

COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE
(Provincia di Piacenza)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE
DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA GIURIDICA "D" CCNL FUNZIONI LOCALI DA
ASSEGNARE AL SETTORE POLITICHE DEL TERRITORIO**

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - 1^ SEDUTA

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno TREDICI del mese di NOVEMBRE alle ore 13,00, presso la Sede Municipale, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico indicato in oggetto, nelle persone dei signori:

DOTT.ssa MARTA PAGLIARULO	Segretario Generale dell'Ente - Presidente
Geom. ROBERTA LANFOSSI	Funzionario del Comune di Polesine - Zibello - Membro esperto
Geom. FRANCESCO CAGNI	Funzionario del Comune di Pianello val Tidone - Membro esperto

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione, il dott. Paolo Cassi, Istruttore Direttivo, Servizio Segreteria-Affari Generali, del Comune di Borgonovo V.T., quale sostituto temporaneo del Segretario designato, sig.ra Maria Rita Braghieri, assente dal servizio per malattia.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Vista la determinazione del Responsabile del Settore I, n. 498 del 06.11.2019, dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Determinazione del Responsabile del Settore I n. 347 del 13.08.2019 con la quale è stato indetto il concorso;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 10.09.2019 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie speciale concorsi - n. 72, all'albo pretorio e sul sito web dell'ente.

Prende atto che:

- con determinazione del Responsabile del Settore I, n. 442 del 11.10.2019, è stata disposta l'ammissione e l'esclusione dei candidati alle prova preselettiva;
- sul sito web e all'albo pretorio dell'Ente sono stati pubblicati gli elenchi degli ammessi, dei non ammessi, in ragione della predetta determinazione;
- nel testo del bando concorsuale indetto, erano già fissate le date per la prima e la seconda prova scritta nonché per la prova orale;
- che in ragione del numero di richieste di partecipazione pervenute non si è reso necessario procedere ad alcuna prova pre-selettiva;

Ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura Civile i componenti della commissione giudicatrice, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi (Allegato A) ed aver rilevato che non sussistono motivi di incompatibilità tra loro e i candidati ammessi, rilasciano apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 487/1994, unita al presente verbale (Allegati B).

La Commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale, entro la data del 04.12.2019.

A) 1^ PROVA SCRITTA

La Commissione prende atto che il bando di concorso prevede per la prima prova scritta lo svolgimento di un elaborato o questionario a risposta multipla o aperta, è mirata a valutare la conoscenza dei candidati delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali – T.U.EE.LL.;
- Progettazione e gestione opere pubbliche (viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici e opere di urbanizzazione primaria e secondaria);
- Normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e regionale (Emilia-Romagna), legislazione sul patrimonio ed il demanio pubblico;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Normativa in materia di cantieri e Codice della Strada;
- Legislazione nazionale e regionale (Emilia – Romagna) in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento, riduzione dei consumi energetici dei fabbricati e degli edifici pubblici, Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (PAES);
- Codice dell’Ambiente;
- Normativa in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego e sul contratto di lavoro degli Enti Locali;
- Diritti e doveri, responsabilità dei dipendenti;
- Conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza di word ed Excel, collegamento e navigazione internet, gestione Posta elettronica);
- Lingua inglese.

DECIDE

A) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione stabilisce alcune avvertenze ed istruzioni per lo svolgimento della 1^ prova scritta. La Commissione stabilisce che la prova consisterà nel sottoporre al candidato n. 2 (due) tracce da sviluppare in materia di lavori pubblici ed urbanistica, contenute in tre buste, nel tempo di 2 ore e trenta.

La prova sarà sorteggiata da un candidato tra le tre predisposte dalla Commissione.

Nel valutare le singole risposte, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- Padronanza della materia e capacità di approfondimento
- Correttezza linguistica, grammaticale, ortografica ed espressiva
- Capacità di sintesi

Il punteggio della prova sarà determinato come segue:

Tracce non sviluppate	Punti 0
Tracce sviluppate in modo insufficiente	Fino a 20 punti
Tracce sviluppate in modo sufficiente	Fino a 23 punti
Tracce sviluppate in modo discreto	Fino a 26 punti
Tracce sviluppate in modo buono	Fino a 28 punti
Tracce sviluppate in modo ottimo	Fino a 30 punti

Non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dal concorso.

