

<b>PROCEDIMENTO:</b>	ACCESSO AGLI ATTI		
<b>UFFICIO:</b>	Servizio Segreteria - Affari Generali		
<b>DESCRIZIONE:</b>	<p>Quando il cittadino/utente ha la necessità di accedere ai documenti amministrativi del Comune presenta al servizio Protocollo dell'Ente richiesta di accesso agli atti, indirizzata al Servizio che detiene la documentazione. Il servizio competente trasmette al cittadino/utente comunicazione scritta di accoglimento/rifiuto/differimento della richiesta. Qualora l'accesso ai documenti comporti il rilascio di copia degli stessi, il cittadino utente deve specificare se intende ottenere copia semplice o copia conforme all'originale.</p> <p>Sono previste due modalità di accesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accesso informale</li> </ul> <p>Si esercita mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio dell'amministrazione competente a formare l'atto conclusivo del procedimento o che lo deterrà stabilmente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accesso formale</li> </ul> <p>Il cittadino può sempre presentare una richiesta formale - compilando un apposito modulo</p> <p>Il Servizio competente trasmette al cittadino/utente comunicazione scritta di accoglimento/rifiuto/ differimento della richiesta. Qualora l'accesso ai documenti comporti il rilascio di copia degli stessi, il cittadino utente deve specificare se intende ottenere copia semplice o copia conforme all'originale.</p>		
<b>MODALITA' RICHIESTA:</b>	<p>La richiesta va presentata all'ufficio protocollo o tramite PEC al seguente indirizzo:</p> <p>protocollo.borgonovo@legalmail.it</p>		
<b>MODALITA' EROGAZIONE:</b>	30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta		
<b>COSTI A CARICO DEL CITTADINO:</b>	<p>Gratuito per la visione.</p> <p>Per il rilascio costo della riproduzione cartacea come segue:</p> <table border="1" data-bbox="539 1937 1356 2042"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td>Tariffa in vigore</td> </tr> </table>		Tariffa in vigore
	Tariffa in vigore		

Fotocopia/stampa A4 bianco/nero	€ 0,50
Fotocopia/stampa A4 colore	€ 0,80
Fotocopia/stampa A3 bianco/nero	€ 0,80
Fotocopia/stampa A3 colore	€ 1,00

Per il rilascio di copie conformi anche marche da bollo.

<b>RESPONSABILE:</b>	Responsabile del Procedimento di accesso è il Responsabile del Servizio o altro dipendente addetto all'unità organizzativa competente
<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	dott.ssa Marta Pagliarulo
<b>NORMATIVA GENERALE:</b>	Legge 07.08.1990, n. 241, e ss.mm.ii., Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi
<b>NOTE:</b>	nessuna
<b>MODULISTICA:</b>	Modulo Accesso agli atti