

PROCEDIMENTO:	AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI - RACCOLTA FIRME - PROPAGANDA ELETTORALE -ALTRO
UFFICIO:	Servizio Affari Generali
DESCRIZIONE:	Chiunque (associazioni, partiti politici, Onlus od enti) voglia occupare il suolo pubblico con gazebo, tavolini o banchetti per raccolta firme, manifestazioni o per altro, deve richiedere apposita autorizzazione.
MODALITA' RICHIESTA:	La domanda di autorizzazione deve essere presentata all'ufficio del Protocollo, o in alternativa spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
MODALITA' EROGAZIONE:	Viene rilasciata l'autorizzazione.
COSTI A CARICO DEL CITTADINO:	<p>Due marche da bollo da Euro 16,00 (una da applicare sul documento del rilascio).</p> <p>_ Esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. 30-12-1982 N. 955 (Enti Pubblici)</p> <p>_ Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.8.1991 N. 266 (Associazioni di volontariato) in quanto O.N.L.U.S. di diritto</p> <p>_ Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D.L.vo 4.12.1997 N. 460 (O.N.L.U.S.).</p> <p>_ Esenzione dal bollo per Partiti e Gruppi Politici nei trenta giorni precedenti le Elezioni</p>
SCADENZE:	L'autorizzazione rilasciata conserva validità per il periodo richiesto
DESTINATARI:	L'autorizzazione deve essere richiesta dal soggetto che agisce per nome e per conto dell'associazione/partito/Onlus.
DOCUMENTI DA PRESENTARE:	- Modulo per la domanda;

TERMINI:	L'amministrazione ha tempo 15 giorni per il rilascio dell'autorizzazione.
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Dott. Paolo Cassi tel. 0523/861801 affari-generaliborgonovo@sintranet.it
TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO:	Dott.ssa Marta Pagliarulo - Segretario Comunale Tel. 0523/861811 protocolloborgonovo@sintranet.it
NORMATIVA GENERALE:	- Regolamento Occupazione Suolo Pubblico, approvato con delibera C.C. n. 2 del 07/02/2019 - Codice della Strada D.lgs 285/92
NOTE:	Sono a carico del richiedente le operazioni di installazione e rimozione dei gazebo, tavoli, banchetti e varie. La zona occupata deve essere lasciata dopo l'evento in ordine e pulita da ogni tipo di rifiuto.
MODULISTICA:	Richiesta occupazione suolo pubblico Associazioni, Onlus, ecc.