlo , restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

Art. 18 -Pagamenti

Saranno liquidate le ore effettivamente prestate nel limite del monte ore massimo prefissato, su presentazione di regolari fatture elettroniche mensili posticipate. L'aggiudicatario dovrà indicare sulla fattura elettronica l'importo totale delle prestazioni, l'importo orario , il totale delle ore effettuate dai propri operatori , il numero della determinazione di impegno di spesa . L'aggiudicatario dovrà allegare alla fattura il riepilogo delle ore di ciascun operatore e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante attestante il regolare versamento di tutti i contributi assicurativi , previdenziali ed antinfortunistici dovuti per legge nonché l'avvenuta retribuzione del proprio personale impiegato nello svolgimento dl servizio nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro di riferimento .

Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche suindicate e non siano accompagnate dalla documentazione sopra citata.

Il relativo importo mensile viene così determinato : costo orario (oneri fiscali inclusi) moltiplicato per il numero complessivo delle ore di servizio effettivamente prestato più I.V.A. a norma di legge.

Nei casi di non concordanza sulle ore effettuate o sugli importi sarà effettuato un ulteriore controllo a cura del Responsabile del Servizio in contraddittorio con un Referente della ditta.

E' comunque facoltà del Responsabile del Servizio disporre il pagamento della fattura solo per la parte risultante dai propri riscontri.

Le fatture saranno pagate entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, secondo i termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 previa acquisizione da parte del Responsabile del Servizio del D.U.R.C. rilasciato da INPS o INAIL aggiornato ed in corso di validità.

Il pagamento sarà commisurato alle ore di servizio effettivamente svolte; non verranno retribuite ore e giornate in cui il servizio non abbia avuto luogo per qualsiasi causa dipendente dal Comune, dalle Scuole, dall' assenza degli alunni o dalla Ditta (fatta salva in questo caso, l' applicazione delle penali) o da cause di forza maggiore.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi contributivi il Responsabile del Servizio ne dà comunicazione alla ditta e procede secondo il disposto dell'art. 30 del D.Lgs 50/2016 .

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza , la ditta venisse denunciata dal competente Ispettorato Provinciale del Lavoro per inadempimento ai relativi obblighi , il Responsabile del Servizio darà esecuzione al disposto di cui all'art. 30 del D.lgs 50/2016.

In ogni modo sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata una ritenuta dello 0,50% . Le ritenute verranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. Il pagamento della fattura relativa all'ultimo mese di contratto e lo svincolo della garanzia fideiussoria è subordinato al rilascio da parte della Ditta di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante , attestante che "i dipendenti della ditta sono stati retribuiti , per l'intero periodo dell'esecuzione del contratto , nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo C.N.L. e di accordi integrativi ove esistenti".

ART. 19 – Tracciabilità di cui alla legge 136/2010

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi in materia di tracciabilità dei pagamenti al pieno rispetto di quanto previsto dalla Legge 136/2010 e ss.mm.ii, Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, ed in particolare:

1. utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi e registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In particolare, la comunicazione deve essere inviata mediante un procedimento tracciabile (raccomandata, corriere espresso, posta elettronica certificata) e riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario, quali:

- i riferimenti specifici dell'impresa, ossia la ragione sociale completa, la sede legale e dell'unità produttiva, se presente, che gestisce l'appalto, il codice fiscale
- tutti i dati relativi al conto corrente, con riferimento al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e precisazione della filiale/agenzia nel quale è accaso il conto corrente);
- i nominativi e i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che, per l'impresa, saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato, ossia i dati anagrafici, il domicilio fiscale, il codice fiscale
- l'eventuale indicazione della relazione tra il conto corrente dedicato e l'appalto (se il conto è stato attivato unicamente per questo appalto): qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, è necessario che la comunicazione precisi tale circostanza, al fine di non incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 6 della L. 136/2010 per la tardiva comunicazione delle informazioni.

L'appaltatore deve riportare gli estremi del conto corrente dedicato nei documenti fiscali che emetterà ai fini dell'ottenimento del pagamento.

In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega devono essere comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Il Comune non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

2. effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico o postale riportante il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici su richiesta della stazione appaltante.

Art. 20 Revisione prezzi

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni economiche per almeno il primo anno.

