



COMUNE BORGONOVO VAL TIDONE  
(Piacenza)

## **ORDINANZA SINDACALE**

**OGGETTO:ORDINANZA CONTINGIBILE ED URGENTE FINALIZZATA AD INDIVIDUARE I  
SERVIZI COMUNALI 'INDIFFERIBILI DA RENDERE IN PRESENZA' DEI DIPENDENTI COMUNALI.  
INTEGRAZIONI**

**ORDINANZA N. 000020**

**Data: 20.05.2020**

**PROTOCOLLO N. 4793**

### **IL SINDACO**

**Visti:**

- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;
- il decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27;
- il decreto-legge 25 marzo 2020 n. 19 ;
- il decreto – legge 16 maggio 2020 , n. 33 ;
- il decreto – legge 19 maggio 2020, n. 34 ;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 01 aprile 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 aprile 2020;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020 ;

#### **Preso atto in particolare che:**

- l'articolo 87, comma 1, lettera a), del d.l. 18/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27, dispone: *“il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni ... , che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza”*;
- l'articolo 87, comma 3, del d.l. 18/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27, dispone: *“Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva”*;
- il D.P.C.M. 26 aprile 2020, all'articolo 2, comma 1, lett. gg) stabilisce: *“Per le pubbliche amministrazioni resta fermo quanto previsto dall'articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18”*;

#### **Lette:**

- la direttiva del Ministro della Funzione Pubblica n. 2/2020, ad oggetto: *“indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- la direttiva del Ministro della Funzione Pubblica n. 3/2020, ad oggetto: *“Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

#### **Viste e richiamate**

- le precedenti ordinanze sindacali con le quali venivano individuati i servizi indifferibili da rendere in presenza, in particolare l'Ordinanza n. 18 del 16.05.2020;

#### **Vista**

- la nota del Segretario Generale Dott.ssa Marta Pagliarulo n. 9 del 06.05.2020 in merito alla gestione ordinaria delle risorse umane e lo *“smart –working”* durante il periodo emergenziale determinato dalla diffusione del virus Covid-19 ;

**Considerato** che si è reso necessario effettuare una nuova valutazione della situazione, anche alla luce della predetta Direttiva della Funzione Pubblica n. 3/2020 e dell'art. 263 del D.L. 34 del 19 maggio 2020 , e conseguentemente ampliare il novero dei servizi indifferibili da rendere in presenza allo scopo di corrispondere ed assicurare il necessario supporto alla ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali e dei cittadini tutti;

**Dato atto** che le Posizioni Organizzative, alla luce delle disposizioni di cui sopra, sono state incaricate di:

- effettuare una ricognizione della situazione del personale degli uffici per verificare quali

attività possono essere effettuate con forme di lavoro agile e quali devono essere rese in presenza;

- verificare il carico di ferie arretrate dei dipendenti, onde valutare la loro collocazione in ferie, in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 87, comma 3, del d.l. 18/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27;
- assicurare che la presenza in ufficio del personale dipendente sia attuata nel rispetto delle procedure di sicurezza individuate dal RSPP;

**Ritenuto** integrare l'elenco contenuto nell'Ordinanza n. 18/2020 ;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.)

### **ORDINA**

**1.** di individuare quali **attività indifferibili da rendere in presenza** da parte degli uffici del Comune di Borgonovo Val Tidone , tutte le attività ascrivibili ai seguenti servizi:

- a) **Servizio Segreteria - Affari Generali**
- b) **Servizio Demografico**
- c) **Servizio Protocollo**
- d) **Servizio Cimiteriale**
- e) **Servizio Elettorale – Leva**
- f) **Servizio Sistema Informatico**
- g) **Servizio Organizzazione e Personale**
- h) **Servizio Attività economiche**
- i) **Servizio Socio Assistenziale**
- j) **Servizio Pubblica Istruzione**
- k) **Servizio Cultura e Biblioteca**
- l) **Servizio Sport e Tempo Libero**
- m) **Servizio Economico Finanziario**
- n) **Servizio Tributi**
- o) **Servizio Lavori Pubblici**
- p) **Servizio Urbanistica – Edilizia privata**
- q) **Servizio Manutentivo**
- r) **Servizio Ambiente**
- s) **Servizio SUAP**

t) **Servizio Protezione Civile**

u) **Servizio Polizia Locale**

**2.** di disporre che dette attività siano svolte con le seguenti modalità:

- > laddove possibile, l'erogazione dei servizi mediante modalità digitali e telefoniche;
- > l'erogazione dei servizi di sportello unicamente previo appuntamento;
- > l'adozione di misure volte ad evitare il sovraffollamento, anche attraverso accessi scaglionati, prevedendo comunque adeguate distanze tra gli utenti e gli operatori, negli uffici adibiti a ricevimento del pubblico o in generale i locali frequentati da personale esterno;
- > l'adozione da parte dei dipendenti di tutti gli ausili finora raccomandati e con ogni supplemento di attenzione possibile a tutela della propria e altrui salute, agendo in ogni modo per limitare i contatti interpersonali;

**3.** di demandare ai Responsabili l'organizzazione dei propri servizi al fine di garantire la presenza del personale per lo svolgimento delle suddette attività indifferibili, nonché la prosecuzione dei servizi comunali, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 87, comma 1, lettera a), del D.L. 18/2020, attraverso la realizzazione delle seguenti azioni:

- > definizione delle modalità di presidio delle attività indifferibili di cui al punto 1;
- > individuazione dei contingenti di personale necessario per rendere le attività indifferibili in presenza, anche con criteri di rotazione del personale assegnato, assicurando prioritariamente la presenza in servizio del personale incaricato di posizione organizzativa in funzione del rispettivo ruolo di coordinamento;
- > il rispetto delle procedure di sicurezza individuate RSPP;

**4. che il presente provvedimento ha validità fino a diversa disposizione;**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di ulteriori provvedimenti da parte del governo nazionale o regionale. Sono fatte salve le ordinarie forme di ricorso.

La presente ordinanza ha efficacia dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Borgonovo Val Tidone sul sito internet istituzionale [www.comune.borgonovo.pc.it](http://www.comune.borgonovo.pc.it) .

Copia della presente ordinanza è trasmessa alla Regione Emilia Romagna, alla Prefettura UTG ed alla protezione Civile.

Copia della medesima è altresì per competenza ed osservanza trasmessa a tutti i Responsabili di servizio per i seguiti di competenza e la successiva trasmissione, unitamente alle proprie disposizioni, al personale interessato, in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**IL SINDACO  
PIETRO MAZZOCCHI**