



COMUNE BORGONOVO VAL TIDONE
(Piacenza)

ORDINANZA SINDACALE

OGGETTO: ORDINANZA CONTINGIBILE ED URGENTE AI SENSI DELL'ART. 50 , COMMA 5, DEL D.LGS N. 267/2000 RELATIVA ALL'ADOZIONE DI ULTERIORI DISPOSIZIONI URGENTI PER FRONTEGGIARE I RISCHI SANITARI CONNESSI ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

ORDINANZA N. 000049

Data: 22.12.2020

PROTOCOLLO N.

IL SINDACO

PREMESSO che

- l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.), recita :

[...] 5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. [...]

- per scongiurare un innalzamento della curva dei contagi, è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 18.12.2020 n. 313, il [Decreto legge del 18.12.2020 n. 172](#) che introduce ulteriori disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19, stabilendo che nel periodo **dal 24 dicembre al 6 gennaio** tutta Italia sarà:

- Zona **Rossa** nei giorni **prefestivi e festivi**
- Zona **Arancione** nei **giorni feriali**

- che, per quanto qui rileva, il comma 2 dell'art. 1 del richiamato decreto legge rimanda alle misure adottate con D.P.C.M. ai sensi del D.L. 19/2020 convertito con modificazioni in legge 22 maggio 2020, n. 35 , in materia di organizzazione del lavoro nella Pubblica Amministrazione ;

- il D.P.C.M. in data 11 marzo 2020, qui integralmente richiamato, con speciale attenzione a quanto dispone il capoverso del comma 6 dell'art. 1, secondo cui **“le amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”**;

Considerato che si rende necessario limitare al massimo le presenze all'interno degli uffici comunali;

ORDINA

che, **fino alla data del 6 gennaio 2021** prevista dal sopra citato D.L. 18.12.2020 , n. 172 :

a) le seguenti siano definite quali “*attività indifferibili da rendere in presenza*”:

- *Attività della protezione civile*
- *Attività della polizia locale*
- *Attività dello stato civile, servizi cimiteriali e della polizia mortuaria*
- *Attività urgenti dei servizi sociali*
- *Attività del protocollo comunale*
- *Attività urgenti dei servizi finanziari*
- *Attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico*
- *Attività della segreteria comunale collegate all'emergenza sanitaria in corso*
- *Attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone*

b) dette attività siano svolte con le seguenti modalità:

- laddove possibile, l'erogazione dei servizi mediante modalità digitali e telefoniche;
- l'erogazione dei servizi di sportello unicamente previo appuntamento;
- l'adozione di misure volte ad evitare il sovraffollamento, anche attraverso accessi scaglionati, prevedendo comunque adeguate distanze tra gli utenti e gli operatori, negli uffici adibiti a ricevimento del pubblico o in generale i locali frequentati da personale esterno;
- l'adozione da parte dei dipendenti di tutti gli ausili finora raccomandati e con ogni supplemento di attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute, agendo in ogni modo per limitare gli spostamenti dei cittadini e i contatti interpersonali;

c) i responsabili di servizio individueranno almeno un dipendente che a turno presenzi in ufficio alle attività indifferibili più sopra indicate;

d) i dipendenti in servizio continuino a timbrare le presenze con le consuete modalità, i debiti orari che si maturano in virtù del presente e dei precedenti provvedimenti saranno regolati con opportune disposizioni alla fine dell'emergenza sanitaria.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.

Copia della presente ordinanza è pubblicata all'albo pretorio on-line e trasmessa alla Regione Emilia – Romagna , alla Prefettura UTG e alla Protezione Civile.

Copia delle medesima è altresì per competenza e osservanza a tutti i Responsabili degli uffici per i seguiti di competenza e la trasmissione, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**IL SINDACO
PIETRO MAZZOCCHI**