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- a) una penna a sfera ad inchiostro nero
- b) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita
- c) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media
- d) una busta media provvista di linguetta staccabile
- e) tre fogli protocollo timbrati con il bollo tondo del Comune posto nella parte superiore destra.

Durante la prova:

- a) è vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione
- b) per la scrittura dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna fornita
- c) non è consentito l'uso di testi o ausili vari
- d) i candidati non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo
- e) non è ammesso l'uso dei telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili
- f) non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto
- g) non sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova e dal concorso.

La Commissione prende atto che si è provveduto a predisporre la sala per la 1^a prova scritta e tutto il materiale occorrente per tale prova.

C) PROVA SCRITTA

La Commissione procede quindi all'inizio delle operazioni relative allo svolgimento della prova scritta, formulando collegialmente tre prove, contrassegnate con le lettere 1) – 2) – 3).

Le tre prove formulate vengono poi chiuse in tre buste sigillate e controfirmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Dopo di che, alle ore 14,30, la Commissione si trasferisce nella sede di svolgimento della prova presso la Sala Consiliare del Comune. Si procede all'appello nominale dei concorrenti ammessi alla prova che vengono identificati tramite un documento di identità valido, come da elenco agli atti.

Sono presenti i concorrenti:

Nominativo:
BORGOGNONI LAURA
CARRA' ELENA
CONTI ALBERTO
FOSSATI GIULIA
TAGLIAFERRI ERIKA
ZACCARIA FRANCESCO ADOLFO

Sono assenti i concorrenti:

Nominativo:
CASTELBUONO DOMENICO
FERRARI LISA
MAINARDI ANNA

ROSSINI ELENA
TAGLIAFERRI RICCARDO
TARABUNOVA ANDZHELA

Che pertanto sono da considerarsi esclusi dalla prosecuzione del concorso.

Vengono consegnati ai concorrenti una busta grande provvista di linguetta staccabile, una busta piccola, un cartoncino predisposto per le generalità del candidato e tre fogli protocollo timbrati con il bollo tondo del Comune.

Vengono quindi presentate le tre buste sigillate contenenti le tre prove predisposte dalla Commissione per la 1^a prova scritta e viene invitato un candidato ad estrarre una delle tre buste. Si propone il concorrente FOSSATI GIULIA e risulta estratta la busta contenente la traccia N. "2". Il Presidente apre anche le altre due buste, che contengono le tracce n. "1 e n. "3" e i relativi quesiti. Le prove sono allegate al presente verbale (Allegato C).

Il Presidente dà quindi lettura sia delle tracce scelte che delle altre due. Per lo svolgimento della prova, il Presidente dà lettura delle avvertenze ed istruzioni per lo svolgimento della prova, fra le quali viene determinato il tempo messo a disposizione, le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione.

Procede alla dettatura del testo scelto.

Il Presidente accerta che sono le ore 15,05, i candidati dovranno consegnare gli elaborati entro le ore 17,35, essendo stabilita in ore 2,30 la durata della prova.

Alla prova assistono ininterrottamente i componenti ed il segretario della Commissione.

Alla consegna di ogni elaborato viene verificata la chiusura della busta, si appone timbro sui lembi di chiusura, nonché un numero identificativo di ciascun concorrente sulla linguetta staccabile, i componenti della Commissione firmano sui lembi di chiusura.

Precisamente:

Nominativo	Numero Identificativo
BORGOGNONI LAURA	1
CARRA' ELENA	2
CONTI ALBERTO	4
FOSSATI GIULIA	6
TAGLIAFERRI ERIKA	9
ZACCARIA FRANCESCO ADOLFO	12

Alle ore 17,30 tutti i candidati hanno consegnato i propri elaborati.

Tutte le buste vengono chiuse in una busta grande sigillata e controfirmata dal Presidente e dai Commissari e conservata dal Segretario della Commissione.

Alle ore 18,00 termina la seduta.

Espletate le incombenze sopra precisate la Commissione determina di riconvocarsi per il giorno mercoledì 20.11.2019 alle ore 13,30 presso la Sede Comunale per l'espletamento della 2^a prova teorico-pratica.

