

RESPONSABILITA'	ATTIVITA'	DOCUMENTO	TEMPI gg
-----------------	-----------	-----------	----------

Programmazione annuale delle assunzioni

Accertamento della sussistenza di domande di mobilità volontaria presentate da dipendenti di altri enti, relative a posti per la medesima categoria e profilo del posto da coprire

Esistono domande di mobilità volontarie?

DOMANDA DI MOBILITA'

15

Verifica che le domande siano corredate del parere favorevole dell'ente di appartenenza

Esito verifica

8

Invito al candidato a trasmettere entro il termine fissato (30 gg) il parere dell'ente, precisando che trascorso il termine previsto senza una risposta esplicita, il silenzio viene inteso come rifiuto

LETTERA

30

Pervenuto parere favorevole?

Domanda mobilità respinta

Servizio risorse umane

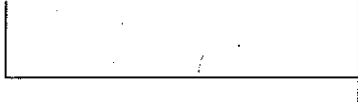
Avviso pubblico di mobilità:
 - termine di presentazione delle domande;
 - criteri di selezione;
 - data del colloquio selettivo.

Comunicazione data effettuazione colloquio selettivo

LETTERA

7

DETERMINAZIONE



RESPONSABILITA'	ATTIVITA'	DOCUMENTO	TEMPI gg
-----------------	-----------	-----------	----------

Servizio risorse umane

Commissione esaminatrice

Nomina commissione esaminatrice

DETERMINAZIONE

15

Svolgimento della selezione?

VERBALE COMMISSIONE

SI

NO

Servizio risorse umane

Provvedimento di presa d'atto assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro

30

Provvedimento di presa d'atto e indizione delle procedure concorsuali

DETERMINAZIONE e LETTERA

60