Successivamente le revisioni saranno operate mediante istruttoria condotta dall'Amministrazione Comunale.

Il parametro di riferimento sarà la variazione media annuale dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.I.), dell'anno precedente.

L'istanza di revisione prezzo dovrà comunque essere corredata da idonea documentazione a sostegno della richiesta. Nel caso in cui l'esito dell'istruttoria comporti un adeguamento del prezzo, tale adeguamento decorrerà dal mese in cui è presentata la domanda.

Art. 21 - Modalità di aggiudicazione

Il servizio verrà appaltato secondo il combinato disposto dell'art. 142, comma 5bis, e dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Art. 22- Criteri di Valutazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del D.Lgs 50/2016, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi :

OFFERTA TECNICA : MASSIMO 70 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA : MASSIMO 30 PUNTI

OFFERTA TECNICA

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica, questa deve comunque contenere, nel medesimo ordine di articolazione, tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta. Il progetto composto in un massimo di 20 (venti) , facciate escluso l'indice , in formato A4 , carattere Arial 12) consiste in una relazione illustrativa , suddivisa in sezioni , in cui vengono esplicitati gli elementi di seguito enunciati:

NELLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA LA S.A. utilizzerà i sub criteri ed i sub pesi di seguito specificati CRITERI DI VALUTAZIONE		MAX 70 PUNTI
A	Relazione tecnico-organizzativa predisposta con riferimento all'ambito di attività oggetto dell'appalto	Massimo punti 45 così suddivisi
A1	Schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti , funzioni , obiettivi del servizio ecc..	Max. punti 10
A2	Descrizione dei compiti e delle azioni del coordinatore	Max. punti 10
A3	Strumenti , modalità di comunicazione , monitoraggio e verifica del servizio	Max. punti 10
A4	Organizzazione e gestione del personale con riferimento alle modalità di controllo tempo / lavoro , politiche di contenimento del tur-over	Max. punti 15
B	Proposte migliorative : Il concorrente dovrà individuare e descrivere proposte migliorative del servizio con riferimento ad interventi innovativi che favoriscono l'inclusione degli alunni disabili nel contesto del gruppo e di orientamento tra i diversi cicli scolastici prevedendo modalità di documentazione e diffusione delle "buone pratiche" La Commissione assegnerà il punteggio considerando fattibilità e pertinenza , utilità , innovatività	Max punti 15
C	Descrizione del programma formativo che coinvolgerà l'intero personale adibito al servizio	Max punti 10

Relativamente all'attribuzione del punteggio , ogni membro della Commissione di gara esprimerà la propria valutazione tramite un parametro che oscillerà tra zero (valutazione minima) ed uno (valutazione massima) . Ogni membro potrà esprimere la propria valutazione con numeri fino a due decimali.

I coefficienti da corrispondere saranno suddivisi nel modo seguente :

- Insufficiente – 0,00 – 0,19
- Scarso – 0,20 – 0,39
- Sufficiente – 0,40 – 0,59
- Buono – 0,60 – 0,79 ;
- Molto buono – 0,80 – 0,89 ;
- Ottimo – 0,90 – 1,00

La valutazione complessiva di ciascun criterio e/o sub criterio sarà il risultato del seguente algoritmo:
 . sommatoria della valutazione espressa da ciascun membro della commissione tramite il parametro di cui sopra ;
 . tale sommatoria sarà moltiplicata per il voto massimo attribuito al criterio e/o sub criterio oggetto di valutazione;
 . il risultato ottenuto verrà diviso per il numero dei componenti della commissione di gara

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente i concorrenti che avranno raggiunto un punteggio minimo di 40 punti .

OFFERTA ECONOMICA

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 30 (trenta) punti massimi ed andranno espresse in ribasso sull'importo a base di gara .

Criterio Prezzo

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito utilizzando la "Concava alla migliore offerta" chiamata precedentemente "lineare alla migliore offerta" con coefficiente alfa uguale ad 1 (uno), come di seguito espressa :

$$PE = P_{Emax} \times (R/R_{max}) \text{ coefficiente alfa pari ad 1 (uno)}$$

Il prezzo espresso dall'operatore concorrente si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che la stessa dovrà sostenere , al netto dell'Iva , per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione ad essa favorevole. L'offerta economica dovrà essere redatta seguendo le apposite schermate indicate dal MePA.

L'offerta è valida per un periodo di 180 (centottanta) giorni a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. Salvo diversa indicazione , qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale. La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche in ordine alla veridicità e alla completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti , richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dal concorrente.

Art. 23 Sicurezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008, in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

In particolare l'appaltatore si impegna a:

- predisporre e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto, un Piano per la tutela della sicurezza fisica dei lavoratori;
- fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, verifica l'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore attraverso le seguenti modalità:

- acquisizione del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato;
- acquisizione dell'autocertificazione dell'appaltatore del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 T.U disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000
- fornisce all'appaltatore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Art. 24 –Cauzioni

A garanzia dell'offerta, a pena di esclusione, l'appaltatore è tenuto a versare una cauzione provvisoria e, in caso di aggiudicazione del servizio, una cauzione definitiva.

La cauzione provvisoria, è stabilita nella misura del 2% dell'importo a base di gara per il quale si concorre e deve essere costituita secondo quanto disposto dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto stesso. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva

Al momento della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare cauzione definitiva nell'importo del 10%, del corrispettivo globale del contratto , ridotto nelle eventuali percentuali previste , a garanzia del corretto ed esatto adempimento degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei da corrispondere all'esecutore.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme

e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con le riduzioni di cui al primo, secondo, terzo e quarto periodo dell'art. 93, comma 7, del D.lgs 50/2016 per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire di detti benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni precedentemente descritte, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231 del 2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa costituente cauzione definitiva, dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- l'obbligo di pagare le somme richieste a semplice richiesta dell'amministrazione ed entro il termine di quindici giorni, per l'intera durata del contratto;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

La garanzia relativa alla cauzione definitiva dovrà avere validità pari alla durata del contratto stipulato per l'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia fideiussoria di cui il Comune avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto di gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 103, comma 5, del D.lgs. 50/2016 la garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito.

L'ammontare residuo, pari al 20%, sarà svincolato a conclusione del contratto, successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità.

Art. 25 – Monitoraggio del contratto – Verifiche e controlli

Il committente procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

Il committente si riserva il diritto e la facoltà di controllo, indirizzo e verifica del servizio oggetto del presente capitolato per il tramite del servizio pubblica istruzione.

Esso effettua i necessari controlli al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio, nonché la conformità del servizio reso alle norme e prescrizioni di legge, alle prescrizioni del presente Capitolato e a quelle ulteriori offerte in sede di gara.

Detti controlli potranno essere espletati mediante verifiche ispettive dirette e controlli documentali. I controlli possono essere effettuati in qualsiasi momento senza alcun preavviso all'aggiudicatario, il quale deve garantire l'accesso a tutti i soggetti autorizzati all'espletamento dei controlli in questione.

Le attività ispettive sono svolte in contraddittorio anche attraverso la firma del Verbale di ispezione.

L'aggiudicatario nel caso in cui vengano riscontrate delle carenze, dovrà porre in essere le opportune azioni volte alla risoluzione sia delle carenze che delle cause che le hanno generate.

In particolare il committente effettua controlli in ordine a ;

- Realizzazione del progetto e prestazioni effettuate;
- regolare impiego della manodopera;
- rispetto dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- osservanza della normativa antinfortunistica;
- regolare assolvimento degli obblighi contributivi;
- adempimento degli obblighi fiscali.

Al termine dell'appalto, il R.U.P. rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali

Art. 26 -Penalità

In caso di inadempienze agli obblighi di cui al presente Capitolato il Responsabile del Servizio applicherà una sanzione pari a :

-€ 250,00 al giorno e per persona in caso di sospensione o mancata effettuazione da parte della ditta di una o più prestazioni affidate ;

-€ 250,00 al giorno e per persona per mancata sostituzione di personale assente a qualunque titolo;

-€ 250,00 al giorno in caso di mancata sostituzione del Coordinatore in caso di assenza a qualsiasi titolo ;

-€ 150,00 al giorno in caso di riduzione non autorizzata , anche occasionale , degli orari di servizio previsti ;

Dette penalità verranno applicate quotidianamente e conteggiate sino al completo ripristino del regolare contesto operativo ed alla regolare esecuzione delle operazioni eventualmente proposte dalla ditta nella propria offerta tecnica.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione, a mezzo fax o PEC dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario stesso avrà la facoltà di presentare la sua controdeduzione entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della predetta nota.

