

PROCEDIMENTO:	AUTENTICHE DI FIRMA
SERVIZIO:	Demografico
DESCRIZIONE:	Le autentiche di firma servono a comprovare che la firma è stata apposta dal dichiarante in presenza del pubblico ufficiale incaricato all'autentica. La firma può essere autenticata in qualsiasi Comune, non necessariamente quello di residenza. La stessa può essere redatta anche da un notaio -cancelliere- segretario comunale.. Presso l'ufficio anagrafe può essere autenticata la firma su dichiarazioni di atti o fatti di cui la persona è a conoscenza se richieste da privati, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n.445. Le stesse dichiarazioni rivolte a Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblico servizio non richiedono più l'autentica di firma, in questo caso è possibile apporre la propria firma direttamente dinanzi all'impiegato addetto a ricevere la documentazione oppure inviarla via posta o fax con allegata copia del documento di identità valido.
MODALITA' RICHIESTA:	Su richiesta verbale presso l'Ufficio Anagrafe dell'interessato di cui è necessaria la presenza in possesso di capacità d'agire ed in possesso di un documento di identità valido. Il cittadino che per gravi motivi (invalidità) è impossibilitato a presentarsi personalmente allo sportello può inviare presso l'Ufficio anagrafe del Comune in cui risiede un incaricato che consegni la documentazione sulla quale va autenticata la firma e che prenda accordi con l'ufficiale anagrafico affinché un agente di polizia municipale si rechi presso la sua abitazione ad autenticare la firma.
MODALITA' EROGAZIONE:	///
COSTI A CARICO DEL CITTADINO:	<ul style="list-style-type: none"> • Marca da bollo da € 16,00 ed € 0,52 di diritti di segreteria salvo i casi di esenzione previsti dalla legge. • Autentiche in carta semplice diritti di segreteria € 0,26.
SCADENZE:	///
DESTINATARI:	Pubblica Amministrazione, gestori di pubblici servizi e privati.
DOCUMENTI DA PRESENTARE:	Documento di riconoscimento in corso di validità.
TERMINI:	A vista.
RESPONSABILE DEL SERVIZIO:	Cassi Dr. Paolo
RESPONSABILI:	Responsabile del procedimento: Roberta Tromelli 0523/861805 Collaboratore amministrativo: Elena Torselli 0523/861804 anagrafe.borgonovo@sintranet.it
TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO:	Dott.ssa Marta Pagliarulo - Segretario Generale tel. 0523/861811 protocollo.borgonovo@sintranet.it

NORMATIVA GENERALE:

D.P.R. 445 del 28/12/2000

NOTE: