

**COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE**  
*(Provincia di Piacenza)*

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**  
**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 30 ORE**  
**SETTIMANALI DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE"**  
**CATEGORIA GIURIDICA C CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**  
**DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZIO TRIBUTI**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - 2^ SEDUTA**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisette del mese di novembre alle ore 13,00, presso la Sede Municipale, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico indicato in oggetto, costituita con determinazione del responsabile del Settore I, n. 809 del 06.11.2017, nelle persone dei signori:

<b>DOTT.ssa MARTA PAGLIARULO</b>	<b>Segretario Generale dell'Ente - Presidente</b>
<b>DOTT. ssa CINZIA CHIODAROLI</b>	<b>Funzionario del Comune di Castel S. Giovanni – Membro esperto</b>
<b>RAG. IVANA PALLAVERA</b>	<b>Funzionario del Comune di Borgonovo V. Tidone – Membro esperto</b>

Svolge le funzioni di segretario della Commissione, la sig.ra Maria Rita Braghieri, Istruttore Amministrativo, Servizio Segreteria-Affari Generali, del Comune di Borgonovo V.T.

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

**A) 1^ PROVA SCRITTA**

La Commissione prende atto che il bando di concorso prevede che la prima prova scritta mediante lo svolgimento di un elaborato o questionario a risposta multipla o aperta, è mirata a valutare la conoscenza dei candidati delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali – T.U.EE.LL.;
- Normativa in materia di tributi locali e principi di diritto tributario;
- Elementi di diritto amministrativo, civile, costituzionale e penale;
- Legislazione su procedimenti amministrativi e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legislazione in materia di contratti della Pubblica Amministrazione;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego e sul contratto di lavoro degli Enti Locali;
- Diritti e doveri, responsabilità dei dipendenti.

**DECIDE**

**B) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA**

La Commissione stabilisce alcune avvertenze ed istruzioni per lo svolgimento della 1^ prova scritta. La Commissione stabilisce che la prova consisterà nel sottoporre al candidato n. 5 (cinque) domande a risposta sintetica, contenute in tre tracce di cinque domande ciascuna nel tempo di due ore.



La prova sarà sorteggiata da un candidato tra tre predisposte dalla Commissione.  
Nel valutare le singole risposte, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- Padronanza della materia e capacità di approfondimento
- Correttezza linguistica, grammaticale, ortografica ed espressiva
- capacità di sintesi

Il punteggio della prova sarà determinato dalle risposte date alle singole domande secondo il seguente peso:

risposte mancanti: zero punti  
risposte insufficienti: fino a 20 punti  
risposte sufficienti: fino a 23 punti  
risposte discrete: fino a 26 punti  
risposte buone: fino a 28 punti  
risposte ottime: fino a 30 punti

La media aritmetica dei punteggi conseguiti sarà e rappresenterà il punteggio conseguito dal candidato nella prima prova scritta.

Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dal concorso.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- a) una penna a sfera ad inchiostro nero;
- b) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- c) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- d) una busta media provvista di linguetta staccabile;
- e) due fogli protocollo timbrati e firmati da un componente della commissione.

Durante la prova:

- a) è vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione
- b) per la scrittura dovrà essere utilizzata esclusivamente penna fornita
- c) non è consentito l'uso di testi o ausili vari
- d) i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo
- e) non è ammesso l'uso dei telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili
- f) non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto
- g) non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dal concorso.

La Commissione prende atto che si è provveduto a predisporre la sala per la 1<sup>a</sup> prova scritta e tutto il materiale occorrente per tale prova.

### **C) PROVA SCRITTA**

La Commissione procede quindi all'inizio delle operazioni relative allo svolgimento della prova scritta, formulando collegialmente tre prove, contrassegnate con le lettere A) – B) – C) (Allegato A). Le tre prove formulate vengono poi chiuse in tre buste sigillate e controfirmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.



Dopo di che, alle ore 14,30, la Commissione si trasferisce nella sede di svolgimento della prova, Sala Consiliare. Si procede all'appello nominale dei concorrenti ammessi alla prova che vengono identificati tramite un documento di identità valido, come da elenco agli atti.

Sono presenti i concorrenti:

CEPPARULO SUSANNA  
CRUBELLATI ROBERTA  
NICOLINI MARIA  
PRIMAVERA STEFANIA  
ROSSI CESARE

È assente il concorrente:

MAZZI LORENZO

che pertanto è da considerarsi escluso dalla prosecuzione del concorso.

