

PROCEDIMENTO:	RILASCIO CERTIFICAZIONI
SERVIZIO:	Demografico
DESCRIZIONE:	Dal 1 gennaio 2012 agli uffici pubblici è vietato rilasciare certificati da esibire ad altre pubbliche amministrazioni. Pertanto gli uffici comunali possono rilasciare i certificati soltanto per uso privato. La normativa vigente infatti obbliga la P.A. e i gestori di pubblici servizi ad accettare in sostituzione dei certificati anagrafici e di stato civile ,l'autocertificazione oppure,un dichiarazione sostitutiva di notorietà. Solo per gli usi espressamente previsti dalla legge verranno rilasciati i certificati dall'Ufficio Anagrafe.
MODALITA' RICHIESTA:	Presentarsi all'Ufficio con i dati della persona per cui si chiede il certificato (se non è per sé). Possono essere richiesti i certificati anche per via mail o postale (comprensiva di busta pre affrancata per la risposta e il corrispettivo in denaro) .
MODALITA' EROGAZIONE:	Immediato se il rilascio è a vista o spedito via posta entro i 30 gg. dalla richiesta. .
COSTI A CARICO DEL CITTADINO:	<ul style="list-style-type: none"> • €0,52 per i diritti di segreteria +€16,00 per marca da bollo in carta legale. • €0,26 per diritti di segreteria se in carta libera,solo per gli usi per i quali la legge preveda l'esenzione.
SCADENZE:	/
DESTINATARI:	Tutti i cittadini .
DOCUMENTI DA PRESENTARE:	Delega al ritiro qualora si chiedano documenti per altri.
TERMINI:	A vista o entro 30 gg se la richiesta non è diretta.
RESPONSABILE DEL SERVIZIO:	Cassi Dr.Paolo
RESPONSABILI	<p>Il Responsabile del Procedimento:</p> <p>Roberta Tromelli 0523/861805</p> <p>Collaboratore amministrativo:</p> <p>Elena Torselli : 0523/861804</p> <p>anagrafe.borgonovo@sintranet.it</p>
TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO:	<p>Dott.ssa Marta Pagliarulo - Segretario Generale</p> <p>tel. 0523/861811</p> <p>protocollo.borgonovo@sintranet.it</p>
NORMATIVA GENERALE:	D.P.R 445 del 28/12/2000 "Testo unico in materia di documentazione amministrativa . Legge 12 novembre 2011 n. 183 "Legge di stabilità 2012.
NOTE:	

