

COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE	SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL PROCESSO	Pagina 1 di 2
AUTENTICHE DI FIRME, COPIE E LEGALIZZAZIONE FOTOGRAFIE		

RIFERIMENTO NORMATIVO: D.P.R. 445 del 28/12/2000; Art. 7 D.L. 223 del 04/07/2006; Circolare del ministero dei trasporti del 10/07/2006;		NUMERO ANNUO: 110
SETTORE: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SERVIZI ALLA PERSONA		SERVIZIO: DEMOGRAFICO
RESPONSABILE DEL PROCESSO	Responsabile del Servizio: Paolo CASSI Responsabile del Procedimento: Roberta TROMELLI Collaboratore amministrativo: Elena TORSELLI	
	ESTERNA	Cittadino

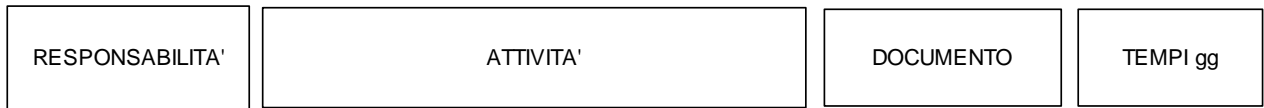
TIPOLOGIA ATTO FINALE	Autentica di firme, copie e legalizzazione di fotografie.
-----------------------	--

NOTE:

VALUTAZIONE DEL RISCHIO	3,75
-------------------------	------

INDICE DELLE REVISIONI		
Rev. 0	Data: 18/01/2018	Descrizione: Prima emissione

TABELLA DI APPROVAZIONE		
Redazione a cura di: Responsabile del procedimento	Verifica a cura di: Responsabile del servizio	Approvazione a cura di: Segretario Generale



Richiesta cittadino o incaricato
qualora l'interessato sia impossibilitato a recarsi presso
gli Uffici.

Servizio
demografico

Acquisizione documenti:
- Documento dal quale autenticare la
firma.
- C.D.P. in caso di passaggio di
proprietà auto.
- Copie di documenti da autenticare.
- Foto da legalizzare.

Servizio
demografico

Verifica dati e documenti e
che la richiesta sia conforme alla normativa:
- competenza del Comune.
- identificazione firmatario.
- presentazione del documento originale

Servizio
demografico

Eventuale invio del
delegato presso il
domicilio del firmatario.

Servizio
demografico

Si effettua l'autentica di firma, di copia
o legalizzazione di foto.

Registrazione e
archiviazione copia, solo
per atti di trasferimento
di proprietà di beni
mobili registrati.

Servizio
demografico

1