Di che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

I COMPONENTI

f.to Marta Pagliarulo

f.to Paolo Cassi

f.to Roberta Lanfossi

f.to Francesco Cagni

ALLEGATO A)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO

DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CATEGORIA D

ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE CONCORSUALI
IN DATA 13.11.2019 E 20.11.2019

N.	Nominativo	tassa	preferenza	protocollo
1.	BORGOGNONI LAURA	Si		10887
2.	CARRA' ELENA	Si		10304
3.	CASTELBUONO DOMENICO	Si		10884
4.	CONTI ALBERTO	Si		10771
5.	FERRARI LISA	Si		10894
6.	FOSSATI GIULIA	Si		10901
7.	MAINARDI ANNA	Si		10624
8.	ROSSINI ELENA	Si		10416
9.	TAGLIAFERRI ERIKA	Si		10835
10.	TAGLIAFERRI RICCARDO	Si		10187
11.	TARABUNOVA ANDZHELA	Si		10889
12.	ZACCARIA FRANCESCO ADOLFO	Si		10918

PROVA 1



Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, a seguito di procedura negoziata, con determinazione non efficace ha affidato i lavori di realizzazione di un magazzino per ricovero mezzi ed attrezzature all'operatore economico che ha offerto il ribasso del 12% rispetto all'importo a base di gara di € 35.000,00, oltre ad euro 2.000,00 per oneri per la sicurezza.

Il candidato, oltre a calcolare il prezzo di aggiudicazione, descriva le fasi successive del percorso tecnico – amministrativo per addvenire alla stipula del contratto indicando la tipologia degli atti da adottare ed il loro contenuto.

Non è richiesta la redazione dei testi degli atti ma esclusivamente la descrizione sintetica degli oggetti che essi trattano.

A seguito dell'entrata in vigore della nuova legge regionale Emilia Romagna n. 24 del 21.12.2017, l'Amministrazione Comunale si trova nella condizione di dover procedere alla redazione del Nuovo Piano Urbanistico Generale PUG.

Il candidato illustri sinteticamente le finalità ed i contenuti dello stesso, nonché le varie fasi del procedimento di approvazione, considerando che il Comune è già attualmente dotato degli strumenti urbanistici predisposti ai sensi della legge regionale 24 Marzo 2000 n.20. (Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio).

Three handwritten signatures in black ink, positioned horizontally across the bottom of the page. The signatures are stylized and cursive.

PROVA 2



L'Amministrazione Comunale intende affidare il servizio di manutenzione degli impianti semaforici per il triennio 2020-2022 attraverso la stipula di un accordo quadro del valore complessivo di euro 45.000,00 oltre all'IVA.

Il candidato illustri sinteticamente tutte le fasi necessarie a dare avvio alle procedure volte ad individuare l'aggiudicatario del servizio, indicando tutti gli elaborati progettuali, la documentazione e gli atti da redigere.

Non è richiesta la redazione dei testi degli atti ma esclusivamente la descrizione sintetica degli oggetti che essi trattano.

La nuova legge urbanistica regionale n. 24 del 21.12.2017, prevede che le previsioni del PUG relative al riuso e alla rigenerazione del territorio urbanizzato e alle nuove urbanizzazioni si attuino principalmente attraverso accordi operativi.

Il candidato illustri sinteticamente i vari elaborati, parti integranti e costitutive dell'accordo, che i soggetti attuatori sono tenuti a presentare e le varie fasi che portano alla sottoscrizione dello stesso.

Il candidato inoltre illustri infine i casi in cui risulta necessario promuovere la conclusione di un accordo di programma in variante ai piani e le relative fasi di approvazione.

A collection of handwritten signatures and notes. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there is a signature that appears to be 'G. P.'. On the right, there is another large, stylized signature. Below these, there is a signature that reads 'prova estubla' and another signature that reads 'Foschi'.

PROVA 3



L'Amministrazione Comunale intende aumentare il proprio parco mezzi procedendo all'acquisto, nell'anno 2020, di una spazzatrice per la pulizie delle strade pubbliche per un importo di euro 70.000,00 oltre all'IVA.

Il candidato illustri sinteticamente tutte le fasi del procedimento volte all'aggiudicazione indicando la documentazione e gli atti da predisporre.

Non è richiesta la redazione dei testi degli atti ma esclusivamente la descrizione sintetica degli oggetti che essi trattano.

La legge regionale Emilia Romagna n. 15 del 30 Luglio 2013 (Semplificazione della disciplina edilizia) persegue l'obiettivo di semplificazione e di uniformità su tutto il territorio regionale della disciplina dell'attività edilizia, recependo la disciplina statale in materia.

Il candidato illustri le modalità previste al fine di perseguire i suddetti obiettivi, i titoli abilitativi previsti al Titolo II della stessa e le relative tipologie di intervento