Nel caso in cui entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate, l'Amministrazione comunale applicherà la penale, dandone comunicazione all'Appaltatore. Si procederà al recupero della penalità, da parte dell'Amministrazione comunale, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento

Art. 27 Adempimenti in danno

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 26, qualora l'Appaltatore si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di ordinare ad altro prestatore l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'appaltatore. Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal senso, essere reintegrato. Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possono essere derivati all'Amministrazione o a terzi in dipendenza dell'adempimento.

Art. 28 - Risoluzione del contratto

L'amministrazione Comunale può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi :

- 1) per motivi di pubblico interesse , in qualsiasi momento ;

- 2) in caso di fallimento , frode, grave negligenza, contravvenzione nell' esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali ;
- 3) per il ripetersi oltre 3 volte , nel corso dello stesso anno scolastico , delle infrazioni per le quali sono state formulate contestazioni o applicate penalità ;
- 4) in caso di abbandono del servizio , anche parzialmente e anche a causa di forza maggiore ;
- 5) per il permanere di gravi carenze nell'assolvimento dei compiti organizzativi e di gestione da parte del Coordinatore del servizio , a fronte di motivate contestazioni da parte del Responsabile del Servizio ;
- 6) per il mancato rispetto , rilevato per almeno tre volte al mese per due mesi consecutivi , da parte del Coordinatore dell'impegno orario offerto dalla ditta nel proprio progetto tecnico ;
- 7) per il perdurare di comportamenti deontologicamente inadeguati da parte degli assistenti/educatori , a seguito di precedenti richiami da parte del Servizio Comunale in almeno cinque casi nell'arco di un trimestre;
- 8) per la mancata o ritardata sostituzione del personale assegnato , per almeno tre volte in un mese ;
- 9) per la mancata ottemperanza a quanto proposto in sede di offerta tecnica.

Oltre a quanto sopra indicato la risoluzione avrà luogo ogni qualvolta si verificassero situazioni contemplate dall'art. 108 del D.Lgs 50/2016

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà , previa comunicazione scritta , di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta , senza pregiudizio dell'azione legale di risarcimento dei danni ,ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno dell'aggiudicatario. Alla ditta potrà essere corrisposto il prezzo di servizio prestato sino al giorno della disposta risoluzione.

Art. 29- Recesso

E' facoltà della stazione appaltante recedere in qualsiasi momento dal contratto, previo pagamento delle prestazioni eseguite , oltre al decimo del servizio da eseguire , così come previsto dall'art. 109 del D.Lgs 50/2016

Art. 30 – Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso ovvero procedura d'insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, si applica l'art. 48, commi 17 e 18, del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 31 - Carattere del servizio

Il servizio, oggetto del seguente Capitolato, è considerato ad ogni effetto "Servizio Pubblico " e non potrà essere sospeso o abbandonato per nessuna ragione, fatta eccezione per le sospensioni debitamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale per causa di forza maggiore.

Art. 32 - Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare incaricati del trattamento.

deve assicurare il pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 ed in particolare :
- trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non comunicare i dati in suo possesso a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e i minori);
- adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Art. 32 - Esecuzione del contratto e spese contrattuali

La sottoscrizione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto. Tutte le spese contrattuali dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa od eccettuata e senza diritto a rivalsa sono a carico dell'appaltatore.

Art. 34 – Controversie – Foro competente

Ogni questione che dovesse insorgere tra la stazione appaltante e l'impresa appaltatrice, così, durante la durata dell'appalto come a suo termine, quale sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purchè riflettente l'interpretazione o esecuzione dei patti contrattuali verrà devoluta all'Autorità Giudiziaria. Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Piacenza.

Art. 35 – Domicilio legale

A tutti gli effetti del contratto, l'aggiudicatario elegge domicilio legale presso la propria sede stabile e strutturata, indicata in sede di gara. L'aggiudicatario garantisce che le comunicazioni e quant'altro, fatte pervenire dall'Amministrazione comunale alla suddetta sede, saranno tempestivamente ritirate e visionate.

Art. 36- Rinvio

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, le parti si riportano a quanto previsto dal Codice Civile e dalla Legislazione vigente per tale materia.