Vengono consegnati ai concorrenti una busta grande provvista di linguetta staccabile, una busta piccola, un cartoncino predisposto per le generalità del candidato e due fogli protocollo timbrati e firmati da un componente della Commissione.

Vengono quindi presentate le tre buste sigillate contenenti le tre prove predisposte dalla Commissione per la 1<sup>a</sup> prova scritta e viene invitato un candidato ad estrarre una delle tre buste. Si propone la sig.ra Cepparulo Susanna e risulta estratta la traccia contrassegnata con la lettera "A". Il Presidente apre anche le altre due buste che contengono i quesiti della prova "B" e "C". Le prove sono allegate al presente verbale. Il Presidente dà quindi lettura sia della traccia scelte che delle altre due. Per lo svolgimento della prova, il Presidente dà lettura delle avvertenze ed istruzioni per lo svolgimento della prova, fra le quali viene determinato il tempo messo a disposizione, le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione.

Procede alla dettatura del testo scelto. Precisa che le risposte dovranno essere date nell'ordine delle domande, da uno a cinque.

Il Presidente accerta che sono le ore 14,46, i candidati dovranno consegnare gli elaborati entro le ore 16,46, essendo stabilita in due ore la durata della prova.

Alla prova assistono ininterrottamente i componenti ed il segretario della Commissione.

Alla consegna di ogni elaborato viene verificata la chiusura della busta, si appone timbro sui lembi di chiusura, nonché un numero identificativo di ciascun concorrente sulla linguetta staccabile, i componenti della Commissione firmano sui lembi di chiusura.

Precisamente:

CEPPARULO SUSANNA – n. 1  
CRUBELLATI ROBERTA - n. 2  
NICOLINI MARIA - n. 4  
PRIMAVERA STEFANIA – n. 5  
ROSSI CESARE – n. 6

Alle ore 16,46 tutti i candidati hanno consegnato i propri elaborati.

Tutte le buste vengono chiuse in una busta grande sigillata e controfirmata dal Presidente e dai Commissari e conservata dal Segretario della Commissione.

Alle ore 17,00 termina la seduta.



Espletate le incombenze sopra precisate la Commissione determina di riconvocarsi per il giorno giovedì 30.11.2017 alle ore 13,00 presso la sede comunale per l'espletamento della 2<sup>a</sup> prova teorico-pratica.

Di che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

I COMPONENTI











**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO  
PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI DI N. 1 "ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA C  
CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DA  
ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO –  
SERVIZIO TRIBUTI**

**PROVA SCRITTA N. 1**

**Il candidato risponda in maniera sintetica e chiara alle domande di seguito indicate:**

1. Il candidato illustri quali sono le regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese.
2. Il candidato illustri le attribuzioni dei Responsabili di Servizio.
3. Il candidato dopo aver illustrato i presupposti oggettivi e soggettivi dell'IMU e della TASI, si soffermi sugli adempimenti che la relativa legislazione pone a carico dei soggetti passivi.
4. Il candidato illustri i controlli sugli atti del Comune.
5. Il candidato illustri nomina e funzioni del Segretario Comunale.



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO  
PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI DI N. 1 "ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA C  
CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DA  
ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO –  
SERVIZIO TRIBUTI**

**PROVA SCRITTA N. 1**

**Il candidato risponda in maniera sintetica e chiara alle domande di seguito indicate:**

1. Il candidato illustri cosa si intende per prelievo dal fondo di riserva: utilizzo e organo competente.
2. Il candidato, dopo aver illustrato la nozione di debito fuori bilancio, esponga la procedura volta al relativo riconoscimento.
3. Il candidato illustri la base imponibile e i soggetti passivi della T.A.R.I.
4. Il candidato illustri l'istituto dell'Accesso Civico.
5. Il candidato illustri le funzioni del Revisore dei Conti.



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO  
PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI DI N. 1 "ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA GIURIDICA C  
CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI DA  
ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO –  
SERVIZIO TRIBUTI**

**PROVA SCRITTA N. 1**

**Il candidato risponda in maniera sintetica e chiara alle domande di seguito indicate:**

1. Il candidato illustri il ruolo degli agenti contabili.
2. Il candidato illustri gli organi di governo dell'Ente Locale e le relative competenze.
3. Il candidato illustri brevemente gli strumenti deflattivi del contenzioso tributario con particolare riferimento all'accertamento con adesione.
4. Il candidato fornisca un quadro completo degli strumenti di programmazione previsti dal quadro normativo vigente per i Comuni.
5. Il candidato illustri l'evoluzione normativa della Tassa Rifiuti con particolare riferimento al piano finanziario T.A.R.I.



